

**Министерство образования Белгородской области
ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»**

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ «ААТ»
_____ А.А. Вишневецкий
Приказ № ____ от _____ 2022 г.

**Фонд оценочных средств
учебного предмета
ОУП.04 Иностранный язык**

для специальности

15.02.14 «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)»

**г. Алексеевка
2022 год**

Фонд оценочных средств разработан с учетом требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 413 от 17.05.2012г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 11.12.2020); в соответствии с Рекомендацией по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259); в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.04.2021); Примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 № 2/16-з); Письма Министерства Просвещения 14.04.2021 г. № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»); Закона Белгородской области от 03.07.2006 № 57 «Об установлении регионального компонента государственных образовательных стандартов общего образования в Белгородской области» (ред. от 03.05.2011); Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», локальными актами ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум».

Согласовано
Заместитель директора по УР
_____ С.В. Козьменко

« _____ » _____ 2022 г.

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии
социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № от _____ 2022г.
Председатель _____ Панина А.Б.

Разработчики:

ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум», преподаватель иностранного языка
Е.Ю. Маняхина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 1.1. Область применения
 - 1.2. Результаты освоения предмета, подлежащие контролю
 - 1.3 Система контроля и оценки освоения программы предмета
 - 1.3.1 Формы промежуточной аттестации при освоении учебного предмета
 - 1.3.2Перечень оценочных средствдля текущего контроля знаний, умений обучающихся по учебному предмету
 - 1.3.3Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету
 2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по предмету
 - 2.1 Материалы входного контроля
 - 2.2 Материалы промежуточной аттестации
 - 2.3 Материалы итоговой аттестации
 3. Методические рекомендации по проведению практических занятий по учебному предмету
 - 3.1 Рекомендации по работе над языковым материалом и справочной литературой
 - 3.2 Рекомендации по организации работы с грамматическим материалом
 - 3.3 Рекомендации по организации работы с грамматическим материалом
 - 3.4 Рекомендации по организации работы со словарем
 - 3.5 Рекомендации по организации работы с электронными ресурсами
 - 3.6 Рекомендации поработе над речевым материалом
 - 3.7 Рекомендации по организации работы над аудированием
 - 3.8 Рекомендации по организации работы над монологическим высказыванием
 - 3.9 Рекомендации по составлению диалога
 - 3.10 Рекомендации понаписанию рассказа/сообщения/доклада
 4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной (внеаудиторной) работы
 - 4.1 Рекомендации по подготовке, содержанию и оформлению реферата
 - 4.2 Рекомендации по созданию презентаций
 - 4.3 Рекомендации по выполнению проекта
 - 4.4 Рекомендации по выполнению фонетических упражнений
-

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения.

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов освоения обучающимися программы учебного предмета «Иностранный язык»

Фонд оценочных средств разрабатывается и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух занятий от начала изучения предмета.

В программе используются следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС – федеральный государственный стандарт

Л – личностные

П – предметные

М – метапредметные

ФОС разработаны на основе ФГОС СПО для всех специальностей и рабочей программы учебного предмета «Иностранный язык».

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме *дифференцированного зачета*. Итогом дифференцированного зачета является оценка в баллах:

5- отлично;

4- хорошо;

3- удовлетворительно;

2- неудовлетворительно.

Срок проведения промежуточной аттестации – в соответствии с учебным планом.

Фонд оценочных средств позволяет оценивать умения и знания, направленные на формирование коммуникативной компетенции.

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
Указываются только коды	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором

<p><i>ЛР-1-10,12</i></p>	<p>и/или социальном контексте;</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия,</p> <p>Определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>приходится работать и жить;</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
<p><i>ЛР1-12</i></p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия,</p> <p>Определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	

<i>ЛР-3-9</i>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<i>ЛР-1-11</i>	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p>
<i>ЛР1-12</i>	<p>Излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов</p>
<i>ЛР1-7</i>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современное оборудование кухни.Современные технологии приготовления пищи.</p>
<i>ЛР1-11</i>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов</p> <p>профессиональной направленности</p>

Ключевые предметные компетенции:

ценностно-смысловая компетенция (умения формулировать собственные ценностные ориентиры для своих действий и поступков;

владение способами самоопределения в ситуациях выбора на основе собственных позиций; умение принимать решения, осуществлять действия и поступки на основе выбранных целевых и смысловых установок);

общекультурная компетенция (владение культурными нормами и традициями, прожитыми в собственной деятельности; представление о системах этических норм и культурных ценностей в России и других странах; иметь осознанный опыт жизни в многокультурном обществе; владение элементами художественно-творческих компетенций читателя, слушателя, исполнителя, писателя);

учебно-познавательная компетенция (умение ставить цель и организовывать её достижение, пояснять свою цель; организовывать планирование, анализ, рефлекссию, самооценку своей учебно-познавательной деятельности; задавать вопросы к наблюдаемым фактам, отыскивать причины явлений, обозначать свое понимание или непонимание по отношению к изучаемой проблеме; формулировать выводы; выступать устно и письменно о результатах своего исследования с использованием компьютерных средств и технологий (текстовые и графические редакторы, презентации);

информационная компетенция (владение навыками работы с различными источниками информации- книгами, учебниками, справочниками, энциклопедиями, каталогами, словарями, CD-Rom, Интернет; умение самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения учебных задач информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее; применять для решения учебных задач современные информационные технологии;

коммуникативная компетенция (владение навыками работы в группе, коллективе, приемами действий в ситуациях общения; владение разными видами речевой деятельности (монолог, диалог, чтение, письмо, устное сообщение, уметь задать вопрос, корректно вести диалог и пр.);

компетенция личностного совершенствования (освоение способов духовного и интеллектуального саморазвития; формирование психологической грамотности, культуры мышления и поведения)

1.3. Система контроля и оценки освоения программы учебного

предмета.

1.3.1 Формы промежуточной аттестации при освоении учебного предмета

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: тестирование, выполнение лексико-грамматических заданий, заданий коммуникативной направленности, чтение, перевод текста (со словарем, без словаря), составление монологических и диалогических сообщений по теме; выполнение контрольных работ.

Оценка освоения учебного предмета «Иностранный язык» предусматривает систему оценивания: результаты текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации.

Дифференцированный зачет проводится в сроки, установленные учебным планом, и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

Распределение проверяемых результатов обучения по видам контроля приводится в сводной таблице.

Результаты обучения по дисциплине		Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация
		Устный опрос	Тестирование	Лексико-грамматические задания	Контрольные работы	Дифференц. зачет
Уметь	У1	+				+
	У2	+		+	+	+
	У3		+	+	+	+
Знать	З1	+	+	+	+	+

1.3.2. Перечень оценочных средств для текущего контроля знаний, умений обучающихся по учебному предмету.

№ п/п	Наименование КОС	Краткая характеристика оценочного средства	Материалы для представления в ФОС
1	Тест по теме, разделу	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест по теме, разделу
2	Практические занятия	Средство проверки умений применять полученные знания	Методические рекомендации по

		для решения задач или заданий.	выполнению— практических занятий
--	--	--------------------------------	-------------------------------------

1.3.3. Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету

№ п/п	Наименование КОС	Краткая характеристика оценочного средства	Материалы для представления в ФОС
1	Тестовые задания (по вариантам) для проведения дифференцированного зачета	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Тестовые задания по вариантам

2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по учебному предмету

2.1 Материалы входного контроля

Входной контроль проводится в разовом порядке с целью проверки базовых знаний по данному учебному предмету. Оценивается уровень знаний обучающихся после изучения иностранного языка на первом курсе.

Задания составлены в 2 вариантах в виде теста. Тест содержит 3 модуля. 1 и 2 модуль включают 40 вопросов (30 и 10 соответственно) с вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один правильный (грамматические модули). 3й модуль - лексический .

Выполнение теста рассчитано на 40 минут.

Общее количество баллов – 100:

- грамматический модуль – 60 баллов

- лексический модуль – 40 баллов

Критерии оценки: Оценка «5» ставится за верное выполнение 14 – 15 заданий. Оценка «4» ставится за верное выполнение 12 – 13 заданий. Оценка «3» ставится за верное выполнение 9 – 11 заданий. Оценка «2» ставится за верное выполнение менее 9 заданий или отсутствие правильных ответов.

Спецификация

Баллы	Грамматика	№ задания
8	Артикль	1-4
8	Предлоги	5-8
22	Времена глагола	9-19
4	Сослагательное наклонение	20-21
2	Степени сравнения прилагательных	22

8	Герундий/инфинитив	23-26
4	Модальные глаголы	27-28
4	Придаточные предложения	29-30
20	Лексика	(31-40)
20	Словообразование	(41-50)

Входной контроль по английскому языку

Вариант 1

Module 1

1. We started early in ... morning.
A - B a C the
2. Can you play ... piano?
A a B - C the
3. My favourite subject at school is ... History.
A the B a C -
4. Would you like to be ... doctor?
A a B an C the
5. Who are you waiting ...?
A to B for C from
6. Do you really believe ... ghosts?
A on B for C in
7. You will not need to worry accommodation or food.
A for B about C in
8. Focus the big picture and not the details.
A at B on C in
9. We generally ... quite early during the week.
A eat B are eating C eating
10. –Where is Dickie? - He ... in the garden.
A plays B is playing C will play
11. It ... outside; I do not like to walk in such weather.
A rains B is raining C is rain
12. My colleagues usually ... four days a week, and this week they ... five days.
A work, work B are working, are working C work, are working
13. Ferdinand (just) ... to Santa Monica.
A return B has returned C had returned
14. He looks angry. He ... his wallet.
A lost B has lost C has been losing
15. Why are you late? I ... here four two hours.
A have been waiting B waited C will have been waiting
16. This time next week, I ... on the beach.
A be lying B am lying C will be lying
17. A. Christie ... detective stories.
A has written B had written C wrote
18. When I saw Mary last Sunday he was tired, he ... a party the night before.

- A had been to B was to C has been to
19. "What are you doing next Friday?" – "I ... to Moscow, I have my ticket."
A flies B fly C am flying
20. Flowers die if you ... water them.
A wouldn't B doesn't C don't
21. If I ... a million dollars, I would buy a house.
A had B would have C will have
22. Daniel is ... than Christie.
A older B elder C more older
23. Ann enjoys ... to classical music.
A listen B listening C to listen
24. Would you mind ... the door?
A to close B close C closing
25. I hope ... see you again very soon.
A to see B seeing C see
26. They've decided ... shopping.
A to go B going C go
27. You ... have been here an hour ago. But you didn't show up.
A should B could C would
28. When he was 6, he ... swim very well.
A might B could C can
29. This is the girl ... parents I know.
A who B which C whose
30. The chair, ... is in my room, is very old.
A who B which C whose

Module 2

31. Two ago, Rome ruled the Mediterranean.
A years B centuries C millennia
32. Meat and vegetables are..... into pieces using different methods.
A made B cut C formed
33. Sunday shopping has become very
A numerous B normal C popular
34. Peter is very, so if he says he will help you, he will.
A bossy B boastful C reliable
35. If I had more in class, I'd have got better marks in the test.
A tried B did C concentrated
36. It's bad for your eyes to at a computer screen all day.
A stare B watch C browse
37. We're all looking to seeing you again soon.
A ahead B around C forward
38. The doctor told him to give smoking.
A in B away C up
39. He went to the airport to see them
A of B off C out
-

40. My new car has broken

A up B down C on

Module 3

41. He received an excellent _____. EDUCATE

42. Are you taking part in the school _____? PERFORM

43. Child actors cannot usually have a normal _____. CHILD

44. The police found the information he gave them very _____. USE

45. I've made some very important _____ about my life. DECIDE

46. You are looking really _____ in that dress. GLAMOUR.

47. You can't hope to win the race without any _____. TRAIN

48. He has the best _____ of ancient Greek coins. COLLECT

49. He was feeling quite _____ about the past. SENTIMENT

50. The oil spill caused massive _____ in the area. POLLUTE

Входной контроль по английскому языку

Вариант 2

Module 1

1. I have never seen ... panda in the wild.

A a B - C an

2. How do you usually get to ... school?

A a B an C -

3. The Moon goes round ... Earth every 27 days.

A a B the C an

4. Injured people were taken to ... hospital.

A a B an C -

5. We must all learn to deal difficulties in life.

A on B with C at

6. The twins differ each other in many ways.

A from B for C at

7. Who are you waiting ...?

A to B for C from

8. The meeting is progress at the moment.

A on B at C in

9. My parents generally ... quite early during the week.

A eat B are eating C eating

10. -Where is Dickie? - He (play) in the garden.

A plays B is playing C will play

11. When the phone rang, she ... the meal

A was cooking B cooked C has cooked

12. My parents usually ... four days a week, and this week they ... five days.

A work, work B are working, are working C work, are working

13. Ann (just) ... to Florida.

A return B has returned C had returned

14. Sam looks angry. He ... his wallet.

A lost B has lost C has been losing

15. He ... two foreign languages at school.
A learned B has learned D learning
16. I ... here for two hours already.
A sit B will be sitting C have been sitting
17. Look at the clouds, I think it
A will rain B is going to rain C rains
18. When I saw Tom last Monday he was tired, he ... a party the night before.
A had been to B was to C has been to
19. "What are you doing next Sunday?" – "I ... my grandparents in the country."
A will visit B visit C am visiting
20. If I had a million pounds, I ... buy a house.
A Will B can C would
21. I would tell you his name, if I ... it.
A would known B know C knew
22. Max is ... than Christie.
A older B elder C more older
23. He offered dinner for us.
A making B to make C make
24. They've decided ... shopping.
A to go B going C go
25. We are looking forward to ... this film.
A seeing B see C sees
26. Mathew is really good at
A cooking B cook C to cook
27. You ... have been here an hour ago. But you didn't show up.
A should B could C would
28. You ... return the bike, if you use it.
A can B must C should
29. This the actor ... won Academy award.
A who B which C whom
30. This is the girl ... parents I know.
A who B which C whose

Module 3

31. The operator told Ben to the line while she connected his call.
A take B hold C connect
32. There was no that he had committed the crime.
A evidence B point C problem
33. It's bad for your eyes to at a computer screen all day.
A stare B watch C browse
34. As people get more health-conscious, food is gaining in popularity.
A exclusive B cold C organic
35. I can't carry the bag. The strap is
A injured B broken C cracked
36. This book is a ... of time.
-

A loss B pass C waste

37. My hosts ... me very well.

A behaved B treated C moved

38. Do you get ... well with Alex?

A on B over C at

39. My aunt brought four children.

A in B up C about

40. I couldn't remember a fairy story to tell the children so I made it as I went along!

A up B over C over

Module 3

41. A lot of people buy a newspaper to read about their ____ sport. FAVOUR

42. Young people like to listen to ____ news nowadays. POLITICS

43. Some people are interested in reading about ____ lives of stars. PERSON

44. He drove fast cars and liked ____ driving. DANGER

45. This advice is very ____ . USE

46. I'm not sure she has a ____ character. STRENGTH

47. Nowadays young people like films with plenty of ____ . ACT

48. They've made an amazing archaeological ____ in the Lebanon. DISCOVER

49. The children went to bed early but they were too ____ to sleep. EXCITE

50. We saw a wonderful ____ of the ballet Swan Lake. PERFORM

Вариант 1

KEYS

1C 2C 3C 4A 5B 6C 7B 8B 9A 10B 11B 12C 13B 14B 15A 16C 17C 18

A 19C 20C 21A 22A 23B 24C 25A 26A 27A 28B 29C 30B 31C 32B 33

C 34C 35C 36A 37C 38C 39B 40B 41 education 42 performance 43 childhood

44 useful 45 decision 46 glamorous 47 training 48 collector 49 sentimental 50

pollution

Вариант 2

KEYS

1A 2C 3B 4C 5B 6A 7B 8C 9A 10B 11A 12C 13B 14B 15A 16C 17B 18

A 19C 20C 21C 22A 23B 24A 25A 26A 27A 28B 29A 30C 31B 32A 33

A 34C 35B 36C 37B 38A 39B 40A 41 favourite 42 political 43 personal 44

dangerous 45 useful 46 strong 47 action 48 discovery 49 excited 50 performance

2.2 Материалы промежуточной аттестации

Контрольная работа по английскому языку

Пояснительная записка.

Контрольная работа состоит из двух разделов, включающих в себя 24 задания:

Часть №1 Чтение (задания: 1-6)

Часть №2 Грамматика и лексика (задания: 7-24)

В работе содержатся задания с выбором ответа, задания с кратким ответом.

Время выполнения итоговой работы- 40 минут.

Рекомендуемое время выполнения отдельных разделов:

Раздел 1 (задания по чтению) –10 мин.

Раздел 3 (задания по грамматике и лексике) – 30 мин.

За правильное выполнение каждого задания ученик получает 1 балл. Если в кратком ответе сделана орфографическая ошибка, ответ считается неверным. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

Максимальное количество баллов за выполнение заданий – 24.

Если ученик набрал менее 12 баллов – оценка «2»

От 12 до 17 баллов – оценка «3»

От 18 до 21 баллов – оценка «4»

От 22 до 24 баллов - оценка «5»

Содержание контрольной работы

Вариант 1

Часть №1 «Чтение»

Установите соответствие между заголовками А—G и текстами 1—6. Используйте каждую букву только один раз. В задании есть один лишний заголовок.

- A. Future Rescuers
 - B. Origin of the Superstition
 - C. Significant Difference
 - D. Oldest Creatures
 - E. Traditions
-

F. Distress Call

G. Visible Obstacle

1. People in China and other Asian communities joined the global celebration of this millennium. On February 5, many people welcome the first day of the Year of the Dragon. The 15-day Chinese New Year festival marks the beginning of a new year and a new life. This Chinese Year is year number 4698.

2. The term «Mayday» is an internationally recognized radio signal which is only used when a ship is in great danger and needs help immediately. The signal is transmitted on a wavelength of 2.182 kHz, which is permanently monitored by rescue services on the shore. The use of this expression has a very straightforward explanation. It came from the French phrase «m'aidez», which means «help me».

3. In 1700, Henri Misson, a Frenchman visiting Britain asked villagers why they had horseshoes nailed above their doors. They said 'it was to keep witches away. Horseshoes are made of iron and the strength of the iron was thought to protect from evil. Still today they are thought to bring good luck and many brides carry silver ones at their weddings. The position of the horseshoe is very important. It must point upwards like a cup so that the luck cannot fall out.

4. Women generally live about six years longer than men. Evidence suggests that boys are the weaker sex at birth, which means that more die in infancy. Also women do not have as much heart disease as men. In terms of lifestyle, men smoke more than women and thus more die of smoking-related diseases. Also, they generally have more dangerous occupations, such as building work.

5. Scientists say that rats can help to look for earthquake survivors buried in the ruined buildings. Dogs are already used to search for people, but rats can be even more useful. Like dogs they've got a great sense of smell, but scientists still need to train rats to sniff out people and to carry special radio transmitters to let them know when the survivor is found. Rats may also be trained to find bombs or explosives.

6. Dinosaurs roared for about 150 million years before they disappeared. We humans have only been around for about 2 million years. But cockroaches are 350 million years old and still going strong! Cockroaches can survive in extreme conditions. They can be frozen, then thawed, and walk away as if nothing had happened. They can go for incredibly long time without eating anything. And that is the secret of their success!

Часть №2 «Лексика и грамматика»

Выберите правильный вариант ответа.

7. We asked Helen to help...about the house

a) us b) ourselves c) our d) we

8. We expected our friends...fast for a while.

a) to move b) moved c) will move d) move

9. Nowadays every country has factories...water and air.

- a) pollute b) to polute c) polluted d) polluting
10. If you had given me more time, I...a better report last week.
a) would make b) made c) would have made d) make
11. Little children like look books with large print. They...read them more easily.
a) must b) can c) have to d) may
12. Our teacher always uses...information. Every day we discuss hot TV news.
a) progressive b) old-fashioned c) fashionable d) up-to-date
13. If she works hard, the company will give her...to a more responsible position.
a) promotes b) promoted c) promotion d) promotional
14. To be used...
a) of b) to c) in d) for
15. Would you mind telling me why he doesn't go to the cinema?
a) It's nice to see you too b) You're welcome
c) He looks wonderful d) I have no idea I'm afraid
16. Don't look... me so angrily.
a) on b) from c) of d) at
17. It is ...to leave without saying "goodbye"
a) regretful b) disappointed c) rude d) cheerful
18. She replied in a soft and low...
a) voice b) scream c) question d) cry
19. ...it (stop) raining yet?
a) Did it stop b) Is it stopped c) Has it stopped
20. I saw a light in your window as I (pass) by.
a) passed b) was passing c) pass
21. That morning she went out after she (phone) somebody.
a) phoned b) had phoned c) phone

Образуйте от слов, напечатанных заглавными буквами в конце строк, однокоренные слова так, чтобы они грамматически и лексически соответствовали содержанию предложения.

<p>22. Friends call me Lucky because I don't have to work. If I remember it _____, it was Confucius, a Chinese philosopher, who said "Choose a job you love and you will never have to work a day in your life".</p> <p>23. I work for several magazines and journals, they buy my photos, and that's why I can afford to make it my lifelong_____.</p> <p>24. Throughout Australia you can find _____rocks, awesome bush forests and amazing ocean waters.</p>	<p>CORRECT OCCUPY IMPRESS</p>
---	---------------------------------------

Вариант 2

Часть №1 «Чтение»

Установите соответствие между заголовками А—Г и текстами 1—6. Используйте каждую букву только один раз. В задании есть один лишний заголовок.

A. Health

B. Solar Car Fan

C. Traditions

D. Travelling

E. Significant Difference

F. Books

G. Bizarre Summer Fashion

1. Women generally live about six years longer than men. Evidence suggests that boys are the weaker sex at birth, which means that more die in infancy. Also women do not have as much heart disease as men. In terms of lifestyle, men smoke more than women and thus more die of smoking-related diseases. Also, they generally have more dangerous occupations, such as building work.

2. Welcome to England's leading seaside resort! Enjoy the mild, healthy sea air, the beautiful architecture, the restful parks, the variety of the shopping streets. Take a trip with us into the beautiful Sussex countryside around Brighton, to romantic windmills, old castles and palaces.

3. A solar panel, which is 5 inches by 4.5 inches, powers the fan, which exchanges hot air inside the car for the presumably cooler air outside. If you park in the shade and want to use the fan, there's a plug-in adapter for the car. One retail Website says the fan can reduce your parked car's interior temperature by 25 degrees, though that's not much solace considering another Website cited 160 to 180 degree temps inside a parked car on a hot day. If you want to try to make your car cooler, you can buy this solar gadget online for around \$10.

4. These famous horror stories explore the dark world of the writer's imagination, where the dead live and speak, where fear lies in every shadow of the mind.

5. People in China and other Asian communities joined the global celebration of this millennium. On February 5, many people welcome the first day of the Year of the Dragon. The 15-day Chinese New Year festival marks the beginning of a new year and a new life. This Chinese Year is year number 4698.

6. This bamboo fan cap works just as you might imagine. Sunlight is absorbed through the disk on the top of the hat, which powers the fan that blows onto the forehead of the person wearing this unfortunate fashion accessory. Ladies don't distress, there is also a more feminine style for those of you who are more apt to go for a floral design. For the joker in you or for those of you just wanting to keep cool, both styles are for sale in the UK at just £11.00 each.

Часть №2 «Лексика и грамматика»

Выберите правильный вариант ответа.

7. When she is alone, she often talks to....

- a) her b) herself c) she d) herself

8. The day before yesterday Mary was made...the poem by heart.

- a) to learn b) learn c) learnt d) learning

9. This house...in the 18th century looks very beautiful.

- a) build b) to build c) built d) building

10. The team wouldn't have lost the game if they ...harder.

- a) trained b) would train c) had trained d) train

11. She ...sit here. The seat is free.
a) must b) may c) has to d) should
12. It is the least interesting book I have ever read. It is so...
a) boring b) fascinating c) exciting d) enjoyable
13. In a different job he could get a higher salary and better conditions of....
a) employed b) employment c) employer d) employable
14. To be responsible...
a) of b) to c) in d) for
15. I'm awfully sorry. I've torn your book.
a) You are welcome b) That doesn't matter
c) I don't like reading now d) I wish I could but I can't
16. We've got to take...all the portraits in the classroom and dust them.
a) down b) up c) into d) on
17. Ken has always had...for horror stories. There are thousand of them in his bedroom.
a) an entertainment b) an excitement c) a fascination d) an impression
18. Most species of wildlife are endangered. Large areas of jungle are...too.
a) threatened b) beaten c) ruined d) despised
19. I can't find my umbrella. I think somebody (take) by mistake.
a) took b) takes c) has taken
20. While my son (wait) for my call, somebody knocked at the door.
a) waited b) was waiting c) is waiting
21. After I (write) all my letters, I went to the kitchen to make coffee.
a) wrote b) had written c) write

Образуйте от слов, напечатанных заглавными буквами в конце строк, однокоренные слова так, чтобы они грамматически и лексически соответствовали содержанию предложения.

22. Making a career choice is one of the most difficult and most important _____ we will ever make in our lives.	DECIDE
23. They were all so _____ ill, they would be grateful for any help for them.	SERIOUS
24. Everyone was _____ when I said that my main means of transport was my bicycle.	ASTONISH

Ключи

1 вариант	2 вариант
1. E	1.E
2. F	2.D
3. B	3.B
4. C	4.F
5. A	5.C
6. D	6.G
7. a	7. b
8. a	8. b
9. d	9. c

10. c	10. c
11. b	11. b
12. d	12. a
13. c	13. b
14. b	14. d
15. d	15. b
16. d	16. a
17. c	17. c
18. a	18. c
19. c	19. c
20. b	20. b
21. b	21. b
22. correctly	22. decision
23. occupation	23. seriously
24. impressive	24. astonished

2.3 Материалы итоговой аттестации

Задания для оценки освоения знаний представляют дифференцированный зачет по темам учебных семестров рабочей учебной программы предмета «Иностранный язык».

Итоговая оценка выставляется с учетом текущего, рубежного контроля.

1 вариант

1. Fill in *many/much*

- He always asks questions.
- You mustn't drink so coffee.
- Has she got books?
- people come to Moscow in summer.
- I don't buy ... food in this supermarket.
- There aren't ... houses in the street.

2. Choose the right variant of the verb form.

1. We ... never ... English pudding.

- a) are eating b) will eat c) have eaten

2. The lesson ... five minutes ago.

- a) begins b) began c) will begin

3. The Smiths usually ... their holidays at the seaside.

- a) spent b) were spending c) spend

4. She ... an interesting book at the moment.

- a) is reading b) reads c) will read

3. Form the sentences.

1. been / London / have / ever / you / to?

2. breakfast / tomorrow / will / for / have / you / what?

3. last / he / English / year / did / study?

4. morning / I / exercises / a lot of / do / in / the.

4. Choose the correct variant.

1. This film

- a) is much spoken about
b) is speaking much about
c) speaks much about

2. What made you such a stupid thing?

- a) to do
b) do
c) did

3. My friend is interested architecture.

- a) in
b) on
c) about

4. He will translate the text if he a dictionary at hand.

a) will have

b) would have

c) has

5. John take a taxi because he was late.

a) had to

b) was to

c) could

5. Which is right?

1. We were ... (hungry/hungrily), so we ate dinner ... (quick/quickly).

2. He sings ... (nice/nicely).

3. The bed looked ... (comfortable/comfortably).

4. Ann felt ... (bad/badly) yesterday.

5. Be ... (quiet/quietly)! The baby is sleeping!

2 вариант

1. Fill in *many/much*

- Usually she doesn't spend money.

- I don't eat meat for dinner.

- There wasn't furniture in their flat.

- You mustn't eat ... cakes.

- Has he got ... friends?

- They can't see ... cars near the airport.

2. Choose the right variant of the verb form.

1. She ... an interesting film at the moment.

a) is watching

b) will watch

c) watches

2. The pupils ... to the museum an hour ago.

- a) go b) will go c) went

3. He ... never ... hot milk.

- a) has drunk b) will drink c) was drinking

4. The Browns always ... small presents to their guests.

- a) gave b) give c) have given

3. Form the sentences.

1. on/ talking/ the/ who/ phone/ is/ now?

2. been / London / have / ever / you / to?

3. last / he / English / year / did / study?

4. breakfast / tomorrow / will / for / have / you / what?

4. Choose the correct variant.

1. The car isn't worth

- a) repairing
b) to repair
c) to be repaired

2. He looks worn out. He a sleepless night.

- a) must have
b) can have
c) must have had

3. Our daughter is good foreign languages.

- a) at
b) with
c) in

4. This isn't my textbook, is at home.

- a) my
- b) mine
- c) mine book

5. She wanted Tom beside her and hold the umbrella.

- a) stand
- b) stood
- c) to stand

5. Which is right?

- 1. This salad tastes ... (terrible/terribly).
- 2. He felt ... (sad/sadly) when he heard the news.
- 3. The dog looked ... (hungry/hungrily) at the meat.
- 4. That puzzle looks ... (easy/easily). He can do it ... (easy/easily).
- 5. He English is ... (good/well). She speaks English ... (good/well).

Keys:

1 вариант

- 1. many
- much
- many
- many
- much
- many

2. c,b,c,a

3. – Have you ever been to London?

- What will you have for breakfast tomorrow?

- Did he study English last year?

- I do a lot of exercises in the morning.

4. a, b, a, c, a

5. hungry, quickly

nicely

comfortable

bad

quiet

2 вариант

1. much

much

much

many

many

many

2. a, c, a, b

3. – Who is talking on the phone now?

- Have you ever been to London?

- Did he study English last year?

- What will you have for breakfast tomorrow?

4. a, c, a, b, c

5. terrible

sad

hungrily

easy/easily

good/well

Прочитайте текст и переведите 1,3,5 абзацы письменно.

Components of the automobile

1. Basically, the automobile consists of three parts: the power plant, or the engine, the chassis and the body. To these may be added the accessories: the heater, lights, radio, speedometer and other devices.

2. The power plant, or engine is the source of power that makes the wheels rotate and the car move. It includes electric, fuel, cooling and lubricating systems. Most automobile engines have six or eight cylinders.

3. The chassis consists of a power train, frame with axles, wheels and springs. The chassis includes brakes and steering system.

4. The power train carries the power from the engine to the car wheels and contains the clutch, gearbox, propeller or cardan shaft, differential and the final drive.

5. The clutch is a friction device connecting (or disconnecting) the engine crankshaft to the gears in the gearbox. It is used for freeing the gearbox from the engine and is controlled by the clutch pedal.

6. Brakes are important mechanisms of the car. They are used to slow or stop the car. Most braking systems in use today are hydraulic. They are operated by the brake pedal. When the driver pushes down on the brake pedal, they are applied and the car stops.

3. Методические рекомендации по выполнению обучающимися техникума практических работ на занятиях по иностранному языку

3.1 Рекомендации по работе над языковым материалом и справочной литературой

3.2 Методические рекомендации по организации работы с лексическим материалом:

1. Следует учитывать, что опора на словообразовательный признак и знание словообразовательных элементов служат:

- для расширения словарного запаса;
 - для определения части речи по морфологическому признаку;
 - для определения значения слова;
 - для умения самим образовывать новые слова;
-

- для развития языковой догадки.

2. Важную роль в овладении иностранным языком имеет развитие языковой догадки, которая помогает понять значение слова, пользуясь следующими приемами:

- определение слова из контекста;
- сходство слов со словами родного языка;
- знание значения словообразовательных элементов;
- привлечение своих знаний из других областей.

3. Особое внимание следует обращать на интернациональную лексику. Знание этой лексики не только способствует развитию языковой догадки, увеличивает словарный запас, но и расширяет кругозор, повышает общую культуру. По корню таких слов легко догадаться об их переводе на русский язык, но надо помнить, что многие интернационализмы расходятся в своем значении в русском и английском языках, поэтому их часто называют «ложными друзьями» переводчика.

4. Эффективным средством расширения запаса слов в иностранном языке служит знание способов словообразования. Умея выделить в словах корень, суффикс и префикс, легко определить значение неизвестного слова. Кроме того, зная значения наиболее употребительных префиксов и суффиксов, можно понять значение гнезда слов, образованных из одного корневого слова, которое известно.

3.3 Методические рекомендации по организации работы с грамматическим материалом:

1. Прочитайте задание упражнения и определите, в чем его суть.
 2. Если задание предполагает подстановку или ответ на вопрос, припомните (выясните, уточните) значение требуемого языкового явления, откройте грамматический справочник в учебнике или конспект и внимательно просмотрите материал еще раз.
 3. Выслушайте педагога и изучите образец выполнения задания.
 4. Письменно вставьте данное языковое явление в предложение (или при ответе на вопрос), придав ему сначала соответствующую производную форму.
 5. Старайтесь работать по образцу.
 6. Чтобы не допустить ошибок, необходимо точно знать перевод предложения. Используйте словарь.
 7. Прочитайте полученное предложение.
-

8. Произнесите его без опоры на запись.

3.4 Методические рекомендации по организации работы со словарем:

При изучении иностранного языка необходимо постоянно обращаться к словарям, что предполагает определенный уровень культуры пользования словарем. Необходимо знать структуру словаря. Словарь включает следующие разделы:

- фонетическая транскрипция слов;
- иерархия значений и подзначений;
- фразеология (устойчивые сочетания слов, выражения).

Грамматическая информация содержит:

- пометку, определяющую часть речи;
- сведения о нестандартно образуемых формах.

Пометка, указывающая на часть речи, дается для всех отдельных слов, для этого используются следующие обозначения:

n - существительное

a -прилагательное

adv - наречие

v - глагол

num - числительное

pron - местоимение

prep - предлог

сj - союз

part - частица

int - междометие

Из всех типов словарей наиболее необходимы для изучающих иностранный язык являются двуязычные словари. Обучающимся неязыковых специальностей достаточно словаря объемом не менее 40 000 слов.

1. Работая со словарем, старайтесь держать его открытым на середине, чтобы легко можно было отыскать нужную букву.

2. Найдя нужное слово, выберите сначала нужную грамматическую форму (глагол, существительное, прилагательное и т.д.) по значкам, указанным выше.

3. Прочитайте все значения перевода, выберите подходящий перевод по

контексту и смыслу.

4. Запишите слово с переводом в тетрадь, если необходимо, выпишите транскрипцию слова.

3.5 Методические рекомендации по организации работы с электронными ресурсами.

Все современные словари имеют электронные варианты. Они существуют как в off-line версиях на компакт-дисках, так и в режиме on line. On-line версии, как правило, менее полные, в них нет некоторых опций (например, расширенного поиска и других). Тем не менее, и они могут быть подспорьем, особенно если доступ в сеть бесплатный. Вот некоторые адреса:

Сайт электронного словаря LINGVO: <http://www.lingvo.ru/lingvo/index.asp>

Сайт электронного переводчика PROMT: <http://www.promt.ru/> Следует учитывать, что электронный перевод всегда требует более или менее значительного редактирования. Иногда редактирование занимает больше времени, чем обычный перевод. Электронный переводчик удобен, если текст крупный по объему, и набирать перевод вручную слишком долго.

Сайт Британской энциклопедии: <http://www.britannica.com/>

Сайт лингвострановедческого словаря «Американа»: <http://www.americana.ru>. Сайт, содержащий много полезных ссылок, в том числе на словари Oxford, Cambridge, Webster's, Macmillan, Encarta, Collins, Longman, самый известный английский тезаурус Роже (Roget's), ссылки для учителей, студентов, тесты on-line и т. п.: <http://www.onelook.com/> Сайт, содержащий ссылки на Библиотеку Конгресса США, другие библиотеки, энциклопедии, словари (перечисленные выше и многие другие): <http://www.onelook.com/> "Сайт, в котором одним нажатием кнопки можно получить статьи сразу из нескольких десятков словарей и сравнить их: <http://www.onelook.com/>

Многоязычные словари:

<http://www.ets.ru/udict>

<http://www.ets.ru/abbrdict>

Электронные библиотеки:

Самая крупная в Интернете бесплатная многоязычная библиотека художественной литературы. Содержит тексты на английском, немецком, французском и многих других языках. Пополняется ежедневно: <http://www.wordreference.com>

классической литературы на английском языке, словари, энциклопедии: <http://www.bartleby.com/reference/>

Русскоязычные электронные библиотеки:

Библиотека Максима Мошкова – крупнейшая русскоязычная электронная библиотека. Есть раздел «учим английский язык»: <http://lib.ru>

3.6 Рекомендации по работе над речевым материалом

Методические рекомендации по организации практической работы с текстом

Одной из основных задач обучения иностранным языкам в учебных заведениях СПО является овладение навыками работы с текстами. Есть разные виды чтения. Ниже приведены алгоритмы работы при чтении с полным пониманием прочитанного материала и чтение с пониманием основного содержания.

Чтение с полным пониманием прочитанного материала. Цель – полностью понять содержание текста, выделить главную информацию, передать содержание, оценить его, сравнить с уже известным ранее.

1. Перед чтением спрогнозируйте по заголовку содержание текста.
 2. Читайте текст с полным пониманием, т.е. старайтесь, как можно точнее понять содержание и смысл читаемого материала. При этом догадаться о значении слов вам помогут:
 - понятное содержание может подсказать значение незнакомого слова;
 - сходство слов со словами родного языка;
 - значение однокоренных слов;
 - разложение сложных существительных на составные компоненты;
 - использование словаря.
 3. Проверьте, насколько Вы хорошо поняли содержание и смысл текста. Для этого необходимо:
 - ответить на вопросы к тексту, позволяющие выделить детали;
 - самостоятельно поставить вопросы к тексту;
 - составить развернутый план прочитанного.
 4. Для подготовки пересказа текста необходимо:
 - найти в тексте и выписать основные ключевые слова и выражения;
 - составить последовательность фактов и событий;
 - изложить содержание текста с опорой на ключевые слова и выражения.
 5. Для характеристики какого-либо объекта текста необходимо:
-

- определить объект характеристики;
- выписать слова и выражения, относящиеся к определяемому объекту;
- описать объект;
- высказать свое мнение о нем.

6. Для подготовки высказывания по проблеме текста следует:

- определить исходный тезис;
- определить основной материал для аргументирования;
- выписать ключевые слова и словосочетания;
- аргументировать тезис;
- привести примеры.

7. Для обсуждения проблемы текста следует:

- выделить предмет обсуждения;
- выделить информацию о предмете;
- выписать ключевые слова и словосочетания;
- выразить свое отношение к предмету;
- аргументировать свою точку зрения.

8. Для реферирования текста необходимо:

- зафиксировать основные опорные пункты;
- распределить информацию по степени важности.

9. Для аннотирования текста следует:

- зафиксировать тему и главную мысль;
- выразить свое отношение.

Чтение с пониманием основного содержания. Цель – получить общую информацию о содержании текста, выделить главную мысль, высказать свое отношение к прочитанному материалу.

1. Перед чтением спрогнозируйте по заголовку содержание текста.

2. Читайте текст с пониманием основного содержания, то есть:

- сконцентрируйтесь на основных фактах текста, опуская второстепенную информацию;
 - старайтесь охватить взглядом все предложение или его часть;
 - старайтесь догадаться о значении незнакомых слов или обратитесь к
-

словарю;

- во время чтения подчеркивайте или выписывайте словосочетания и предложения, несущие основную информацию.

3. Проверьте, поняли ли Вы основные факты текста, определите его основную мысль. Для этого необходимо:

- выбрать заголовок из предлагаемых вариантов или сформулировать самому;
- разделить текст на смысловые отрезки;
- ответить на вопросы, выделяющие основную информацию.

4. Для подготовки высказывания следует:

- сформулировать главную мысль текста;
- сказать, что Вы узнали нового;
- кратко изложить основные идеи текста;
- высказаться по проблеме текста.

3.7 Методические рекомендации по организации работы над аудированием

Аудирование очень сложный процесс. Перед началом аудирования текстов необходимо настроиться на работу. Вести себя спокойно, не нервничать, не пытаться обсудить с соседом по парте, что услышали, так как пропустите текст и создадите помехи для других обучающихся. Рекомендации по аудированию.

1. Перед первым прослушиванием, внимательно ознакомьтесь с планом, по которому предстоит работать.
 2. Выясните все неточности/затруднения до прослушивания.
 3. Занесите себе в тетрадь опорные слова для облегчения понимания и непосредственной наглядности.
 4. Внимательно прослушайте аудиозапись первый раз. Пометьте себе слова-опоры для дальнейшего прослушивания.
 5. Во время прослушивания во второй раз, фиксируйте себе требуемую планом работы информацию в виде ключевых высказываний.
 6. При третьем прослушивании уточните все необходимые детали.
 7. После прослушивания, внимательно просмотрите свои записи и составьте ответы по пунктам плана.
 8. Просмотрите свои ответы еще раз и устраните все имеющиеся недостатки и ошибки.
-

9. В заключении, для облегчения произношения сложных слов, прочитайте подготовленные ответы еще раз.

3.8 Методические рекомендации по организации над монологическим высказыванием

В конце каждой изучаемой темы, обучающиеся должны подготовить монологическое высказывание. В учебниках, как правило, даются опоры для выполнения этой работы. Рекомендации по составлению монологического высказывания.

1. При составлении монолога, сначала ознакомьтесь с заданной ситуацией.
2. Используйте только знакомые вам речевые клише.
3. Вспомните необходимые правила ведения монолога в заданной ситуации.
4. Продумайте будущее монологическое высказывание и используемую лексику.
5. При возникновении трудностей с переводом, воспользуйтесь словарями.
6. Для облегчения проговаривания ситуации, используйте, по возможности, лишь простые предложения.
8. Составив монологическое высказывание, прочтите его еще раз, обращая особое внимание на слова, которые вызывают трудности при чтении.

3.9 Методические рекомендации по составлению диалога

1. При составлении диалога, сначала ознакомьтесь с заданной ситуацией.
2. Используйте только знакомые вам речевые клише.
3. Вспомните необходимые правила ведения диалога в заданной ситуации.
4. Продумайте будущий диалог и используемую лексику.
5. При возникновении трудностей с переводом, воспользуйтесь словарями.
6. Распределите роли.
7. Для облегчения проговаривания ситуации, используйте, по возможности, лишь простые предложения.
8. Составив диалог, прочтите его по ролям еще раз, обращая особое внимание на слова, которые вызывают трудности при чтении.

3.10 Рекомендации по написанию рассказов/сообщений/докладов.

1. Все рассказы, сообщения и доклады по какой – либо теме выполняются на белых листах формата А4 (в печатном/рукописном виде) или на развернутых тетрадных листах (в рукописном варианте).
 2. На титульном листе необходимо указать название учреждения, тему
-

сообщения/доклада, ФИО выполнившего работу, ФИО проверившего работу, название города и год.

3. Написанием сообщения/доклада начните с составления мини-плана, в нем будут отражены основные пункты, которые необходимо описать в будущей работе.

4. Если имеется рисунок по теме, используйте его в качестве опоры для написания сообщения/доклада.

5. Продумайте все сложные слова, которые при переводе на иностранный язык, могут вызвать трудности, выпишите их на отдельном листе. В случае возникновения трудностей, используйте словари.

6. Составьте сообщение/доклад сначала на черновике, затем, все тщательно проверив, перепишите его на чистые листы.

4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ

4.1 Методические рекомендации по подготовке, содержанию и оформлению реферата

Написание рефератов студентами является необходимым элементом учебного процесса и выполнения учебного плана.

Основными задачами выполнения реферативной работы является:

- развитие мышления и творческих способностей студента,
- приобретение навыков самостоятельной работы,
- обучение методам поиска, систематизации и обобщения материалов информационных источников,
- формирование навыков анализа и критической оценки исследуемого научного и практического материала,
- расширение профессионального кругозора.

Студентам предоставляется право выбора темы реферата в пределах перечня преподавателя и тематики, определяемой ведущим лектором. После утверждения темы реферата преподаватель определяет сроки и время консультирования по написанию работ студентами. Следующим этапом выполнения работы является подбор и изучение литературы по исследуемой теме студентом по информационным источникам.

Реферат (с лат. *refero* – докладываю, сообщаю) – это краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, включающий обзор соответствующих информационных источников.

Также рефератом называют краткое изложение содержание произведения, включающее его основные положения, фактические сведения и выводы и

позволяющие определить целесообразность его чтения целиком.

Назначение реферата. Традиционно при обучении в колледже реферат студента имеет научно-информационное назначение и используется для анализа научной проблемы по имеющимся в литературе данным.

Источники для реферата. Источниками для реферата являются книги, учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи, патенты, нормативно-правовые акты, справочники, а также материалы научных конференций, семинаров и симпозиумов.

План реферата. Реферат должен включать следующие пункты:

Титульный лист.

Оглавление (с указанием начальных страниц)

Введение

Основное содержание

Заключение

Список литературы

Объем реферата. Рекомендуемый объем реферата составляет до 10 страниц.

Рекомендации к содержанию основных разделов реферата

1. Титульный лист

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1. В обязательном порядке титульный лист подписывается студентом, подготовившим реферат и преподавателем, выдавшим тему реферата.

2. Введение

Введение является визитной карточкой реферативной работы. В содержании введения необходимо показать актуальность написания данного реферата, степень разработанности выбранной темы в информационных источниках. Заканчивается введение постановкой цели и методами, которые планируется использовать для написания реферата. Среди методов можно выделить: участие в научной конференции, реферативный поиск публикаций по заявленной теме, перевод англоязычных статей, изучение учебной

литературы и т.д.

Объем введения не больше 1 страницы.

3. Основная часть реферата

Основная часть реферата традиционно представляется несколькими разделами, логично выстроенными в работе. Основная часть реферата – это своеобразное «ядро» исследования или информационного поиска. Именно в основной части работы всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема.

3. Заключение

В заключении реферата должны содержаться основные результаты проведенного поискового исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работы, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Объем заключения – 1 страница.

4. Список литературы

Ссылки на используемую литературу указываются в квадратных скобках по тексту по мере упоминания источника (например, [1]). Таким образом, первый упомянутый источник будет стоять под номером 1. Сам список использованных источников помещается в конце реферата, при этом источники нумеруются в сплошном порядке. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

5. Приложения

При необходимости реферат может включать приложения, куда помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики, презентации и т.п.).

Рекомендации к написанию реферата

Написание реферата целесообразно осуществлять последовательно. Ниже размещены некоторые рекомендации к написанию реферата для студента.

Шаг 1. Сначала определитесь с темой. Тема предоставляется преподавателем, в другом случае студент может предложить тему сам при условии согласования ее с преподавателем.

Шаг 2. Как только вы определились с темой работы, сделайте первичный поиск источников для того, чтобы ознакомиться с заявленной тематикой работы и получить общее представление о месте и значении данной темы в курсе вашей дисциплины, а также определить важнейшие ее проблемы. После этого составьте план реферата.

Шаг 3. Обязательно покажите преподавателю составленный вами план. Это необходимо сделать, чтобы убедиться в правильности направления вашего движения. При необходимости преподаватель скорректирует ваш план, и вы уже не потеряете время зря, работая в неправильном направлении.

Шаг 4. Имея заготовленный план, вы уже можете искать в литературе ответы на поставленные вопросы. Постарайтесь глубоко и всесторонне изучать имеющуюся литературу. В работе должны быть детально освещены основные вопросы исследуемой темы.

Шаг 5. Если при анализе литературы встречаются незнакомые термины, обязательно найдите их определение. В случае, если без этого термина невозможно полное раскрытия вопроса, то приведите его определение в сноске.

ПОМНИТЕ! Реферат должен быть подготовлен студентом самостоятельно, иметь аналитический, а не описательный характер, содержать научно-исследовательские элементы.

ПОМНИТЕ! Студент в обязательном порядке должен приводить ссылки на источники, материалы из которых использованы им при написании реферата.

При этом, в случае дословного цитирования необходимо проставление кавычек.

Рекомендации к оформлению и написанию реферата

Правила оформления работы

Реферат выполняется в формате MS Word. Параметры полей страницы: левое - 2.5, остальные – 1.5. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта текста 12-14. Интервал – одинарный. Абзац – 1.25.

Каждую структурную часть работы (оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения) следует начинать с новой страницы, выделяя заглавие жирным шрифтом. Для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в работе, студент может использовать шрифты разной гарнитуры (полужирный, курсив), подчеркивание и т.п.

Правила оформления ссылок

Оформление ссылок производится в соответствии с правилами библиографического описания.

Книга:

Восковская А.С. Карпова Г.А. Учебник английского языка (Среднее профессиональное образование) Из-во 8-ое. Ростов-на-Дону «Феникс» 20107.-336с.

Критерии оценки реферата

Критерии традиционно делят на две группы: общие и частные.

К общим критериям можно отнести следующие:

- соответствие реферата теме;
 - глубина и полнота раскрытия темы;
 - адекватность передачи первоисточника;
 - логичность, связность;
 - доказательность;
 - структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение);
 - оформление (наличие плана, списка литературы, культура, цитирования, сноски и т.д.);
-

- языковая правильность.

Частные категории относятся к конкретным структурным частям реферата: введению, основной части, заключению.

1. *Критерии оценки введения:*

- наличие обоснования выбора темы, её актуальности;
- наличие сформулированных целей и задач работы;
- наличие краткой характеристики первоисточников.

2. *Критерии оценки основной части:*

- структурирования материала по разделам, параграфам, абзацам;
- наличие заголовка к частям текста и их удачность;
- проблемность и разносторонность в изложении материала;
- выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование;
- наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения.

3. *Критерии оценки заключения:*

- наличие выводов по результатам анализа.
- выражение своего мнения по проблеме.

Оценка «5» ставится при 85 % соответствия требованиям оформления реферата.

Оценка «4» - 70%-85%

Оценка «3» - 50%-70%

Оценка «2» - менее 50 %

4.2 Методические рекомендации по созданию презентаций

1. Краткая характеристика презентации

Презентация – это набор слайдов (страниц), оформленных в соответствии с каким-то принятым стилем. Последовательность показа слайдов может меняться в процессе демонстрации презентации. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Каждый слайд может включать в себя:

- различные формы представления информации (текст, таблицы, диаграммы, изображения, звук, видео).

-анимацию появления объектов на слайде и анимацию смены слайдов.

Титульный слайд должен содержать название темы, название учебного

заведения, фамилия, имя автора презентации, учебная группа, фамилия, имя, отчество преподавателя.

На втором слайде может быть представлен план презентации, основные разделы или вопросы, которые будут рассмотрены.

Старайтесь придерживаться принципа: один слайд-одна мысль. Убедительными бывают презентации, когда на одном слайде дается тезисы несколько его доказательств.

Выводы всегда должны быть даны лаконично на отдельном слайде.

Объекты на слайдах могут сразу присутствовать на слайдах, а могут возникать на них в нужный момент по желанию докладчика, что усиливает наглядность доклада и привлекает внимание аудитории именно к тому объекту или тексту, о которых в данный момент идет речь.

Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

2. Этапы создания презентации.

Планирование презентации:

- определение целей
- изучение аудитории
- формирование структуры и логики подачи материала

Разработка презентации

- вертикальная и горизонтальная логика
- содержание и соотношение текстовой и графической информации
- заполнение слайдов информацией
- настройка анимации

Репетиция презентации

Перед презентацией обязательно нужно провести репетицию. На ней можно понять, где возникнут трудности, почувствовать реальный хронометраж презентации, а также исправить замеченные по ходу ошибки.

3. Что надо учитывать, разрабатывая презентации?

1. Порядок вывода объектов на экран следующий:

- заголовок слайда
- основная информация
- дополнительная (поясняющая, иллюстрирующая, навигационная) информация

2. Основной материал необходимо выделить, чтобы он первым бросался в глаза при демонстрации слайда. Выделение можно осуществить размером объекта, цветом, спецэффектами, порядком появления на экране.

3. Дополнительный материал предназначен для подчеркивания основной мысли слайда. В качестве дополнительной информации может выступать графика.

4. Важно учитывать, что **НЕЛЬЗЯ** на слайдах писать **ВСЕ**, что докладчик планирует сказать. На слайды должны попасть только самые важные тезисы, самые необходимые данные, а также, желательно, графический материал: иллюстрации, фотографии всегда лучше воспринимаются аудиторией.

5. Материал на слайде должен быть расположен максимально равномерно по всей площади, не оставляя крупных пустых пространств.

6. Текст, размещенный на слайде, должен быть хорошо виден и удобочитаем.

7. **НЕЛЬЗЯ** использовать на слайде несколько шрифтов. Оптимально использовать для смыслового выделения разные начертания одного шрифта.

8. При настройке анимации для порядка появления объектов на слайде надо помнить, что любой спецэффект должен быть обоснован. Перенасыщение спецэффектами отвлекает и вызывает раздражение.

9. Для целостности восприятия презентация выполняется в едином стиле. Это может быть или единый фон, или какой-либо повторяющийся на каждом слайде элемент.

10. На презентацию может быть наложен звук. Звуковая схема презентации имеет три уровня:

- низший уровень-звук, сопровождающий спецэффекты, появление объектов на экране, предназначен для привлечения внимания к появляющимся объектам.
- второй уровень звуков-аудио файлы, присоединяемые к слайду. Данный тип звуков может служить комментарием к содержимому слайда и заменять текст, оставляя больше места для графической информации.
- третий уровень-звук, вставляемый в презентацию, распространяемый на весь процесс демонстрации.

Критерии оценки презентации

- соответствие содержанию теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям.

Оценка «5» ставится при 85 % соответствия требованиям оформления презентации.

Оценка «4» -70%-85%

Оценка «3» -50%-70%

Оценка «2» - менее 50 %

4.3 Методические рекомендации по выполнению проекта

1. Понятие «проект», «учебный проект», «метод проектов», «проектная деятельность»

Слово проект (в буквальном переводе с латинского «брошенный вперед») толкуется в словарях как «план, замысел, текст или чертеж чего-либо, предваряющий его создание». Это толкование получило свое дальнейшее развитие: «Проект-прототип, прообраз какого-либо объекта, вида деятельности и т.п., а проектирование превращается в процесс создания проекта». «Проектирование в конце двадцатого века превратилось в наиболее распространенный вид интеллектуальной деятельности».

Применительно к учебному заведению образовательный проект рассматривается как совместная учебно-познавательная, творческая или

игровая деятельность учащегося, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата деятельности.

Метод учебного проекта - это одна из личностно-ориентированных технологий, способ организации самостоятельной деятельности учащегося, направленный на решение задачи учебного проекта, интегрирующий в себе проблемный подход, групповые методы, рефлексивные, исследовательские, поисковые и прочие методики.

2. Характеристика учебного проекта с точки зрения обучаемого

Учебный проект с точки зрения учащегося - это возможность делать что-то интересное самостоятельно, в группе или самому, максимально используя свои возможности. Это деятельность, позволяющая проявить себя, попробовать свои силы, приложить свои знания, принести пользу и показать публично достигнутый результат. Эта деятельность направляется на решение интересной проблемы, сформулированной самим учащимся в виде цели и задачи, когда результат этой деятельности - найденный способ решения проблемы - носит практический характер, имеет важное прикладное значение, и, что весьма важно, интересен и значим для самих открывателей.

Что же такое учебный проект? Это и задание для учащихся, сформулированное в виде проблемы, и их целенаправленная деятельность, и форма организации взаимодействия студентов с преподавателем и студентов между собой, и результат деятельности как найденный ими способ решения проблемы проекта.

В основе каждого проекта лежит проблема. Нет проблемы - нет деятельности.

Учебный проект

Результат

Что получится? (как, решение проблемы)

Ожидаемый результат

3. Этапы работы над проектом

В самом общем виде при осуществлении проекта можно выделить следующие этапы:

1. Погружение в проект.
 2. Организация деятельности.
-

3. Осуществление деятельности.
4. Презентация результатов.

Первый этап.

Педагог формирует:

1. Проблему проекта.
2. Сюжетную ситуацию.
3. Цель и задачи.

Студент осуществляет:

1. Личностное присвоение проблемы.
2. Вживание в ситуацию.
3. Принятие, уточнение и конкретизация целей и задач

Второй этап.

Педагог организует деятельность – предлагает:

1. Организовать группы.
2. Распределить амплуа в группах.
3. Спланировать деятельность по решению задач проекта.
4. Возможные формы презентации результатов.

Студент осуществляет:

1. Разбивку на группы.
2. Распределение ролей в группе.
3. Планирование работы.
4. Выбор формы и способа презентации предполагаемых результатов.

Третий этап.

Педагог не участвует но:

1. Консультирует учащихся по необходимости.
2. Ненавязчиво контролирует.
3. Дает новые знания, когда у учащихся возникает в этом необходимость.
4. Репетирует с исполнителями предстоящую презентацию результатов.

Студент работает активно и самостоятельно:

1. Каждый в соответствии со своим амплуа и сообща.
 2. Консультируется по необходимости.
 3. «Добывает» недостающие знания.
-

4. Подготавливает презентацию результатов.

Четвертый этап.

Педагог принимает отчет:

1. Обобщает и резюмирует полученные результаты.
2. Подводит итоги обучения.
3. Оценивает умения: общаться, слушать, обосновывать свое мнение, толерантность и др.
4. Акцентирует внимание на воспитательном моменте: умение работать в группе на общий результат и др.

Студент демонстрирует:

1. Понимание проблемы, цели и задач.
2. Умение планировать и осуществлять работу.
3. Найденный способ решения проблемы.
4. Рефлексию деятельности и результаты
5. Оценку деятельности и её результативности.

4. Памятка для исполнителей проекта по иностранному языку

1. Помните, что проект-это самостоятельно планируемая и реализуемая работа, в которой речевое общение включено в контекст другой деятельности «соревнование, игры, путешествия». Поэтому успешность этой деятельности зависит от того, насколько легко и свободно вы можете общаться при её обсуждении и выполнении, появятся ли у вас оригинальные мысли и нестандартные решения, а также желание и усердие сделать проект интересным.
 2. Не забывайте, что вы все должны работать с полной отдачей при создании проекта, помогать друг другу по мере необходимости, оказывать моральную поддержку, чувствовать ответственность за результаты совместной работы.
 3. Когда вы получаете рекомендации, организуйте:
 - Их прочтение всеми членами группы для выявления целей проекта, порядка выполнения действий и ожидаемого результата.
 - Планирование работы, обсуждение элементов проекта, изготовление набросков.
 - Распределение обязанностей.
-

- Выполнение заданий, предлагаемых в рекомендациях на уроках или дома.
 - Обсуждение подготовленных материалов, внесение уточнений, исправлений, дополнений по мере необходимости.
 - Презентацию проекта.
4. При подведении итогов работы над проектом будьте сдержанны, объективны, терпеливы, принимайте во внимание все точки зрения, взвешивайте все за и против, легко излагайте свои мысли.

5. Рекомендуемые виды проектов и проектных заданий

Монопроекты:

1. Коллажи
2. Диаграммы
3. Рефераты
4. Карты
5. Вопросы для викторины
6. Кроссворды
7. Стихи
8. Эссе

Коллективные проекты:

1. Веб-страницы
2. Стенгазеты
3. Видеоматериалы
4. Экскурсии
5. Спектакли
6. Концерты
7. Круглые столы
8. Телемосты
10. Конференции
11. Компьютерные программы.

6. Оценка исследовательского проекта

1. Актуальность и новизна предлагаемых решений! (1-20 баллов)
 2. Объем разработки и количество предлагаемых решений (1-20 баллов).
-

3. Реальная и практическая ценность проекта (1-10 баллов).
4. Уровень самостоятельности выполнения (1-20 баллов).
5. Качество оформления готового продукта (1-20 баллов).
6. Оценка рецензента (1-10 баллов).

7. Оценка защиты проекта

1. Качество доклада. (1-20 баллов).
2. Проявление глубины и широты знаний по излагаемой теме.(1-20 баллов).
3. Ответы на вопросы педагогов (1-10 баллов)
4. Ответы на вопросы слушателей (1-10 баллов).
5. Оценка творческих способностей докладчика (1-20 баллов).
6. Субъективная оценка деловых качеств докладчика (1-20 баллов).

Итоговая оценка в баллах:

180-200 баллов- отлично:

120-175-хорошо;

90-115-удовлетворительно;

менее 80- неудовлетворительно.

8. Критерии оценивания проекта по иностранному языку

1. Оформление (аккуратность, эстетичность).
2. Содержание (лингвистическая корректность).
3. Сроки выполнения (своевременность выполнения по графику).

9. Параметры оценивания проекта по иностранному языку

1. Точность выполнения в соответствии с темой.
2. Лексическое и структурное разнообразие сообщения.
3. Логика изложения.
4. Фонетическая корректность при устном сообщении.
5. Эмоциональность (артистизм) устного выступления.

10. Объем выполнения письменной работы

- 3.
5. Печатных листов доклада (сообщения, текста, экскурсии).

11. Оценивание в 5-и бальной системе

«5» - Работа сдана точно в срок, допускается 2-3 ошибки на один печатный лист без нарушения коммуникации, соблюдены параметры оценивания.

«4» - Работа сдана точно в срок, допускается 3-5 ошибок на один печатный лист.

«3» - Работа не отвечает критериям и параметрам оценивания должным образом, допущено более 5 ошибок.

4.4 Методические рекомендации по выполнению фонетических упражнений

Многие считают, что если они говорят неправильно и с акцентом, — не как носители языка, то и вовсе не стоит пытаться говорить. Хотя в таких странах, как США и Канада, значительную часть населения составляют эмигранты, многие из которых говорят на испанском английском, корейском английском, филиппинском английском и т. д.

Поэтому, безусловно, постановка английского произношения — важная задача коммуникации, но еще важнее — развитие способности свободно и бегло говорить. Желание разговаривать фонетически правильно может существенно замедлять навыки спонтанной речи. Кроме того, говоря о правильном произношении, стоит учитывать, что существует множество вариантов произношения в зависимости от того, какое наречие имеется в виду и о каком английском идет речь. Всем известно, что американский и британский варианты сильно отличаются друг от друга.

Вместе с тем существуют общие правила постановки отдельных звуков, которых нет в русском языке, например межзубные звуки и т. п. Нам представляется более важным в начале обучения сосредоточиться на общих характеристиках произношения: мелодике речи, произношении некоторых звуков, постановке артикуляционного аппарата в целом. Для этого мы предлагаем простую стратегию развития произношения, которая позволяет учесть множество параметров одновременно. Она построена на механизмах имитации, которые используют дети в освоении родного языка.

- Найдите реального носителя языка в вашем окружении, который вам легкодоступен (модель), или просмотрите видеофильмы и выберите героя, который, с вашей точки зрения, правильно, понятно и красиво говорит. Обратите внимание на то, насколько подходят вам его тембр голоса и скорость речи. Внимательно послушайте и посмотрите особенности коммуникации модели.
 - Попробуйте поговорить с моделью и одновременно обратите внимание на то,
-

какие мышцы у вас активизируются. Внимательно наблюдайте и подмечайте все возможные особенности коммуникации: «рисунок речи», мелодику, ритм, нозализацию (звуки, посылаемые через нос), тембр, артикуляцию, рисунок жестов, дыхание, состояние в целом.

- Наблюдайте со стороны за коммуникацией и во время собственной имитации — за своим поведением и состоянием. Репетируйте, пока не добьетесь первых успешных результатов (примерная похожесть отдельных элементов).
 - Потренируйте имитацию замеченных вами особенностей по отдельности.
 - Потренируйтесь отдельно от модели. Для этого решите, какие несколько ключевых фраз модели вы для начала хотите научиться говорить правильно по памяти. Вспомните зрительно образ модели, услышьте, как фразы звучат у носителя языка. Соединитесь мысленно с этим образом, побудьте этим человеком несколько секунд. Чтобы хорошо вжиться в образ, подобно профессиональному актеру, начните вести себя, как этот человек: дышать, двигаться, жестикулировать и т. п.
 - После того как проделаете имитацию несколько раз, проверьте, насколько хорошо вы «вживаетесь» в образ.
 - Решите, какие несколько фраз вы хотели бы сказать сами, но используя особенности произношения и коммуникации модели. Скажите их во внутреннем диалоге.
 - Снова перенеситесь в образ модели и сконструируйте эти фразы. Для этого сначала услышьте, как бы их произносила модель, а затем действуйте.
 - Обратите внимание на то, как это у вас получается в сравнении с моделью. Если вам что-то не понравилось, вернитесь к предыдущим шагам.
 - Если у вас получилось достаточно хорошо, практикуйтесь в течение 3 недель.
 - Выберите еще одну модель: человека, который говорит быстрее. И практически повторите стратегию снова. Обычно последующее моделирование вызывает множество открытий и озарений, так как вы сравниваете целый ряд параметров. Какие-то из них повторяются независимо от модели, являясь универсальными, например постановка челюстей и напряжение мышц между скулами при открытом звуке «Э», в то время как другие индивидуальны и присущи только одному человеку.
 - Используйте множество известных упражнений для оттачивания базовых элементов произношения, например, такие как стишок
-

«Why do you cry, Willie?», для постановки звука «W».

Полезные советы по тренировке произношения

- Обращайте особое внимание на тренировку тех звуков, которых нет в русском языке. Это позволит избежать непонимания вас другими людьми.
- Тренируйте английские звуки по принципу «снежного кома». Например: w; w, v; w, v, h; w, v, h, th. Так как при произнесении английских и русских звуков задействованы разные группы мышц, то их тренировка должна происходить постепенно.
- Используйте специальную речевую гимнастику.
- Повторяйте фразы и предложения за носителями языка (фильмы, аудиокассеты). Постарайтесь произнести их как можно ближе к оригиналу. Также копируйте интонацию.
- Не ставьте целью научиться произносить какой-либо звук с первого раза — для этого необходимо время.
- Отводите специальное время для тренировки произношения.
- Следите за тем, чтобы фокус внимания на звуки в начале фразы был таким же, как и в конце.

Приложение 1

Образец титульного листа

Департамент образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Алексеевский агротехнический техникум»

РЕФЕРАТ

На тему _____

Выполнил(а)
студент _____
(Ф.И.О. студента)
курс _____ группа _____
Преподаватель _____
(Ф.И.О. преподавателя)

г. Алексеевка, 2021 год

Образец оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	2
Глава 1	3
Глава 2.....	4
Заключение.....	5
Список литературы.....	6

Приложение 2

Образец оформления презентации

1. Первый слайд:
 - название темы
 - название учебного заведения
 - фамилия, имя автора презентации
 - учебная группа
 - фамилия, имя, отчество преподавателя

 2. Второй слайд
 - план презентации
 - основные разделы или вопросы, которые будут рассмотрены

 3. Последующие слайды
 - раскрывают содержание темы,
 - включают рисунки, графики, диаграммы и другие способы наглядного отображения информации

 4. Выводы всегда должны быть даны лаконично на отдельном слайде.

 5. Последний слайд
 - глоссарий и список литературы
-

Приложение 3

Рекомендуемый паспорт индивидуального исполнителя проекта

1. Фамилия, имя участника проекта.
 2. Общая тема проекта.
 3. Рабочая тема.
 4. Цели и задачи проекта.
 5. Сроки выполнения.
 6. Сроки консультаций.
 7. Используемые источники.
 8. Наименование готового продукта.
 9. Форма представления.
 10. Оценивание проекта.
-

Приложение 4

Рекомендуемые разделы визитной карточки

1. Название фирмы (компании)
 2. Личные данные владельца визитной карточки
 3. Должность владельца визитной карточки
 4. Место расположения фирмы (компании)
 5. Номер телефона (факса)
 6. Адрес фирмы (компании)
-

Образец визитной карточки

CONTINENTAL EQUIPMENT

John G. Smith
Financial Director

9 North Road, Brighton, BN1 5JF, England
Phone: (0273) 543359 Fax: (0273) 559364

Список основной литературы:

1. Английский язык. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень/[О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева и др.]. – 10-е изд. – М.: ExpressPublishing: Просвещение, 2021. – 248с.: ил.
 2. Английский язык. 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень/[О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева и др.]. – 10-е изд. – М.: ExpressPublishing: Просвещение, 2021. – 256с.: ил.
 3. Басаков М.И. От реферата до дипломной работы. Рекомендации студентам по оформлению текста: Учеб. пособие - Ростов н/Д.: Феникс, 2015. с. 64
 4. Безкорвайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В.
-

PlanetofEnglish: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2018. Безкорвайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. PlanetofEnglish: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2017

5. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2018.

6. Шелавина И.Н. Проектная деятельность на уроках английского языка//Иностранные языки в школе. – 2018. – №7. – С.38.

7. Щербакова Н.И., Звенигородская Н.С. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = EnglishforCookingandCatering: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2018.

Список дополнительной литературы:

Борикова Л. В. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу : учеб. пособие/ Л. И. Борикова, Н. А. Виноградова.- М.: Издательский центр «Академия», 2015. с. 128 (м.х. СИО)

2. Воронцов Г. А. Работа над рефератом : учеб. пособие/Г. А. Воронцов. – 3-е изд. – Ростов-на-Дону : МарТ, 2017. с. 64 (м.х. СИО)

Интернет- ресурсы:

referats.allbest.ru

fabox.ru

www.alleng.ru

www.uchportal.ru

pedsovet.ru

www.moluch.ru

festival.1september.ru

<http://engblog.ru/test-sequence-of-tenses>

<http://study-english.info/exercises001.php>

<https://www.google.ru/maps/search/выполнение+презентаций+по+английскому+языку/data=!4m2!2m1!4b1?hl=ru&dg=dbrw&newdg=1>

Российская электронная школа <https://resh.edu.ru/>

Фоксфорд.Учебник<https://foxford.ru/wiki>

Московская электронная школа <https://uchebnik.mos.ru/catalogue>

Библиотека видеуроков по школьной программе <https://interneturok.ru/>

Система дистанционного обучения

Ё-стади <https://n1.your-study.ru/Pages/User.aspx>

Цифровая платформа для организации онлайн-занятия - Zoom

Дополнительные источники

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (MacmillanDictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
