

**Министерство образования Белгородской области
ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»**

**Методические рекомендации
по выполнению практических занятий**

**ОУП11 «Экономика»
ОУП12 «Экономика»**

**для специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело
и профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

Методические рекомендации разработаны на основе программы подготовки специалистов среднего звена (далее СПО) по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования 38. 01.02 Продавец, контролер-кассир

Разработчик: Красноружская Татьяна Петровна преподаватель ОГАОУ «Алексеевский агротехнический техникум»

Содержание

Назначение методических указаний.....	3
Требования к знаниям и умениям при выполнении практических занятий.....	3
Правила выполнения практических занятий	3
Перечень практических занятий.....	4
Список рекомендуемой литературы.....	5

ВВЕДЕНИЕ

Назначение методических указаний

Методические рекомендации разработаны для проведения практических

занятий по программе предмета «Экономика» по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело профессии 38. 01.02 Продавец, контролер-кассир

Требования к знаниям и умениям при выполнении практических занятий

В результате выполнения практических занятий, предусмотренных программой по данной специальности, студент должен

знать:

- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования;
- знать методику разработки бизнес-плана;

уметь:

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

При освоении дисциплины «Экономика» по профессии **38. 01.02 «Продавец, контролер-кассир»** студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Практические занятия рассчитаны на выполнение в течение двух академических часов.

Правила выполнения практических занятий

Практические задания выполняются в отдельной тетради (в клеточку).

Таблицы, графики, схемы чертят простым карандашом с помощью линейки.

Работы выполняются аккуратно, разборчивым почерком.

Таблицы и рисунки следует выполнять с помощью чертежных инструментов (линейки, циркуля и т. д.) карандашом.

В заголовках граф таблиц обязательно проводить буквенные обозначения величин и единицы измерения.

Расчет следует проводить с точностью до двух значащих цифр.

Исправления выполняют на обратной стороне листа отчета. При мелких исправлениях неправильное слово (буква, число и т. п.) аккуратно зачеркивают и над ним пишут правильное пропущенное слово (буква, число) или с использованием быстросохнущей жидкости.

Вспомогательные расчеты можно выполнить на отдельных листах, а при необходимости на листах отчета.

Если студент не выполнил практическое задание или ее часть, то он может выполнить оставшуюся часть во внеурочное время, согласованное с преподавателем.

Практическое занятие выполняется в аудитории за отведенное учебным планом время.

Если студент не уложился в урочное время, возможно выполнение заданий дома, но оценка будет снижена на балл.

При выполнении практических занятий на парте у студента должны быть:

1. учебник;
2. тетрадь для конспектов;
3. статистические данные (справочники);
4. дополнительная литература;
5. линейка;

ПЕРЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ ПР	Наименование практического занятия
1	Анализ прибыли и рентабельности
2	Сравнительная характеристика типов экономических систем.
3	Расчет семейного бюджета
4	Типы коммерческих организаций.
5	Типы безработицы и их особенности
6	Характеристика форм и систем оплаты труда
7	Расчет заработной платы
8	Трудовой договор и его основные пункты
9	Сравнительная характеристика типов инфляции
10	Источники формирования доходов бюджета
11	Распределение бюджета государства
12	Методы государственного регулирования экономики
13	Экономические кризисы
14	Государственная политика в области международной торговли
15	Глобальные экономические проблемы

Критерии оценки.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 -79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Практическое занятие 1. Анализ прибыли и рентабельности

Цели:

- Создать условия для закрепления материала по теме «Экономика и экономическая наука». Научить студентов рассчитывать и анализировать показатели прибыли и рентабельности.
- Способствовать развитию логического мышления. Студенты должны делать выводы на основе изученного материала. Способствовать самостоятельному изучению материала темы.
- Содействовать формированию чувства ответственности за принятые решения, целевому и эффективному использованию ресурсов предприятия

Осваиваемые компетенции

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Оснащение: Учебник: Липсиц И.В. Экономика (базовый уровень): учебник для 10—11 классов. — М., 2014.

Практическое занятие.

Задание 1. Проработайте теоретический материал

Задание 2. Рассчитайте и проанализируйте показатели прибыли и рентабельности.

Для расчетов используйте предложенные задачи

Задача 1

Предприятие планирует реализовать 500 изделий. Себестоимость одного изделия 14 руб. Цена изделия 18 руб.

Рассчитать планируемую прибыль от реализации.

Решение

1-й вариант решения

Прибыль от реализации одного изделия $18 - 14 = 4$ руб.

Прибыль от реализации всех изделий $500 * 4 = 2\,000$ руб.

2-й вариант решения

Доход от реализации всех изделий $500 * 18 = 9\,000$ руб.

Себестоимость реализованных изделий $500 * 14 = 7\,000$ руб.

Прибыль от реализации всех изделий $9\,000 - 7\,000 = 2\,000$ руб.

Ответ: 2 000 руб.

Задача 2

В текущем году средняя рентабельность продукции на предприятии составляет 15%.

Себестоимость продукции в будущем году планируется в размере 350 тыс. руб.

Решение

Планируемая прибыль $350 * 0.15 = 52.5$ тыс. руб.

Ответ: 52.5 тыс. руб.

Задача 3

Фактическая себестоимость продукции в текущем году 3 500 тыс. руб. Доход от выпуска и продажи продукции составляет 4800 тыс. руб. В следующем году планируется доход в размере 5 500 тыс. руб.

Рассчитать планируемую прибыль от реализации.

Решение

Текущая рентабельность $(4\,800 - 3\,500) / 4\,800 = 0.27, 27\%$

Планируемая прибыль $5\,500 * 0.27 = 1\,485$ тыс. руб.

Ответ: 1 485 тыс. руб.

Проведите экспресс-анализ прибыли, рентабельности продукции и активов предприятия

Для осуществления экспресс анализа совокупной прибыли предприятия потребуется следующая информация:

1. Данные бизнес-плана о себестоимости, продажной стоимости нетто, рентабельности продаж, балансовой стоимости и рентабельности активов.
2. Балансовая стоимость активов в среднегодовом исчислении из бухгалтерских балансов (ф. № 1) на начало и конец отчетного года.
3. Показатели отчета о прибылях и убытках за отчетный год (форма 2).
4. Учетная политика предприятия на отчетный год

Исходные данные и экспресс-анализ прибыли от продаж

Наименование показателя	По бизнес-плану	Фактически	Выполнение бизнес-плана	
			%	руб.
1	2	3	4	5
Выручка-нетто от продаж	48 576	48 000	99%	-576
Себестоимость продаж	34 080	34 080	100%	0
Валовая прибыль	14 496	13 920	96%	-576
Коммерческие расходы	3 360	3 360	100%	0
Управленческие расходы	4 800	4 800	100%	0
Прибыль от продаж	6 336	5 760	91%	-576
Доходы от прочей деятельности		400		400
Прибыль до налогообложения	6 336	6 160	97%	-176
Налог на прибыль	1 521	1 232	81%	-42

Чистая прибыль	4 815	4 928	102%	-134
Стоимость активов в среднегодовом исчислении	50 000	54 720	109%	4 720
Чистая прибыль от продаж	4 815	4 608	96%	-207

Графа 4 рассчитывается: графу 3 : на графу 2

Графа 5 рассчитывается как разность граф 3 и 2

Напишите вывод к таблице.

Цели:

- Создать условия для закрепления материала по теме «Экономика и экономическая наука». Научить студентов сравнивать типы экономических систем

- Способствовать развитию логического мышления. Студенты должны делать выводы на основе изученного материала. Способствовать самостоятельному изучению материала темы.

- Содействовать формированию чувства ответственности за принятые решения, целевому и эффективному использованию ресурсов предприятия

Осваиваемые компетенции

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Оснащение: Учебник: Липсиц И.В. Экономика (базовый уровень): учебник для 10—11 классов. — М., 2014.

Практическое занятие.

Задание 1. Проработайте теоретический материал учебник Липсиц с. 32-44

Задание 2. Заполните таблицу «Сравнительная характеристика экономических систем»

Виды систем	Что производить?	Как производить?	Для кого производить?	Роль государства	Собственность
Традиционная	Все основано на традициях	Нет государства	Общественная		
Командная	Общественные блага	Решает государство	Для всех потребителей	Определяющая	Государственная собственность
Рыночная	Потребительские товары	Решает производитель для получения наибольшей прибыли	Для конкретных потребителей	Охранная (армия, полиция)	Частная собственность
Смешанная	Общественные и потребительские товары	Решает государство для общественных товаров и производитель для потребительских товаров	Для всех и для конкретных потребителей	антимонопольная; законодательная и судебная; перераспределение доходов; обеспечение производства общественных благ; стабилизация и стимулирование роста; ограниченное регулирование рынков; информационная.	Государственная и частная собственность

Сравнительная таблица характеристики экономических систем

Практическое занятие 3. Расчет семейного бюджета.

Цели:

- Создать условия для закрепления темы «Семейный бюджет». Произвести расчет дохода семьи.
- Формировать дисциплинированность, требовательность к себе, чувство долга и ответственности за принятые решения.
- Развивать личностно-смысловое отношение к изучаемому материалу, исследовательского интереса, умение структурировать материал. Способствовать самостоятельному изучению материала с использованием дополнительной литературы и других средств.

Осваиваемые компетенции

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Оснащение: Учебник: Липсиц И.В. Экономика (базовый уровень): учебник для 10—11 классов. — М., 2014.

Практическое занятие.

Задание 1. Проработайте теоретический материал учебник Липсиц глава 11

Задание 2. Заполните таблицу, (Работу оформить в рабочей тетради для конспектов).

Используя дополнительный материал и следующие данные: Семья проживает в городе. Состав семьи: Мать, отец, бабушка, двое детей школьников. Семья имеет приусадебный участок для личного пользования. Рассчитать бюджет семьи за зимние месяцы.

Таблица 1. Семейный бюджет (средние данные)

Доход	Сумма, руб.	Расход	Сумма, руб.
Основные источники		Оплата жилья	2500
Заработная плата мамы	10000	Электроэнергия	500
Заработная плата папы	15000	Телефон	900
Пенсия бабушки	6000	газ	-
Детское пособие	300	Питание	11500
Итого	31300	Бытовые услуги	200
Дополнительные источники		Непредвиденные расходы	5000
Приусадебный участок	-	Промтовары	1500
Ценные бумаги	-	Итого	22100
Прочее	-		
Всего	31300	Накопления	9200

Таблица 2. Расчет бюджета

Месяцы	Основные расходы	Основные доходы
декабрь		
Январь		
Февраль		
Итого		

Напишите вывод к

таблицам _____

Практическое занятие 4. Типы коммерческих организаций.

Цели:

- Создать условия для того, чтобы студенты научились выделять основные черты коммерческих организаций, характеризовать их деятельность в условиях рыночной экономики

- Способствовать развитию логического мышления. Студенты должны делать выводы на основе изученного материала. Способствовать самостоятельному изучению материала темы.

- Содействовать формированию чувства ответственности за принятые решения, целевому и эффективному использованию ресурсов предприятия

Осваиваемые компетенции

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Оснащение: Учебник: Липсиц И.В. Экономика (базовый уровень): учебник для 10—11 классов. — М., 2014.

Практическое занятие.

Задание 1. Проработайте теоретический материал

Задание 2. Представьте основные типы коммерческих организаций, дайте их характеристику и укажите сферу деятельности. Работу оформите в виде таблицы.

Таблица 1. Классификация компаний

Классификационный признак	Виды <u>фирм</u> (их продукция)
I. Вид деятельности	<u>Производство</u> товаров личного и производственного назначения Услуги производственного характера Научно-исследовательские работы Услуги бытового назначения Транспортные перевозки грузов и населения Торговля (оптовая, розничная) Услуги связи Финансово-кредитные услуги Посреднические и другие услуги
II. Формы собственности	1. Государственная Муниципальная

	Собственность общественных объединений (организаций) Частная Прочие формы собственности
III. Размеры	Крупные Средние Мелкие
IV. Уровень регулирования деятельности	1. Объекты федерального значения 2. Объекты регионального значения Объекты местного значения

Задание 3. Выделите и запишите в таблицу основные различия между ООО, ОАО и ЗАО.

Таблица 2. Основные различия между ООО, ОАО и ЗАО

	ООО	ОАО	ЗАО
1. Уставный капитал состоит из:	доли	акции	акции
2. Минимальный размер уставного капитала:	100 МРОТ (минимальных размеров оплаты труда)	1000 МРОТ	100 МРОТ
3. Учредительные документы:	Устав и Учредительный договор	Устав	Устав
4. Максимальное число участников:	50	Не ограничено	50
5. По рядок изменения состава участников:	При изменении состава участников необходимо внести изменения в учредительные документы и зарегистрировать эти изменения в налоговом органе по месту нахождения организации.	Изменение состава участников не связано с необходимостью внесения изменений в учредительные документы и их регистрации.	Изменение состава участников не связано с необходимостью внесения изменений в учредительные документы и их регистрации.
6. Возможность участника передать долю (акции) другому лицу:	Участник вправе продать или иным образом уступить свою долю в УК другим участникам общества или третьим лицам. Уступка доли третьим лицам может быть запрещена или ограничена уставом общества. Другие участники имеют преимущественное право на	Акционеры вправе свободно передавать свои акции иным лицам. Это право не может быть ограничено.	Участник вправе продать или иным образом уступить свои акции другим участникам общества или третьим лицам. Уступка акций третьим лицам может быть запрещена или ограничена уставом общества. Другие участники имеют преимущественное право на приобретение акций, по цене предложения третьему лицу.

	приобретение доли, по цене предложения третьему лицу.		
7. Состав органов управления организацией:	1. Общее собрание участников 2. Совет директоров - не обязательно. 3. Генеральный директор.	1. Общее собрание акционеров 2. Совет директоров - не обязательно, если число акционеров менее 50. 3. Генеральный директор	1. Общее собрание акционеров 2. Совет директоров - не обязательно. 3. Генеральный директор.
8. Кто избирает Генерального директора:	Только общее собрание участников	Общее собрание акционеров. Но уставом может быть предусмотрено его избрание Советом Директоров	Общее собрание акционеров. Но уставом может быть предусмотрено его избрание Советом Директоров
9. Нужна ли оценка неденежного имущества, вносимого при создании организации в уставной капитал, независимым оценщиком	Только, если стоимость имущества превышает 200 МРОТ	Нужна во всех случаях	Нужна во всех случаях
10. Как производится увеличение уставного капитала	В три этапа: 1. Принятие организацией решения об увеличении уставного капитала. 2. Оплата долей 3. Внесение изменений в учредительные документы (в части изменения уставного капитала) и их регистрация в налоговом органе.	В пять этапов: 1. Принятие организацией решения о выпуске дополнительных акций. 2. Регистрация этого решения в ФКЦБ (Федеральном комитете ценных бумаг) 3. Распределение дополнительных акций среди акционеров и оплата акций. 4. Составление отчета об итогах выпуска акций и его регистрация в ФКЦБ. 5. Внесение изменений в учредительные документы (в части изменения уставного капитала) и их регистрация в	В пять этапов: 1. Принятие организацией решения о выпуске дополнительных акций. 2. Регистрация этого решения в ФКЦБ (Федеральном комитете ценных бумаг) 3. Распределение дополнительных акций среди акционеров и оплата акций. 4. Составление отчета об итогах выпуска акций и его регистрация в ФКЦБ. 5. Внесение изменений в учредительные документы (в части изменения уставного капитала) и их регистрация в налоговом органе

Напишите вывод к
таблице _____

Практическое занятие 5. Типы безработицы и их особенности.

Цели:

-Создать условия для того, чтобы студенты научились выделять основные черты различных типов безработицы, давать им характеристику и определять их влияние на экономику и уровень жизни населения

-Способствовать развитию логического мышления. Студенты должны делать выводы на основе изученного материала. Способствовать самостоятельному изучению материала темы.

- Содействовать формированию чувства ответственности за принятые решения, целевому и эффективному использованию ресурсов предприятия

Осваиваемые компетенции

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Оснащение: Учебник:Липсиц И.В. Экономика (базовый уровень): учебник для 10—11 классов. — М., 2014.

Практическое занятие.

Задание 1. Проработайте теоретический материал

Задание 2. Представьте основные типы безработицы, дайте их характеристику и укажите их влияние на экономику и уровень жизни населения. Работу оформите в виде таблицы

таблица 1. Типы безработицы и их характеристика

Форма безработицы	Характеристика
Причины возникновения безработицы	
Фрикционная	Связана с добровольной сменой работы в связи с различными причинами: поиском более высокого заработка или более престижной работы с более благоприятными условиями труда и пр.
Институциональная	Порождается самим устройством рынка рабочей силы, факторами, влияющими на спрос и предложение рабочей силы
Добровольная	Возникает, когда часть трудоспособного населения по тем или иным причинам просто не желает работать
Структурная	Вызывается изменениями в структуре общественного производства под влиянием научно-технического прогресса и совершенствования организации производства
Технологическая	Связана с переходом к новым поколениям техники и технологии, механизацией и автоматизацией ручного труда
Циклическая	Возникает при общем резком падении спроса на рабочую силу в период спада производства и деловой активности, вызываемом экономическим кризисом
Региональная	Имеет региональное происхождение и формируется под воздействием сложной комбинации исторических, демографических, социально-психологических обстоятельств
Экономическая	Вызывается конъюнктурой рынка, поражением части товаропроизводителей в конкурентной борьбе
Сезонная	Вызывается сезонным характером деятельности в отдельных отраслях
Маргинальная	Безработица среди слабо защищенных слоев населения
Продолжительность безработицы, мес.	
Краткосрочная	До 4
Продолжительная	4-8
Длительная	8-18
Застойная	Более 18
Внешняя форма проявления безработицы	
Открытая	Включает всех незанятых граждан, ищущих работу
Скрытая	Включает работников, фактически занятых в экономике, но в действительности не работающих, а также тех, чей труд не является необходимым

Таблица 2. Последствия безработицы

Социальные	« + »	« - »
Экономические		

Социальные последствия безработицы, отрицательные:

- обострение криминогенной ситуации;
- усиление социальной напряженности;
- рост количества физических и душевных заболеваний;
- увеличение социальной дифференциации;
- снижение трудовой активности. Положительные:
- повышение социальной ценности рабочего места;
- увеличение личного свободного времени;
- возрастание свободы выбора места работы;
- увеличение социальной значимости и ценности труда.

Экономические последствия безработицы, отрицательные:

- обесценивание последствий обучения;
- сокращение производства;
- затраты на помощь безработным;
- утрата квалификации;
- снижение жизненного уровня;
- недопроизводство национального дохода;
- снижение налоговых поступлений.

Положительные:

- создание резерва рабочей силы для структурной перестройки экономики;
- конкуренция между работниками как стимул к развитию способностей к труду;
- перерыв в занятости для переобучения и повышения уровня образования;
- стимулирование роста интенсивности и производительности труда.

Напишите вывод к таблице: какие последствия хуже для экономики и для населения _____

Практическое занятие 6. Характеристика форм и систем оплаты труда

Цели:

-Создать условия для того, чтобы студенты научились выделять основные черты различных форм и систем оплаты труда, давать им характеристику и определять их влияние на уровень жизни населения

-Способствовать развитию логического мышления. Студенты должны делать выводы на основе изученного материала. Способствовать самостоятельному изучению материала темы.

- Содействовать формированию чувства ответственности за принятые решения, целевому и эффективному использованию ресурсов предприятия

Осваиваемые компетенции

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Оснащение: Учебник:Иванов Г.Г.«Экономика торговли» учебное пособие, 2009 г.с.65-70

Практическое занятие.

Задание 1. Проработайте теоретический материал. Перечертите представленную схему себе в тетрадь.

Задание 2. Представьте основные формы и системы оплаты труда, дайте их характеристику и укажите их влияние на уровень жизни населения. Работу оформите в виде таблицы

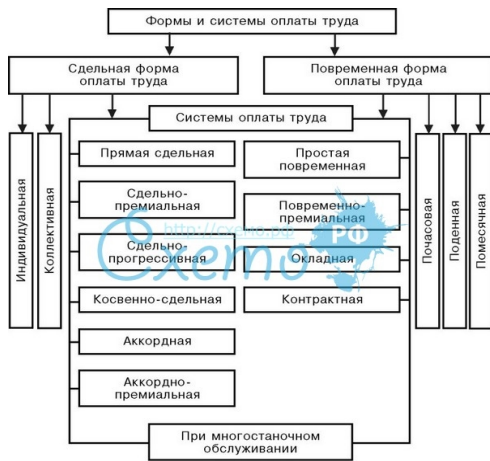


Рис. 12.2. Формы и системы оплаты труда

Таблица 1. Характеристика форм и систем оплаты труда

Сдельная форма оплаты труда	Характеристика
Системы:	
Прямая сдельная	
Сдельно – премиальная	
Сдельно-прогрессивная	
Косвенно-сдельная	
Аккордная	
Аккордно – премиальная	
Повременная форма оплаты труда	
Системы:	
Простая повременная	
Повременно – премиальная	
Окладная	
Контрактная	
Индивидуальная	
Коллективная	

Напишите вывод к таблице: В каких отраслях народного хозяйства используются те или иные формы и системы оплаты труда

Теоретический материал

Система оплаты представляет собой взаимосвязь между многими показателями, характеризующими меру и оплату за выполнение обязанностей в пределах обусловленных норм. Она обеспечивает получение вознаграждение за сделанную работу сотрудникам компании соответственно с достигнутыми ими общими результатами.

Величина заработной платы зависит от качественных и количественных результатов трудовой деятельности. Устанавливается выплата относительно нормы, и заранее оговорённой между работодателем работником платы за вид деятельности.

Формы или системы оплаты являются главным элементом организации выплат вознаграждения за проделанную работу. Главной их задачей является определение размера зарплаты, что может выполняться множеством разнообразных способов.

Выбор рационального вида выплат – это очень важная составная трудового процесса, имеющая социальное и экономическое значение для предприятия, независимо от направления его деятельности. По законодательству, работодатель вправе выбрать тот вид системы оплаты труда, который ему наиболее приемлем.

Любой вид вознаграждения трудовой деятельности штата сотрудников направлен на создание материальной основы для развития трудового капитала предприятия. Существенную роль в этом играет вознаграждение, например, за трату умственных или физических ресурсов человека. Помимо этого также немалую роль играет наличие вознаграждений, с помощью которых можно повысить мотивацию работников и привлечь новые трудовые ресурсы. Как следствие, можно сформировать необходимый для производства штат высококвалифицированных специалистов на предприятии.

На сегодня в России выделяют две формы оплаты труда: сдельная и повременная. Необходимо выбирать именно ту форму, которая будет наиболее подходящей для работодателя и справедливой для работников. Помимо этого она должна соответствовать условиям труда, что будет положительно сказываться на результатах трудового процесса.

Сдельная форма труда – это очень хороший стимул для работников. Она стимулирует повышение качества выпускаемой или производимой продукции, труда и производительности. Находит применение там, где можно чётко определить количество и качество сделанной работы, что подразумевает соблюдение некоторых условий, которые необходимы для её применения. Это количественные показатели производства, напрямую зависящие от одного сотрудника или от бригады. Одним из условий применения этой

формы оплаты труда является наличие у работников потенциала к росту производительности труда.

Виды сдельной формы труда:

- индивидуальная – зарплата зависит от результатов трудовой деятельности конкретного работника;
- коллективная -представляет собой заработную плату, которая зависит от командной работы.

Сумма заработка при этой форме труда устанавливается умножением заранее определённой стоимости выпускаемой продукции на её количество. Стоимость именуется сдельными расценками, а они определены посредством умножения величины тарифной ставки на временную норму. Или же вследствие давления величины тарифной ставки на норму выработки.

Существует несколько систем сдельной оплаты:

- прямая сдельная;
- сдельная прогрессивная;
- сдельно-премиальная;
- аккордная;
- аккордно-премиальная;
- косвенно-сдельная.

Все они отличаются в зависимости от особенностей, которыми может быть время выплат, размер, дополнительные вознаграждения.

Например, **прямая сдельная** форма подразумевает под собой определение выплачиваемого вознаграждения людям путём умножения количества изготовленной продукции на заранее установленную стоимость.

Тогда как **сдельно-прогрессивная** форма обусловлена выплатой большего размера вознаграждения при выполнении сверх нормы на одного человека за день.

Аккордная и аккордно-премиальная подразумевает то, что первая из них производит выдачу денежных средств за какой-то определённый комплекс работ. Но при этом сумма между командой распределяется неравномерно, а зависимо от количества выполненной работы одним человеком.

Аккордно-премиальная предусматривает дополнительные выплаты сотрудникам – премии, которые выплачиваются в случае завершения работы на высоком уровне и до оговорённого дедлайна.

Сдельно-премиальная также говорит о наличии премий, которая выплачивается наряду со стандартным окладом.

Последним видом является **косвенно-сдельная** система. По ней проводятся выплаты внештатным или вспомогательным рабочим, размер заработка которых зависит от

результатов трудовой деятельности основных рабочих и определяется в процентном соотношении.

Суть **повременной формы** заключается в том, что заработная плата складывается не из количества выполненной работы, а из квалификации сотрудника, которая учитывается через величину тарифной ставки, и количества отработанного времени, но предусматривается тот или иной критерий в зависимости от установленной работодателем системы оплаты.

Она используется тогда, когда представляется трудным определить точно объем и качество работы, либо труд не подлежит нормированию. Необходимыми условиями для ее применения являются:

- точный учет фактически отработанного времени, а помимо этого, контроль за ним;
- правильный расчет окладов или тарифных разрядов сотрудников в строгом соответствии с их квалификацией, учитывая реальную сложность выполняемых ими работ;
- разработка и правильное применение различных норм, чтобы избежать неравномерность затрат труда среди сотрудников в течение рабочего времени;
- оптимальная организация труда на каждом рабочем месте, чтобы обеспечить наиболее эффективную трату рабочего времени.

Существует три вида данной формы: почасовая, поденная и помесечная. То есть при ней предварительно установлены расценки за определенный промежуток времени.

В ней выделяют несколько систем:

- **простая повременная** – сущность в том, что количество отработанного времени – единственный фактор формирования заработка;
- **повременно-премиальная** – кроме оплаты за отработанное время по установленным тарифным ставкам размер заработной платы находится в зависимости и от результатов труда через премирование;
- **окладная** – оплата осуществляется по утвержденному месячному должностному окладу, а не по величине тарифной ставки, работодателем могут быть установлены различные премиальные;
- **контрактная** – применяется для руководителей предприятий, заработная плата прописывается в трудовом договоре (контракте).

Практическое занятие 7. Расчет заработной платы

Цели:

- Создать условия для того, чтобы студенты научились рассчитывать заработную плату
- Способствовать развитию логического мышления. Студенты должны делать выводы на основе изученного материала. Способствовать самостоятельному изучению материала темы.
- Содействовать формированию чувства ответственности за принятые решения, целевому и эффективному использованию ресурсов предприятия

Осваиваемые компетенции

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Практическое занятие.

Задание 1. Проработайте теоретический материал

Задание 2. Расчет заработной платы

На нашем предприятии пятеро работников, необходимо рассчитать и начислить им зарплату, допустим, за месяц май, в котором 21 рабочий день.

Для расчета заработной платы нам понадобятся данные об установленном для каждого работника окладе, причитающихся им вычетах по НДФЛ и количество отработанных дней в мае. Кроме того, пригодятся сведения о суммарной, начисленной с начала года зарплате.

Данные по работникам:

Фамилия работника	Оклад	Вычеты	Количество отработанных дней в мае
Иванов	70000	2 детей	20
Петров	20000	500 руб., 1 ребенок	21
Никифоров	24000	3000 руб., 2 детей	21
Бурков	16000	2 детей	21
Крайнов	16000	500 руб., детей нет	10

Начиная с начала года до месяца мая, все работники отработали все месяцы полностью, районный коэффициент в нашем примере расчета зарплаты примем равным 15%. Рассмотрим первого работника Иванова.

1) Определяем оклад за отработанное время

В мае он отработал 20 дней из положенных 21.

Оклад за отработанное время определяется как $\text{Оклад} * \text{Отработанные дни} / 21 = 70000 *$

Иванову начислена зарплата = $70000 * 20 / 21 = 66667$ руб.

2) Определяем положенные вычеты

С начала года ему был начислен оклад в размере 322000 руб., поэтому вычеты на детей ему уже не полагаются. Напомню, что детские вычеты действуют до тех пор, пока заработная плата работника, рассчитанная с начала календарного года, не достигла величины 280 000 руб.

3) Рассчитываем заработную плату с учетом районного коэффициента

Зарплата = $66667 + 66667 * 15\% = 76667$ руб.

4) Считаем НДФЛ

НДФЛ = $(\text{Начисленная зарплата} - \text{Вычеты}) * 13\% = (76667 - 0) * 13\% = 9967$ руб.

5) Рассчитываем зарплату, которую мы выплатим работнику:

Зарплата к выплате = $\text{Начисленная зарплата} - \text{НДФЛ} = 76667 - 9967 = 66700$ руб.

Пример расчета заработной платы работников

Аналогично проводятся расчеты по всем остальным работникам.

Все расчеты по расчету и начислению зарплаты всем пяти работникам сведены в таблицу ниже:

ФИО	Зарплата с	Оклад	Отраб.	Оклад за	Начисл.	Вычеты	НДФЛ	К выплате
-----	------------	-------	--------	----------	---------	--------	------	-----------

	начала года		дней в мес	отраб. время	зарплата		(Оклад — Вычеты) * 13%	
Иванов	322000	70000	20	66667	76667	0	9967	66700
Петров	92000	20000	21	20000	23000	1900	2743	20257
Никифоров	110400	24000	21	24000	27600	5800	2834	24766
Бурков	73600	16000	21	16000	18400	2800	2028	16372
Крайнов	73600	16000	10	7619	8762	500	1074	7688
Итого					154429		18646	135783

На практике при расчете и начислении зарплаты заполняется первичный документ — расчетная ведомость форма Т51, образец которой можно скачать [здесь](#).

По итогам расчетов считается итоговая сумма начисленной зарплаты, НДФЛ и зарплаты, предназначенной для выплаты.

Расчет страховых взносов

Про страховые взносы было подробно написано в предыдущей статье, рассчитаем их для данного примера.

Взнос в ПФР = итоговая начисленная зарплата * 22% = 154429 * 22% = 33974.

Взнос в ФСС = итоговая начисленная зарплата * 2,9% = 154429 * 2,9% = 4478.

Взнос в ФФОМС = итоговая начисленная зарплата * 5,1% = 154429 * 5,1% = 7876.

Итого сумма страховых взносов = 33974 + 4478 + 7876 = 46328.

Практическое занятие 8. Трудовой договор и его основные пункты.

Цели:

- Создать условия для знакомства студентов с методикой заполнения трудового договора. Научить студентов заполнять трудовой договор
- Способствовать развитию логического мышления. Студенты должны делать выводы на основе изученного материала. Способствовать самостоятельному изучению материала темы.
- Содействовать формированию чувства ответственности за принятые решения, целевому и эффективному использованию ресурсов предприятия

Осваиваемые компетенции

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Практическое занятие.

Задание 1. Знакомство с основными пунктами трудового договора

Задание 2. Заполнение бланка трудового договора

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. _____

" ____ " _____ г.

Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка", в лице генерального директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и Сергеев Сергей Сергеевич, далее именуемый "Работник", с другой стороны, совместно именуемые "сторонами", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Раздел 1. Предмет Договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по должности, предусмотренной настоящим Договором, обеспечить условия труда, своевременно и в полном объеме оплачивать Работнику его труд, а Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим Договором трудовую функцию, соблюдать действующие у Работодателя правила внутреннего трудового распорядка.

1.2. Работа по настоящему Договору является для Работника **основной** (если работа является работой по совместительству, следует об этом указать).

1.3. Работник принимается на работу в должности _____ (программиста, охранника, инженера и т.д.).

1.4. Место работы: г. _____, ул. _____, оф. ____.

1.5. Дата начала работы " ____ " _____ г.

1.6. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.

Раздел 2. Испытательный срок.

2.1. С целью проверки соответствия Работника поручаемой ему работе Работнику устанавливается испытание продолжительностью 3 (три) месяца (*испытательный срок может быть иной продолжительности*) со дня начала работы.

2.2. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

2.3. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть настоящий Договор, предупредив Работника об этом в письменной форме не позднее чем за 3 (три) дня с указанием причин, послуживших основанием для признания Работника не выдержавшим испытание.

2.4. При неудовлетворительном результате испытания расторжение настоящего Договора производится без выплаты выходного пособия.

2.5. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение настоящего Договора допускается

только на общих основаниях.

2.6. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть настоящий Договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за 3 (три) дня.

Раздел 3. Права и обязанности сторон

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. получение в установленном порядке необходимых для исполнения должностных обязанностей информации и документов;

3.1.2. благоприятные организационно-технические и иные условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

3.1.3. принятие в пределах своей компетенции по занимаемой должности необходимых решений, участие в подготовке решений в соответствии с должностными обязанностями;

3.1.4. внесение предложений руководству по совершенствованию производственной деятельности.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;

3.2.2. исполнять приказы и распоряжения Работодателя;

3.2.3. соблюдать правила ведения делопроизводства, порядок работы с информацией, составляющей коммерческую тайну, не разглашать сведения, составляющие конфиденциальную информацию (коммерческую тайну);

3.2.4. поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

3.2.5. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя;

3.2.6. соблюдать технологическую дисциплину, требования по охране труда и технике безопасности;

3.2.7. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников, принимать меры по предотвращению ущерба, который может быть причинен Работодателю;

3.2.8. при увольнении в полном объеме передать Работодателю всю имеющуюся у него документальную и иную профессиональную информацию, не оставляя у себя копий, черновых записей, рабочих документов, связанных с его работой у Работодателя, и возвратить Работодателю предоставленные им технические средства, если они предоставлялись, в надлежащем виде;

3.2.9. после прекращения трудовых отношений с Работодателем не разглашать известную ему конфиденциальную информацию (коммерческую тайну) Работодателя.

3.3. Работодатель имеет право:

3.3.1. привлекать Работника в случае служебной необходимости к участию в производственных совещаниях;

3.3.2. проводить периодическую аттестацию Работника;

3.3.3. требовать от Работника предоставления полной информации о его персональных данных;

3.3.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности;

3.3.5. требовать от Работника выполнения им трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и должностной инструкцией, а также соблюдения трудовой дисциплины, режима рабочего времени и отдыха.

3.4. Работодатель обязан:

3.4.1. обеспечивать Работнику необходимые условия для надлежащего исполнения

им своих трудовых обязанностей;

3.4.2. не создавать Работнику препятствий в реализации им своих трудовых прав;

3.4.3. предоставлять Работнику все предусмотренные настоящим Договором и трудовым законодательством гарантии и компенсации;

3.4.4. при приеме на работу ознакомить Работника с действующими у него локальными нормативными актами и иными документами, определяющими трудовые права и обязанности Работника;

3.4.5. уплачивать страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и размерах, которые определяются федеральными законами.

Раздел 4. Режим труда и отдыха

4.1. Режим труда и отдыха устанавливается настоящим Договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Работнику устанавливается восьмичасовой рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями в субботу и воскресенье. Время начала рабочего дня: ___ часов ___ минут, время окончания рабочего дня: ___ часов ___ минут. Время перерыва на обед: с ___ часов ___ минут до ___ часов ___ минут.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Очередность предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска определяется в соответствии с графиком отпусков либо по согласованию с Работодателем. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, определяемой по соглашению сторон.

Раздел 5. Плата за труд

5.1. Работнику устанавливается следующая оплата труда:

5.1.1. Должностной оклад - в размере _____ рублей в месяц.

5.1.2. Надбавка к окладу за особый режим работы - в размере ___ процентов.

5.1.3. Доплата за квалификацию - в размере _____ в месяц.

5.1.4. Иное _____.

5.2. Заработная плата за каждый месяц работы выплачивается два раза в месяц: первая часть - с 15 по 18 число текущего (расчетного) месяца, вторая часть - с 01 по 03 число следующего месяца (*может быть указан иной срок*).

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.3. Заработная плата выплачивается в месте нахождения Работодателя или в ином определенном им месте либо путем перечисления денежных средств на банковский счет Работника.

5.4. Работодатель за высокие показатели в работе вправе выплачивать Работнику премии в порядке и в размерах, определяемых Работодателем.

Раздел 6. Ответственность

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него в соответствии с настоящим Договором обязанностей Работник может быть привлечен Работодателем к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником возложенных на него трудовых обязанностей Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;
- увольнение.

6.2. За причиненный Работодателю ущерб Работник несет материальную ответственность в случаях, размере и порядке, которые предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации.

Раздел 7. Изменение и прекращение настоящего Договора

7.1. Любые изменения и дополнения условий настоящего Договора, за исключением случаев, непосредственно предусмотренных в нем, оформляются дополнительными соглашениями, которые после их подписания сторонами становятся неотъемлемой его частью.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из его сторон по основаниям и в порядке, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации.

Раздел 8. Особые условия

8.1. Конфиденциальной информацией (коммерческой и служебной тайной) являются любые сведения независимо от формы их представления, касающиеся клиентов Работодателя, финансовых вопросов, источников и методов получения заказов на осуществление деятельности Работодателем, способов ведения дел, совершаемых или совершенных сделках, деловая переписка, а также другая информация, ставшая известной Работнику в связи с исполнением им своих должностных обязанностей.

8.2. За разглашение Работником сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну (конфиденциальную информацию), Работодатель вправе привлечь Работника к ответственности.

8.3. Отношения между сторонами, не урегулированные настоящим Договором, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры и разногласия, возникшие между сторонами, в том числе по вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте настоящего Договора, разрешаются по соглашению сторон либо в порядке, установленном законодательством.

Раздел 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.3. Получение Работником экземпляра настоящего Договора должно подтверждаться подписью Работника на экземпляре настоящего Договора, хранящемся у Работодателя.

Раздел 10. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель

Работник

_____ " _____ "

(Фамилия, имя, отчество)

Место нахождения:

Серия номер паспорта: _____

Почтовый адрес:

Дата выдачи паспорта: _____

ИНН/КПП

Выдавший орган: _____

Р/с

ИНН: _____

Банк

Место жительства (регистрации): _____

К/с
БИК

Номер страхового свидетельства
государственного пенсионного страхования:

от Работодателя:

Должность

Подпись / /
 Фамилия И.О.
М.П.

Работник:

Подпись / /
 Фамилия И.О.

Практическое занятие 9. Сравнительная характеристика типов инфляции

Цели:

- Создать условия для закрепления материала по теме 5 «Труд и заработная плата». Студенты должны знать сравнительную характеристику типов инфляции
- Способствовать развитию логического мышления. Студенты должны делать выводы на основе изученного материала. Способствовать самостоятельному изучению материала темы.
- Содействовать формированию чувства ответственности за принятые решения, целевому и эффективному использованию ресурсов предприятия

Осваиваемые компетенции

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Практическое занятие.

1. Заполните таблицу «Уровни инфляции в зависимости от ее темпов»

Название инфляции	Темпы инфляции
Ползучая	Не более 10% в год
Галопирующая	От 20% до 200% в год
Гиперинфляция	Более 50% в месяц

2. Соедините вид инфляции с ее признаками и последствиями

<i>Признаки и последствия инфляция</i>	<i>Вид инфляции</i>
1. Государство используя свою власть может установить на продукцию предельные цены или «заморозить» цены и доходы	1) Гиперинфляция
2. Это длительный и вялоразвивающийся инфляционный процесс, характерной особенностью которого являются невысокие темпы роста цен. Причиной инфляции служат изменения в ассортименте продукции, которые приводят к закономерному росту цен	2) Галопирующая
3. Рост цен от 10-20 до 50-200% в год. В контрактах начинают учитывать рост цен, население вкладывает деньги в материальные ценности. Инфляция трудно управляемая, часто проводятся денежные реформы. Данные изменения свидетельствуют о больной экономике, ведущей к стагнации, то есть к экономическому кризису.	3) Подавленная
4. Рост цен более 50% в месяц. Годовая норма более 100%. Благополучие даже обеспеченных слоев общества и нормальные экономические отношения разрушаются. Неуправляемая и требует чрезвычайных мер. В результате гиперинфляции производство и обмен останавливаются, снижается реальный объем национального производства, растет безработица, закрываются предприятия и происходит банкротство.	4) Ползучая

3. Тест

1. Инфляция - это	А) превышение количества денег над объемом товарной массы
	Б) обесценение денег и связанный с ним рост общего уровня цен
	В) эмиссия большого количества денег
2. Открытая инфляция характеризуется...	А) товарным дефицитом
	Б) административным контролем над ценами
	В) ростом цен
3. Индекс цен	А) абсолютное изменение цен за определенный период времени

характеризует	
	Б) темп роста цен
	В) уровень цен на новые товары
4. Инфляция спроса связана с ...	А) с проблемой резервов факторов производства
	Б) падением доверия к деньгам
	В) ростом издержек
5. Реальный доход – это...	А) денежный заработок в рублях
	Б) денежный доход за вычетом налогов
	В) количество товаров и услуг, которое можно приобрести на номинальный доход
6. Гиперинфляция – это...	А) очень быстрый рост цен
	Б) потеря деньгами их функций
	В) исчезновение денег
7. Ограничение денежной массы способствует	А) увеличению текущего спроса
	Б) снижению текущего спроса
	В) сохранению спроса на прежнем уровне

Формулы для решения задач

Индекс потребительских цен (ИПЦ) измеряет отношение стоимости фиксированного набора товаров и услуг в текущем периоде к его стоимости в базисном периоде и отражает изменение во времени общего уровня цен на товары и услуги, приобретаемые населением для непроизводственного потребления.

Сравнительная характеристика типов инфляции

<i>Признаки и последствия инфляции</i>	<i>Вид инфляции</i>
высокий темп роста цен от 50 % в месяц, кризис в экономике и сфере денежного обращения.	Гиперинфляция
темп роста до 50% в год, обусловлена резкими изменениями в объеме денежной массы и изменением внешних факторов.	Галопирующая
Государство используя свою власть может установить на продукцию предельные цены или «заморозить» цены и доходы	Подавленная
до 10% в год, соответствует нормальному развитию экономики и способствует эк. росту	Ползучая

Задача №1. Перед вами таблица, содержащая статистические данные, отражающие инфляционные процессы в экономике некоторой страны.

Задание

1. Внимательно изучите их и составьте рассказ о динамике потребительских цен в этой стране за 2013 – 2016 год.
2. Рассчитайте темп и уровень инфляции
3. Отразите на графиках темпы инфляции

Индексы потребительских цен на товары и услуги (в % к декабрю предшествующего

года)

Год	ИПЦ	Темпы инфляции по ИПЦ (% за год)	Уровень инфляции
2013	940	-	-
2014	315		
2015	231,3		
2016	121,8		

Задача 2. Перед вами таблица, содержащая статистические данные, отражающие инфляционные процессы в экономике некоторой страны.

Задание

1. Внимательно изучите их и составьте рассказ о динамике потребительских цен в этой стране за период с ноября по февраль 1992 года.
2. Рассчитайте темп и уровень инфляции
3. Отрадите на графиках темпы инфляции

Индексы потребительских цен на товары и услуги (в % к последнему числу предшествующего месяца)

Год	ИПЦ	Темпы инфляции по ИПЦ (% за год)	Уровень инфляции
Ноябрь 2012	6045	-	-
Декабрь 2012	3900		
Январь 2012	2600		
Февраль 2012	2000		

Задача 3. Вычислить темп инфляции, если средняя стоимость продовольственной корзины в 2013 году составляла 2800 рублей, а в 2014 году - 3100 рублей.

Задача 4. Каким должен быть уровень инфляции для текущего года, если ожидаемый индекс цен равен 112,4, а в предыдущем году он был 117,5.

Эталонные ответы

Заполните таблицу «Уровни инфляции в зависимости от ее темпов»

Название инфляции	Темпы инфляции
Ползучая	Не более 10% в год
Галопирующая	От 20% до 200% в год
Гиперинфляция	Более 50% в месяц

Соедините вид инфляции с ее признаками и последствиями

<i>Признаки и последствия инфляции</i>	<i>Вид инфляции</i>
1. В	5) Гиперинфляция
2. Г	6) Галопирующая
3.Б	7) Подавленная
4. А	8) Ползучая

Тест

1. Б

2.В

3.А

4. В

5. В

6. А

7.Б

Практическое занятие 10. Источники формирования доходов бюджета

Цель занятия:

Создать условия для закрепления материала по теме «Государство и экономика».

Содействовать тому, чтобы обучающиеся смогли, используя теоретический материал, информационные ресурсы определять источники формирования доходов бюджета

Формировать дисциплинированность, требовательность к себе, чувство долга и ответственности за принятые решения.

Развитие личностно-смыслового отношения к изучаемой дисциплине, материалу, исследовательского интереса, умение структурировать материал. Способствовать самостоятельному изучению материала и дисциплины в целом с использованием дополнительной литературы и других средств.

Осваиваемые компетенции

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

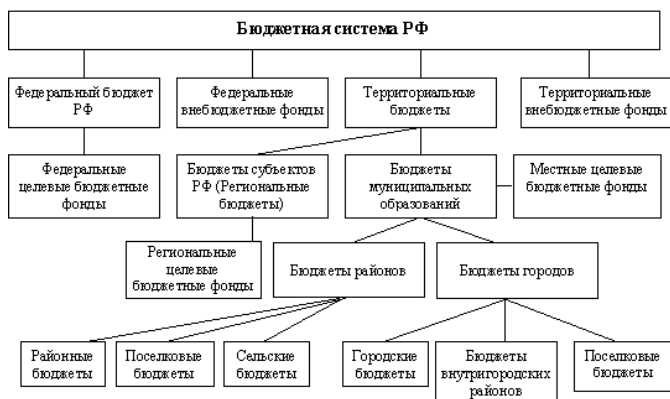
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

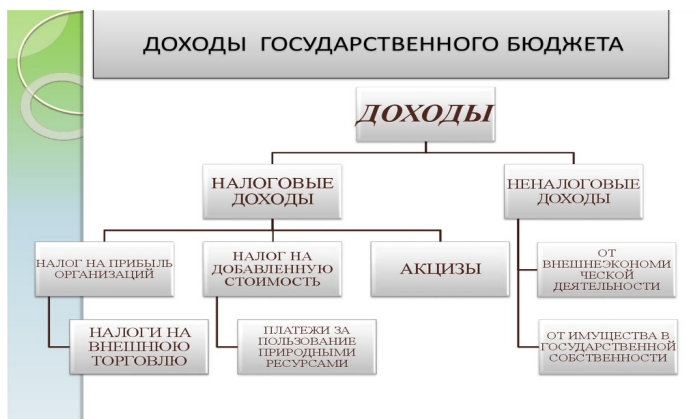
Практическое занятие.

Задание 1. Проработайте теоретический материал

Задание 2. Поработайте со схемой «Структура государственного бюджета»



Задание 3. Поработайте со схемой «Доходы государственного бюджета»



Задание 4. Решение ситуационных задач.

Задача 1. Государственные расходы на экономику составляют 5000 ден. ед., налоги поступили в размере 7000 ден. ед. Трансферты населению составляют 1100 ден. ед. Государственный долг составляет 9000 ден. ед., по нему государство выплачивает ежегодно 10 %. Определите состояние государственного бюджета.

Задача 2. В 2016 году в стране X собрали налогов в размере 35 млн у. е., таможенные сборы составили 12 млн у. е., неналоговые поступления в бюджет составили 20 млн у. е. В этом же году государственные закупки товаров и услуг составили 38,4 млн у. е., трансферты 14,7 млн у. е., проценты по государственному долгу 17,6 млн у. е. Определите состояние государственного бюджета.

Задача 3. Государственные расходы на ВВП равны 500 у. е., налоги составляют 0,4 Y, трансферты – 0,2Y. Государственный долг страны 1000 у. е., ставка процента по государственному долгу 10 % годовых. Определите сальдо бюджета, если в стране создан ВВП в размере 2000 у. е.

Задача 4. Государственные расходы на ВВП равны 7000 у. е., налоги составляют 0,6Y, трансферты – 0,25Y. Государственный долг страны 10 000 у. е., ставка процента по государственному долгу 15 % годовых. Определите структурный и циклический дефицит, если в стране создан ВВП в размере 20 000 у. е., потенциальный ВВП составляет 25 000 у. е.

Ответы к задачам

Задача 1.

Технология решения задачи: Государственный бюджет – это свод доходов и расходов в экономике. Основу доходов составляют налоги (7000), расходы включают государственные расходы на экономику, трансферты, выплату процентов по государственному долгу ($5000 + 1100 + 0,1 * 9000 = 7000$). Состояние бюджета характеризует сальдо (разница между доходами и расходами). В данном случае расходы равны доходам.

Ответ: бюджет сбалансирован.

Задача 2

Технология решения задачи: Сначала определяются доходы бюджета: $35 + 12 + 20 = 67$ млн у. е. Затем подсчитываются расходы бюджета: $38,4 + 14,7 + 17,6 = 65,7$ млн у. е.

Доходы больше расходов на $67 - 65,7 = 1,3$ млн у. е.

Ответ: существует бюджетный профицит в размере 1,3 млн у. е.

Задача 3

Технология решения задачи: сначала определяются поступления в бюджет, в данном случае высчитываются налоги: $0,4 * 2000 = 800$ у. е. Затем рассчитываются расходы бюджета:

$500 + 0,2 * 2000 + 0,1 * 1000 = 1000$ у. е. Расходы превышают доходы, следовательно, создается бюджетный дефицит в размере $800 - 1000 = 200$ у. е.

Ответ: бюджетный дефицит в размере 200 у. е.

Задача 4

Технология решения задачи: Сначала определяется фактический дефицит:

[Redacted]

Структурный дефицит определяется по формуле

[Redacted], где T^* – налоги в условиях полной занятости ресурсов, Tr^* – трансферты в условиях полной занятости. Подставив значения, получаем:

[Redacted]

Циклический дефицит – это разница между фактическим и структурным бюджетным дефицитом: $2000 - 250 = 1750$ у. е.

Ответ: структурный равен 250 у. е., циклический – 1750 у. е.

Практическое занятие 11 Распределение бюджета государства

Цель занятия:

Создать условия для закрепления материала по теме «Государство и экономика».

Содействовать тому, чтобы обучающиеся смогли, используя теоретический материал, информационные ресурсы определять каналы распределения бюджета государства.

Формировать дисциплинированность, требовательность к себе, чувство долга и ответственности за принятые решения.

Развитие личностно-смыслового отношения к изучаемой дисциплине, материалу, исследовательского интереса, умение структурировать материал. Способствовать самостоятельному изучению материала и дисциплины в целом с использованием дополнительной литературы и других средств.

Осваиваемые компетенции

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

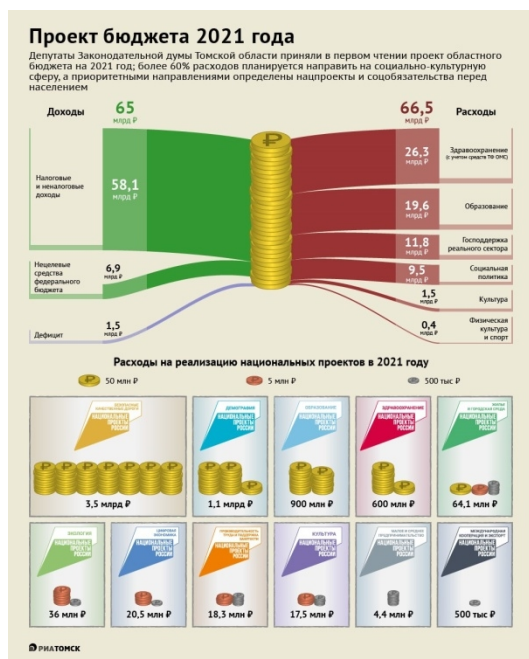
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Практическое занятие.

Задание 1. Проработайте теоретический материал

Задание 2. Поработайте со схемой «Структура расходов государственного бюджета»



Задание 3. Используя теоретический материал, определите, что будет с бюджетом в 2021 году. Будет ли он дефицитным или будет наблюдаться профицит государственного бюджета.

Задание 4. Решение задач

Задача 1. Имеются следующие условные данные, млрд руб.: чистые расходы сектора государственного управления — 97; нетто-расходы сектора государственного управления — 65,5; текущие трансферты, доходы от собственности и субсидии, полученные от остального мира — 21,5; расходы на оплату продуктов и услуг, предоставленных другими секторами экономики — 6,5; сальдо по особым финансовым операциям — 10,5. Определите деагррированное сальдо финансирования (разница между чистыми расходами и доходами.) (ДСФ) и заключительное сальдо бюджетного финансирования (ЗИСФ).

Задача 2. Имеются следующие условные данные, млрд руб.: заключительное сальдо финансирования — 86; капитальные трансферты, переданные остальному миру — 21; чистые покупки земли и нематериальных активов — 13; капитальные трансферты, полученные от остального мира — 24. Определите чистые долги сектора государственного управления.

Задача 3. Имеются следующие условные данные, млрд руб.: подоходные налоги, налоги на прибыль, налоги на увеличение рыночной стоимости капитала — 31,5; отчисления на социальное страхование — 21; налоги на заработную плату и рабочую силу — 11,5; налоги на собственность — 9,5; внутренние налоги на товары и услуги — 12; налоги на международную торговлю и внешние операции — 4,5; поступления по штрафам и санкциям (неидентифицированные) — 1; прочие налоги — 1,5. Определите сумму налоговых поступлений в государственный бюджет.

Задача 4. Имеются следующие условные данные, млрд руб.: отчисления на социальное страхование — 21; доходы от собственности и предпринимательской деятельности — 5,4; административные сборы и платежи, доходы от некоммерческих и побочных продаж — 3,5; отчисления в пенсионные фонды и фонды обеспечения государственных служащих, функционирующих в рамках сектора государственного управления, — 2,4; отчисления в негосударственные пенсионные фонды — 0,5; поступления по штрафам и санкциям (неидентифицированные) — 1; капитальные трансферты из негосударственных источников — 1; сумма налоговых поступлений — 91,5. Определите сумму неналоговых поступлений и текущие доходы государственного бюджета.

Задача 5. Имеются следующие условные данные, млрд руб.: продажа основного капитала — 4,5; продажа земли и нематериальных активов — 2; капитальные трансферты из негосударственных источников — 1; полученные официальные из-за границы — 5,5; полученные официальные трансферты от национальных уровней государственного управления — 2,5; текущие доходы государственного бюджета — 103,8; продажа государственных товарных запасов — 1,5. Определите доходы от операций с капиталом; доходы государственного бюджета.

Решение

Задача 1.

Решение

ДСФ = 97 — 21,5 = 75,5 млрд руб.; ЗИСФ = 75,5 + 10,5 = 86 млрд руб.

Задача 2.

Решение

На секторальном уровне понятие «остальной мир» шире, чем на уровне экономики всей страны, так как для каждого сектора «остальным миром» являются не только нерезиденты, вступающие в экономические отношения с резидентами страны, но и хозяйственные единицы других секторов.

Чистые долги = -75,5 + 24 + 13 - 21 = -595 млрд руб.

Задача 3 .

Решение

Поступления по штрафам и санкциям относятся к налоговым поступлениям только в случаях, когда они начисляются за неуплату налогов (и соответственно идентифицируются по видам налогов). Таким образом, объем налоговых поступлений определяется суммированием: 31,5 + 21 + 11,5 + 9,5 + 12 + 4,5 + 1,5 = 91,5 млрд руб.

Задача 4 .

Решение

Доходами государственного бюджета не могут быть отчисления в негосударственные структуры (0,5); отчисления на социальное страхование (21) включаются в налоговые поступления (91,5); капитальные трансферты не могут быть текущими доходами, а следовательно и налоговыми/неналоговыми поступлениями (1). Таким образом, объем неналоговых поступлений определяется суммированием: 5,5 + 3,5 + 1 + 2,4 = 12,3 млрд руб. Текущие доходы госбюджета: 91,5 + 12,3 = 103,8 млрд руб.

Задача 5.

Решение

Доходы от операций с капиталом: 4,5 + 1,5 + 2 + 1 = 9 млрд руб.; доходы государственного бюджета: 103,8 + 9 = 112,8 млрд руб.

Примечание', прибавив к величине 112,8 полученные официальные трансферты (5,5 + 2,5), получим показатель «Доходы и полученные официальные трансферты».

Практическое занятие 12. Методы государственного регулирования экономики

Цели: Создать условия для закрепления материала по теме «Государство и экономика».

Содействовать тому, чтобы обучающиеся смогли, используя теоретический материал, информационные ресурсы определять методы государственного регулирования экономики

Формировать дисциплинированность, требовательность к себе, чувство долга и ответственности за принятые решения.

Развитие личностно-смыслового отношения к изучаемой дисциплине, материалу, исследовательского интереса, умение структурировать материал. Способствовать самостоятельному изучению материала и дисциплины в целом с использованием дополнительной литературы и других средств.

Осваиваемые компетенции

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Практическое занятие.

Задание 1. Проработайте теоретический материал.

Задание 2. Поработайте со схемой «Методы государственного регулирования»



Задание 3. Используя теоретический материал, заполните таблицу:

Методы государственного регулирования (административные)	Характеристика метода	Методы государственного регулирования (экономические)	Характеристика метода
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		1.	

Задание 4. Решение задач

Задача 1. В экономике с неполной занятостью государственные расходы возрастают на 2 млрд. руб. Как увеличится при этом национальный доход, если предельная склонность к импортированию составляет 0,2, а предельная склонность к потреблению 0,9? Обратные связи с внешним миром не учитываются. Проанализировать и рассчитать чистый эффект этого прироста государственных расходов для импорта страны.

Задача 2. Объяснить утверждение. Чем активнее государство вмешивается в рыночное ценообразование...

Решение задач

Задача 1.

Решение: Расходы бюджетов – это денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления. Доходы бюджета – это безвозмездные и безвозвратные поступления денежных средств в бюджет. Бюджетный дефицит – это превышение расходов бюджета над его доходами. Бюджетный профицит – это превышение доходов бюджета над его расходами.

Расходы бюджета субъекта РФ в текущем году равны $R_t=760$ млн. руб. Доходы бюджета в прогнозируемом периоде равны $D_p=840$ млн. руб. Доходы бюджета в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20%, следовательно, доходы бюджета в текущем периоде равны:

$$D_t = D_p / (1 + 20/100) = 840 / 1,20 = 700 \text{ млн. руб.}$$

В текущем году доходы бюджета (700 млн. руб.) меньше расходов бюджета (760 млн. руб.), следовательно, имеет место дефицит бюджета. Величина дефицита бюджета равна:

$$DE_{ФТ} = R_t - D_t = 760 - 700 = 60 \text{ млн. руб.}$$

Задача 2. Решение:

Согласно ст. 92.1 Бюджетного кодекса РФ дефицит бюджета субъекта Российской Федерации не должен превышать 15 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета субъекта Российской Федерации без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений. Следовательно, сумма дефицита бюджета субъекта РФ составляет:

$$D = (7,1 - 0,1) * 15/100 = 1,05 \text{ млрд. руб.}$$

Для того, чтобы спланировать предельный объем расходов бюджета субъекта РФ, который может быть утвержден законом субъекта РФ о бюджете на соответствующий год, суммируем планируемый объем доходов и предельный размер дефицита:

$$P = 7,1 + 1,05 = 8,15 \text{ млрд. руб.}$$

Практическое занятие 13. Экономические кризисы

Цель занятия:

Создать условия для закрепления материала по теме «Государство и экономика». Содействовать тому, чтобы обучающиеся смогли, используя теоретический материал, информационные ресурсы выявлять причины возникновения экономических кризисов в экономике.

Формировать дисциплинированность, требовательность к себе, чувство долга и ответственности за принятые решения.

Развитие личностно-смыслового отношения к изучаемой дисциплине, материалу, исследовательского интереса, умение структурировать материал. Способствовать самостоятельному изучению материала и дисциплины в целом с использованием дополнительной литературы и других средств.

Осваиваемые компетенции

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Практическое занятие.

Практическое занятие.

Задание 1. Проработайте теоретический материал

Задание 2. Поработайте с таблицей, характеризующей влияние кризисов на предприятие

Таблица 1. Влияние кризисов на предприятие

№	Причины кризисов	Факторы, оказывающие влияние на деятельность компании
П.1.	Технологические	П.1.1. Исчерпание потенциала преобладающих поколений техники
		П.1.2. Изменение структуры спроса на продукцию в пользу современных образцов
		П.1.3. Появление новых, более совершенных технологий, материалов
		П.1.4. Изменение структуры источников энергии
П.2.	Демографические	П.2.1. Относительное имеющимся местам приложения труда перенаселение
		П.2.2. Депопуляция в силу естественных или искусственно вызванных причин
		П.2.3. Увеличение демографической нагрузки на природную среду
П.3.	Природно-экологические	П.3.1. Исчерпание доступных запасов природного сырья
		П.3.2. Чрезмерное загрязнение окружающей среды, повышенные расходы на природоохранные мероприятия
		П.3.3. Чрезвычайные природные явления (извержения вулканов, землетрясения, цунами, таяние ледников)
П.4.	Социокультурные	П.4.1. Стагнация в развитии науки
		П.4.2. Разрушение эффективной системы образования, подготовки кадров
		П.4.3. Отсутствие национальной идеи
		П.4.4. Деграция культуры, этики, идеологии в обществе
П.5.	Психологические	П.5.1. Неверие в возможность самореализации специалиста в действующих социально-политических и экономических условиях
		П.5.2. Разлагающее влияние коррупции во всех слоях общества
		П.5.3. Многократный разрыв в доходах богатейших и беднейших групп населения
П.6.	Государственно-правовые	П.6.1. Кризис государственной власти, сращивание аппарата представительной и исполнительной власти с криминалитетом
		П.6.2. Масштабная легализация доходов, полученных незаконным путем
		П.6.3. Молчаливое признание результатов незаконной приватизации
		П.6.4. Распространение не легитимных методов построения хозяйственных отношений
		П.6.5. Слабость и ангажированность общегражданской и арбитражной судебных систем
		П.6.6. Порочность законодательства о банкротстве – основного инструмента уничтожения промышленного потенциала
П.7.	Военно-политические	П.7.1. Изъятие из хозяйственного оборота ресурсов, направляемых на финансирование военных действий и компенсацию последствий внутренних социальных конфликтов
		П.7.2. Физическое разрушение производственного потенциала предприятий регионов, в которых происходят вооруженные конфликты
		П.7.3. Утрата профессиональной квалификации жителями, проживающими в регионах локальных конфликтов

Задание 3. Заполните таблицу, характеризующую факторы, приводящие к кризису предприятий

Фактор	Характеристика фактора

Дополнительный материал к занятию



Практическое занятие 14. Государственная политика в области международной торговли.

Цель занятия:

Создать условия для закрепления материала по теме «Международная экономика». Содействовать тому, чтобы обучающиеся смогли, используя теоретический материал, информационные ресурсы определять политику государства в области международной торговли.

Формировать дисциплинированность, требовательность к себе, чувство долга и ответственности за принятые решения.

Развитие личностно-смыслового отношения к изучаемой дисциплине, материалу, исследовательского интереса, умение структурировать материал. Способствовать самостоятельному изучению материала и дисциплины в целом с использованием дополнительной литературы и других средств.

Осваиваемые компетенции

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Практическое занятие.

Задание 1. Проработайте теоретический материал.

Поработайте со следующими понятиями:

Протекционизм _____

Фритредерство _____

Политика свободных экономических зон _____

Задание 2. Поработайте со схемой «Формы международной торговли»



Задание 3. Заполните таблицу: «Сравнительный анализ достоинств и недостатков открытия внутреннего рынка»

Плюсы	Минусы

Задание 4. Постройте график влияния пошлин на импорт и изменение рыночной ситуации.

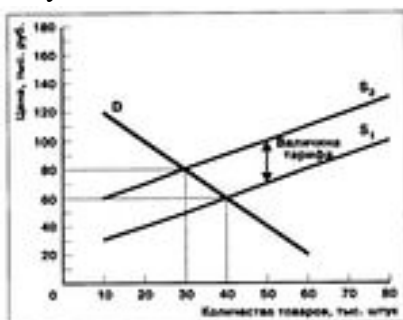


Рис. 11-3. Влияние пошлин на импорт на изменение рыночной ситуации

Практическое занятие 15. Глобальные экономические проблемы

Цель занятия:

Создать условия для закрепления материала по теме «Международная экономика». Содействовать тому, чтобы обучающиеся смогли, используя теоретический материал, информационные ресурсы ориентироваться в проблемах экономики в мировых масштабах.

Формировать дисциплинированность, требовательность к себе, чувство долга и ответственности за принятые решения.

Развитие личностно-смыслового отношения к изучаемой дисциплине, материалу, исследовательского интереса, умение структурировать материал. Способствовать самостоятельному изучению материала и дисциплины в целом с использованием дополнительной литературы и других средств.

Осваиваемые компетенции

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Практическое занятие.

Задание 1. Проработайте теоретический материал.

Задание 2. Поработайте со схемой «Глобальные экономические проблемы»



Задание 3. Кейс-задание

Студенты должны разделить на две команды. Первая команда выступает за глобализацию и ее рост в условиях современной экономике. Вторая команда – антиглобалисты. Обе команды вступают в дискуссию о роли глобализации и приводят аргументированные ответы «за» и «против». Кто же победит в данном споре?

Глобализация и ее рост (+)	Анти глобализация(-)

