

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП01. «Основы деловой культуры»

Область применения программы учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Основы деловой культуры» является обязательной частью профильного общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по *профессии* 38.01.02 Продавец, контролер кассир

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии общих, профессиональных компетенций и личностных результатов.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.

Профессиональные компетенции:

ПК 1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку .

ПК 3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3 Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4 Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5 Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

Личностные результаты:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 4 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность

принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР7 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионально конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 10 Личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

В рамках программы освоения дисциплины осваиваются умения и знания

Умения	Знания
применять правила делового этикета; поддерживать деловую репутацию;	этику деловых отношений;
соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении пользоваться простейшими приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	основы деловой культуры в устной и письменной форме нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;	основные правила этикета;
налаживать контакты с партнерами; организовывать рабочее место;	основы психологии производственных отношений;
контролировать и анализировать эффективность использования рабочего времени	основы управления и конфликтологии

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Консультации	6

Промежуточная аттестация: *дифференцированный зачет*