**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
“Алексеевский агротехнический техникум”**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2023г

Грамматический материал

THE ALPHABET

Начиная разговор о любом из известных языков, нельзя не вспомнить об алфавите. Хотя принципы, заложенные в основу письма на различных языках, подчас коренным образом отличаются друг от друга (например, в английском – это исторический принцип, а в русском – морфологический), и то, как произносятся и пишутся слова – это далеко не одно и то же алфавит нам необходим в повседневном пользовании языком. Без него невозможно работать со словарём, нельзя объяснить написание слов и т.п.

Итак, английский алфавит

Aa [ei], Bb [bi:], Cc [si:], Dd [di:], Ee [i:], Ff [εf], Gg [dgi:], Hh [eitʃ], Ii [ai], Jj [djei], Kk [kei], Ll [εl], Mm [εm], Nn [εn], Oo [au], Pp [pi:], Qq [kju:], Rr [a:], Ss [εs], Tt [ti:], Uu [ju:], Vv [vi:], Ww [d^blju:], Xx [εks], Yy [wai], Zz [zεd].

Гласные: a, e, i, o, u, (y)
Согласные: b, c, d, f, g, h, j, k, l, m, n, p, q, r, s, t, v, w, x, (y), z.

Буква «y» рассматривается как имеющая отношение и к гласным, и к согласным, т.к. в различных положениях она может давать как гласный звук [i] - city , так и согласный [j] – yard.

VERB
Глагол.

Глагол – это слово, которое обычно выражает действие или состояние. Если перед глаголом не стоят в английском предложении слова « я, мы, ты, вы, он, она, оно, они» и другие слова, которые могут их заменить, то чаще всего глаголу предшествует частица “to”. В грамматике такое явление называется неопределённой формой глагола. Глаголы отвечают на вопрос « что делать?». Английские глаголы как нельзя лучше свидетельствуют о бедности грамматических окончаний. Так, спряжение, т.е. изменение по лицам, числам и родам представлено всего лишь одним окончанием " - s" в третьем лице единственном числе настоящего времени неопределённого/простого действия. Однако, в английском языке есть всё же глаголы, которые спрягаются. Это прежде всего глагол “ to be” – быть.
Глагол “to do” – делать
Глагол “to have” – иметь.

Спряжение глагола “ to be”
Настоящее время

Ед.число

1 л.	I am	I am a student	Я студент
2 л.	you are	You are a student	Вы студент
3 л.	she (he, it) is	She is a student	Она (он) студенты

Множ.число

1 л.	we are	We are students	Мы студенты
2 л.	you are	You are students	Вы студенты
3 л.	they are	They are students	Они студенты

Is your friend a worker? Ваш друг рабочий?
No, he isn’t. My friend is not a worker. He is a pupil. Нет, мой друг не рабочий. Он – ученик.
Where is he? He is at school now. Где он? Он в школе сейчас.

Прошедшее время

ед. число - was
мн.число - were
He was in Moscow last year. Он был в Москве в прошлом году.
They were students ten years ago. Они были студентами десять лет назад.

Будущее время

Запомните! Чтобы любое действие перенести в будущее, нужно перед неопределённой формой сказуемого поставить глагол - знак будущего действия "will". Этот глагол на русский язык не переводится, т.к. в нашем языке нет аналогичного явления. *will be*

I will be a student next year. Я буду студентом в следующем году.

Спряжение глагола “ to do”

Настоящее время

Ед.число

1 л.	I do	Я делаю
2 л.	you do	Вы делаете
3 л.	she (he, it) does	Она делает

Множ. число

1 л.	we do	Мы делаем
2 л.	you do	Вы делаете
3 л.	they do	Они делают

Прошедшее время

Did

Будущее время

Will do

I will do this work for you. Я сделаю эту работу для вас.

Who does the cooking in your family? She does it. Does he do it? He doesn’t do it.

Кто готовит вашей семье? Она. Он делает это? Он не делает это.

He did this work last week. When did he do this work?

Он делал эту работу на прошлой неделе. Когда он делал эту работу?

What are you doing now? I am watching TV.

Что вы делаете сейчас? Я смотрю телевизор.

Спряжение глагола “ to have”

Ед.число

1 л.	I have	Я имею
2 л.	You have	Вы имеете
3 л.	She (he, it) has	Она имеет

Множ. число

1 л.	We have	Мы имеем
2 л.	You have	Вы имеете
3 л.	They have	Они имеют

Прошедшее время

Had

Будущее время

Will have

Советую запомнить, что глагол “ to have” - именно то, что нужно для перевода на английский язык русских предложений типа « …У меня, …, у них…., у вас….»

Следует отметить, что по словоупотреблению глагол “ to have” равен словосочетанию “ to have got”, которое довольно прочно закрепилось как в письменной, так и в разговорной речи.

He has a book. У него есть книга. He has not a book. У него нет книги. He hasn't any book. У него нет никакой книги. He has no book. У него нет никакой книги. He has some books. У него есть кое-какие книги. He has not any books. У него нет никаких книг. He has no books. У него нет книг. He has ten books. У него есть десять книг. He has not ten books. У него нет десяти книг.

He has many books. He has not many books.

У него много книг. У его немного книг.

Has he many books? У него много книг?

He had an interesting book. He had no French books.

У него была интересная книга. У него не было французских книг.

He hadn’t any Spanish books. У него не было никаких испанских книг.

He will have many German books. When will he have them?

У него будет много немецких книг. Когда они у него будут?

He will not (won’t) have many English books. У него не будет много английских книг.

I have got a large family. У меня большая семья.

I have got many foreign magazines. У меня много иностранных журналов.

Have you got a cold? У тебя простуда?

КОНСТРУКЦИЯ “ there + форма глагола to be”

There is a table near the window. У окна стол.

There is a table and six chairs in the room. В комнате стол и шесть стульев.

Is there a bookcase in the room? Yes, there is. В комнате есть книжный шкаф? –Да, есть.

Is there a piano in the room? No, there is not. (No, there isn’t) В комнате есть пианино?-Нет

There is no piano in the room. There is not any piano in the room.В комнате нет пианино. В комнате нет никакого пианино.

There are some machines in the workshop. Are there any machines in the workshop? Yes, there are some. There are no (any) TV-sets in the workshop. В мастерской есть станки. В мастерской есть станки? Да, есть. В мастерской нет

телевизоров.

There were many students at the meeting yesterday. На собрании вчера было много студентов.

There will be a scientific conference next Saturday. В следующую субботу будет проводиться научная конференция.

“ There” - составная часть конструкции “there + форма to be”, которую мы употребляем, если нужно сказать, что что-то где-то “ находится, имеется”:

There + форма to be + что + где.

Такие предложения переводятся с конца, т.е. с обстоятельства места. После конструкции " there + to be" в большинстве случаев употребляется неопределённый артикль “ a/ an”.

Падежи имён существительных (Case of Nouns)
Сочетание существительных и предлогов и их перевод на русский язык

Общий падеж (The common case)	Притяжательный падеж (The possessive case)
A boy, days (мальчик, дни)	A man’s hat, a day’s visit шляпа мужчины, однодневный визит

Един.число (singular)	Множ. число (plural)
a girl’s dress -платье девушки	the girls’ dresses платья девушек
the boy’s mother-мать мальчика	the boys’ mother мать мальчиков
Ann’s sister – сестра Анны	
	the students’ books – the books of the students – книги студентов
the man’s abilities -	the men’s abilities – способности человека

Jane and Mary’s room – комната Джейн и Мэри

Значение принадлежности выражается добавлением окончания –s’ к существительному, называющему владельца. Если существительное оканчивается на – s’, то к нему тогда прибавляется только апостроф.

Притяжательное –s’ часто добавляется к существительным, которые являются обозначением времени или расстояния:

Did you hear last night’s news? Вы слышали вчерашние вечерние новости?

The building was at a mile's distance from us. – Здание было расположено на расстоянии в милю от нас.

Значение принадлежности легко выразить описательно при помощи предлога “of”. С существительными, обозначающими предметы, чаще всего употребляется оборот с предлогом “of”.Конструкция с “ of” используется вместо –s’ в тех случаях, когда звук “s” не даёт понять, в каком числе употребляется существительное.

“The books of the boy’s” вместо “The boys’ books” – Книги мальчиков.

В данном примере наглядно просматривается аналогия с русским родительным падежом (кого? чего?). И, действительно, мы с полным правом можем прийти к выводу, что отношения между словами, которые в русском языке осуществляются через окончания родительного падежа, в английском требуют употребления предлога “of”. Например, отношения "части и целого": a piece of cake - кусок пирога.

<u>Сочетание предлогов и существительных и перевод на русский язык</u>

(Preposition+Noun Combinitation and their Russian Equivalents)

of + сущ-ное = родительный падеж (чего? кого?)

London is the capital of Great Britain. – Лондон – столица Великобритании.

Проанализировав употребление английских предлогов, можно сказать, что имеются ещё два падежа русского языка, которые в английском языке передаются использованием данной служебной части речи.

by + сущ-ное = творительный падеж (кем? чем?)

“David Copperfield” was written by Ch. Dickens. – Роман «Дэвид Копперфильд» был написан Ч.Диккенсом.

with + сущ-ное = творительный падеж

He likes to work with these tools. – Он любит работать с этими инструментами.

to + сущ-ное = дательный падеж (кому? чему?)

She gave the book to her friend. – Она отдала книгу своему другу.

PRONOUNS
МЕСТОИМЕНИЯ

Личные местоимения (Personal Pronouns) Возвратные местоимения

Именительный падеж (The NominativeCase)	**Объектный падеж (The Objective Case)**	**(Reflective Pronouns)**
Подлежащее	дополнение	сложн.личн.
Ед.число		
1 л. I	me	myself
2 л. you	you	yourself
3 л. she, he, it	her, him, it	herself/ himself/ itself
Мн. число		
1 л. we	us	ourselves
2 л. you	you	yourselves
3 л. they	them	themselves

Все возвратные местоимения, кроме “oneself”, образованы от форм личных местоимений с добавлением формы единственного или множественного числа слова “self”.

Сложные личные местоимения не имеют характера возвратности, если служат ля того, чтобы подчеркнуть значение другого местоимения или существительного. В таких случаях на них в предложении падает ударение: You have done it yourself / Вы сделали это сами.

Сложное личное местоимение может находиться в середине или в конце предложения без изменения своего подчёркивающего значения: You yourself have done it / Вы сами сделали это.

Pronouns. Местоимения.

Местоимения существуют в языке для замены уже известных, упоминавшихся слов, чтобы избежать их повторения, а также в тех случаях, когда необходимо дополнить информацию новыми сведениями, т.е. расширить содержание уже сложившегося предожения. В последнем случае используются вопросительные местоимения.

ВОПРОСИТЕЛЬНЫЕ МЕСТОИМЕНИЯ (Interrogative Pronouns)

Who, whom, whose, what, which, how, how much, how many, how long, how often, what time, why, where, when.

What will you do tomorrow? – Что вы будете делать завтра?
Who teaches English in your group? – Кто преподаёт английский язык в вашей группе?
Whose textbook is it? – Чей это учебник?

Вопросительное местоимение “что” имеет в английском языке два аналога “what” и “which”. “Which” употребляется, когда речь идёт о выборе из ограниченного число лиц и предметов. “ What” используется в остальных случаях.

Существует три способа употребления в предложении вопросительных местоимений “what, which, who”.

1. Если в вопросе речь идёт о каком-либо лице, то возможны следующие варианты вопросительных предложений:

Who is that girl? Кто эта девушка?
“ Who” употребляется самостоятельно и имеет значение « кто».
What man did you meet? Какого человека вы встретили?
Местоимение “what” в сочетании с существительным переводится как « какой, который».
2.Спрашивая о неодушевлённом предмете, употребляем “ what” : What are you doing? – Что ты делаешь?
“ What” употребляется самостоятельно и имеет значение « что».

What music do you like? – Какую музыку Вы любите?
В сочетании с существительным местоимение “ what” переводится как « какой».

3. Если речь идёт о выборе лица или предмета из конкретно названной группы, во всех случаях употребляется местоимение “ which”.

Местоимение “ what” может выступать в восклицательном предложении , выражающем чувства:
What a good film! – Какой хороший фильм!
В этом случае местоимение “ what” относится к существительному. В таких конструкциях неопределённый артикль “a/an” употребляется только перед существительным в единственном числе.
В восклицательных предложениях, выражающих чувства, часто встречается местоимение “how”, стоящее обычно с прилагательным и глаголом: How nice of them to help! – Как хорошо с их стороны помочь!
После сочетания “ how + прилагательное» может выступать неопределённый артикль «а»: How nice a man he is! – Какой он хороший человек.
“ Whose” - чей, чья, чьё, чьи – форма вопросительного местоимения “ who” - Whose book is that? - Чья это книга? Кроме притяжательной формы “ whose” местоимение **“who”** имеет также форму дополнения **“whom”.** Если перед этим местоимением в вопросительном предложении стоит предлог, то этот предлог обычно переносится в конец предложения:
Whom have you given it to? – Кому ты это отдал?
"Why" - почему, зачем
Why do you study English? - Зачем ты изучаешь английский?
"Where" - где, куда, откуда
Where do you come from? - Откуда ты?
"When"- когда
When did you meet this woman? - Когда ты познакомился с этой женщиной?
"How "- как
How do you spell this name? - Как пишится это название?
" How much" - сколько (неисчисляемые существительные)
"How many" - сколько (исчисляемые существительные)
How much do you earn? - Сколько вы зарабатываете?
How many students are there in the classroom? - Сколько студентов в аудитории?
" How long" - как долго
How long have you been married? - Сколько вы женаты?
"How often" - как часто
How often do you go to the University? - Как часто вы ходите в университет?
"What time" - в какое время
What time does flight BA967 from Berlin arrive in London? - В какое время рейс BA967 из Берлина прибывает в Лондон?

ORGANISATION CHART
(Организационная схема)

Прочитайте и переведите текст при помощи словаря.

I want to tell the sales representatives abroad about our staff at head office. Our managing director is Fred McLean. He is married. He is Sheila Baker’s and Howard Spencer’s boss. Howard Spencer is the personnel manager and Sheila Baker is the sales manager. Mr. McLean also has a personal secretary. His personal secretary is Mary Mackie. Mary Mackie is a young woman. She is single. And you should address her “miss”. Sheila Baker’s marital status is “married”. Mrs. Baker as a sales manager has a secretary. Her secretary is Miss Joy Bradley. Mrs. Baker is Paul Johnson’s and Simon Young’s boss who are a sales rep, a sales representative, I mean, and a sales assistant, respectively. They work in the sales department. Luisa Middle is the receptionist. She is married.

Словарь

staff- штат сотрудников
representative- представитель
sales representative- торговый представитель
head office- головной офис
single- одинокий, холостой
married – состоящий в браке
job – работа, должность
sales manager – менеджер по продажам
managing director – управляющий
receptionist – администратор
personnel manager – управляющий кадрами, начальник отдела кадров
sales assistant – продавец-консультант
personal secretary –личный секретарь
registering at a hotel –регистрация в отеле
to complete –заполнять
block letters –заглавные печатные буквы
surname –фамилия
first name –имя
occupation –род занятий
marital status – семейное положение
abroad - за границей
boss - начальник
sales department - отдел продаж
signature - подпись

Exercise 1.

Registering at a hotel. Заполните регистрационную карточку:
Please, complete in block letters. Заполните печатными заглавными буквами.
Surname…
First name (s)…..
Nationality….
Occupation….
Company….
Signature……

LANGUAGE NOTES
(Грамматический материал)

CARDINAL NUMERALS
(Количественные числительные)

o-oh
zero
nought
nil

1.	one	11. eleven	31. thirty-one
2.	two	12. Twelve	42.forty-two
3.	three	13.thirteen	53.fifty-three
4.	four	14.fourteen	64.sixty-four
5.	five	15. Fifteen	75.seventy-five
6.	six	16.sixteen	86.eighty-six
7.	seven	17.seventeen	97.ninety-seven
8.	eight	18.eighteen	100. a hundred/ one hundred
9.	nine	19.nineteen	500. five hundred
10.	ten	20.twenty	

638 six hundred and thirty-eight
1.000 - a thousand / one thousand 10.000 - ten thousand
100.000 - a hundred thousand
- 1.000.000 - a million / one million
1.000.000.000- a thousand million
1.000.000.000.000 - a billion
276.984 - two hundred and seventy-six thousand, nine hundred and eighty-four

" Hundred, thousand, million and billion" употребляются только в единственном числе. Но: hundreds of students, thousands of books, millions of people.

Обратите внимание на то, что разряды числительных отделяются на письме запятыми.

Language notes
Грамматический материал
Порядковые числительные

Ordinal Numerals

The + числительное+ -th
The first, the second, the third, the fourth, the fifth, the sixth, the ninth, the tenth ……..

1st	First	Первый	10th	Tenth	Десятый
2nd	Second	Второй	11th	Eleventh	Одиннадца-тый
3rd	Third	Третий	12th	Twelfth	Двенадца-тый
4th	Fourth	Четвер-тый	13th	Thirteenth	Тринадца-тый
5th	Fifth	Пятый	14th	Fourteenth	Четырнад-цатый
6th	Sixth	Шестой	15th	Fifteenth	Пятнадца-тый

7th	Seventh	Седьмой	16th	Sixteenth	Шестнадца-тый
8th	Eighth	Восьмой	17th	Seventeenth	Семнадца-тый
9th	Ninth	Девятый	18th	Eighteenth	Восемнадца-тый
100th	Hundredth	Сотый	19th	Nineteenth	Девятнадца-тый
1,000th	thousandth	Тысяч-ный	20th	twentieth	Двадцатый

Порядковые числительные отвечают на вопрос «который?» и обозначают порядок при счете. Порядковые числительные образуются от соответствующих количественных числительных путем прибавления суффикса –th.Перед порядковыми числительными всегда употребляется определенный артикль «the» независимо от того, есть ли после него существительное.

Четыре случая употребления числительного «ноль»:

1. При названии цифр ноль передается как буква «О».
2. При названии спортивных результатов ноль передается как «nil». The results of the match is four nil – Результат матча: четыре-ноль.
3. При названии мер, в т.ч. температуры ноль передается как «zero». Ten degrees above zero. – Десять градусов выше нуля.
4. В математике ноль передается как nought/naught. Five plus naught is five. Пять плюс ноль равно пяти.

   1,000,000,000,000 – a billion

   276,984 – two hundred and seventy-six thousand, nine hundred and eighty-four

   " Hundred, thousand, million and billion употребляются только в единственном числе. Но: hundreds of students, thousands of books, millions of people.

   Обратите внимание на то, что разряды числительных отделяются на письме запятыми.

Дроби	**Fractions**
Twelve and a half	Двенадцать и одна вторая
Thirty-three and a third	тридцать три и одна треть
Sixty-six and two thirds	шестьдесят шесть и две трети
Thirty one and a quarter	тридцать один и одна четвертая
Eighteen and three quarters	восемнадцать и три четвертых

Sums of money. Обозначение денежных сумм

£ 62, 573.22 $ 25.02 38 p. 67 ¢

знаки доллара и фунта ставятся перед числительным, обозначающим сумму. Цифры, обозначающие сумму в долларах или фунтах, отделяются от центов и пенсов на письме точкой. Если сумма составляет только пенсы или центы, после цифр ставятся обозначения «p» или «¢»: 6 ¢ ($ 0.6)

£ 3 m = three million pounds

$ 6.2 m= six point two million dollars

six million, two hundred thousand dollars

Артикль отсутствует: room 25, page 373, chapter III, World War II, No 10.

Комната 25, страница 373, глава 3, 2 Мировая Война, номер 10

Roman Numerals. Римские цифры.

1. – I	11. – XI	30. - XXX
2. – II	12. – XII	40.- XL
3. – III	13. – XIII	49. - XLIX
4. – IV	14. – XIV	50.- L
5. – V	15. – XV	62.- LXII
6. – VI	16. – XVI	84. - LXXXIV
7. – VII	17. – XVII	90. - XC
8. – VIII	18. – XVIII	100.- C
9. – IX	19. – XIX	500 - D
10. – X	20. – XX	1.000-M

Calculations/ Вычисления

2+4=6 Two plus/and/added to four equals/is/makes six

9-7=2 Nine minus/take away/ seven
seven subtracted from/ from nine

5*3 five multiplied by/times three

20: 4 twenty divided by four

Dimensions / Размеры

23*12 m Twenty-three by twelve. That is two hundred and seventy-six square meters.
9.5*2*5 cm Nine point five by two by five. That is ninety five cubic centimeters.

Some Prepositions. / Предлоги

To the left of the desk - слева от стола
To the right of the desk – справа от стола
Next to the desk – рядом со столом
In the corner –в углу
On the desk – на столе
Behind the telephone – за телефоном
In front of the plant – перед растением
Under the desk – под столом
Over the desk - над столом
Opposite the window - напротив окна
Upstairs - вверх по лестнице
Downstairs - вниз по лестнице
In the drawer – в ящике
Above the desk – над столом
Below the picture- под картиной
At the top of the picture- в верхней части картины
On the left of the picture- в левой части картины
On the right of the picture- в правой части картины
At the bottom of the picture- в нижней части картины
In the middle of the picture – в середине картины

OFFICE

(Офис).

This is our office. Mary and I share the office. There are two desks in the office. There are two telephones on Mary's desk. This is the internal phone and that is the external phone.

There are two computers and one typewriter in the room. There is a photocopier on the table in the corner. We have a filing cabinet with four drawers next to Mary's desk. There is a pot plant on the filing cabinet. The notice board is next to the shelves to the right of the filing cabinet. The graph is between the notice board and the shelves above the table with the photocopier. We have five shelves on the wall. There are books on the shelves and the coffee pot in the bottom shelf. The wastepaper bin is under the table. On my desk there are three trays with some files and papers on them. I have a very good calculator, too. The chairs in our office are very comfortable. The chairs are at the desks. And we have four chairs for visitors.

Our room number is 103. Our office telephone number is two-six-seven-four-three-one. Our extension number is fifty-two.

Словарь.

notice board – доска объявлений
wastepaper bin – корзина для бумаг
graph – график
filing cabinet – шкаф для хранения папок с документами
table – стол
calculator – калькулятор
tray – подставка для бумаг
drawer – выдвижной ящик
shelf – полка
pot plant – комнатное растение
coffee/ tea pot- кофейник/ чайник
room – комната
extension – добавочный

Exercise 1.

Ответьте на вопросы:

1. Who does Mary share the office with?
2. How many telephones has Ann got?
3. Where are the telephones?
4. Where is the coffee pot?
5. What is the office number?
6. What is the office telephone number?
7. What is the extension number?

Exercise 2

1. Write the answers to these calculations. Read them. / Напишите ответы. Прочитайте.

1) two*nine=eighteen
2) twenty:four=five
3) seventeen-three=fourteen
4) eleven+eight=nineteen
5) sixteen-thirteen=three
6) twelve:six=two
7) fifteen-ten=five
8) seven+one=eight

Exercise 3

Составьте десять предложений из данных слов:

This desk under what is a in are your that office the on telephone books these those.

Exercise 4

Write these sums of money in full as you would say them or write them on a cheque.

£ 23.60	$ 18.20
£ 79.30	$ 569.50
£ 253	$ 64.96

When you write a whole member of pounds and dollars on a check, you write "only" afterwards to show that there are no pence or cents:

Six hundred pounds only

Exercise 5.

16*5 cm	1.1*5 k
30*2.5*1 m	60*12*10 cm
20*4*30 cm	7*1*1 k
19*0.1 m	20*2 k

Exercise 6

What numerals do these roman numerals stand for? Put them in two columns of odd and even members in numerical order, starting with the lowest member in each column. Read them. / Какие числа обозначают данные римские цифры? Распределите их на две колонки чётных и нечётных чисел, начиная с наименьшего. Прочитайте.

III, XX, II, IX, XVII, XIV, IV, XIX, XII, XI, X,

Even numbers are numbers which can be divided exactly by two.

Exercise 7.

Work out these calculations. / Произведите вычисления.

6:2	12+5
8+9	23-2
30-6	99:9
20:2	20*4
7*3	40+11

Exercise 8.

Punctuate these sums of money in two ways. / Произведите пунктуацию данных сумм денег, дайте два варианта.

$ 2222222
$ 1765
$ 1000000
$ 2,222,222
£ 576899
£ 101010101
£ 543219876
£ 576,899
£ 5,768.99

Exercise 9.

Complete these calculations. / Произведите вычисления

7 plus 3 equals 10

8…5….3 9….9….18
4….6….24 18…9…..2
20…4….5 18…9….9
2…..2….4

Порядковые числительные (Ordinal numerals)

the + числительное -th

The first, the second, the third, the fifth, the sixth, the ninth, the twelfth, the thirteen, the sixty-seventh, the hundredth, the one hundred and twenty-sixth, the three thousand and thirty-seventh.

Our team lost the third game. / Наша команда проиграла третью игру.

Но: A third man entered the room. / Третий человек вошёл в комнату.

Порядковые числительные отвечают на вопрос который? И обозначают порядок при счёте. Порядковые числительные образуются от соответствующих количественных числительных путём добавления суффикса –th. Перед порядковыми числительными всегда употребляется определённый артикль the, независимо от того, есть ли после него существительное.

Четыре случая употребления числительного "ноль":

1) при назывании цифр ноль передаётся как буква «о»
2) при назывании спортивных результатов ноль передаётся как nil : The results of the match is four nil / Результаты матча- четыре - ноль.
3) при назывании мер, в т.ч. температуры, ноль передаётся как zero: Ten degrees above zero./ Десять градусов выше нуля.
4) в математике ноль передаётся как nought/ naught – Five plus nought is five/ Пять плюс ноль- пять.

Exercise 10 Mixed up words

Буквы в этих словах перемешаны. Слова обозначают предметы в офисе. Что это за слова?

1) Sawprepate nib
2) Sked
3) Fehls
4) Warder
5) Nictoe broda
6) Petelnhoe

OFFICE ROUTINE
РАБОЧИЙ ДЕНЬ В ОФИСЕ

Вопросительные местоимения

Interrogative pronouns

Вопросительное местоимение «что» имеет в английском языке два аналога «what?» и «Which?». «Which?» употребляется, когда речь идет о выборе из ограниченного числа лиц или предметов. В остальных случаях используется «what?».

Существует три способа употребления в предложении вопросительных местоимений «what, which, who».

«Who» употребляется самостоятельно и имеет значение «кто?».

Who is this girl? Кто эта девушка?

Местоимение "what" в сочетании с существительным переводится как «какой», «который?».

What man did you meet? Какого человека Вы встретили?

2. Спрашивая о неодушевленном предмете, употребляем «what?». «What?» употребляется самостоятельно и имеет значение «что?».

What are you doing? Что ты делаешь?

Местоимение «what?» в сочетании с существительным переводится как «какой? который?».

What music do you like? Какая музыка тебе нравится?

3. Если речь идет о выборе лица или предмета из конкретно названной группы, во всех случаях употребляется местоимение «which?".

Местоимение «what?» может выступать в восклицательном предложении, выражающем чувства:

What a good film! Какой хороший фильм!

В этом случае местоимение «what?» относится к существительному. В таких конструкциях неопределенный артикль a/an употребляется только перед существительным в единственном числе.

В восклицательных предложениях часто встречается местоимение «How», стоящее обычно с прилагательным и глаголом.

How nice of them to help! Как хорошо с их стороны оказать помощь!

После «how + прилагательное» может следовать неопределенный артикль «а»:

How nice a man he is! Какой он хороший человек!

«Whose» - чей, чья, чье, чьи – форма вопросительного местоимения «who?». Помимо притяжательной формы

«Whose», местоимение «who» имеет форму дополнения «whom». Если перед этим местоимением в вопросительном предложении стоит предлог, то этот предлог обычно переносится в конец предложения:

Whom have you given it to? – Кому ты это отдал?

What	Что	What is your name?	Как тебя зовут?
Where	**Где? Куда?**	**What time do you have lunch?**	**Когда Вы обедаете?**
Who	**Кто**	**Where is he from?**	**Откуда он?**
When	**Когда**	**Who is Mary's boss?**	**Кто начальник Мэри?**
Which	**Кото-рый**	**When does Joe arrive?**	**Когда приезжает Джо?**
Why	**почему зачем**	**Which floor is it on?**	**На каком это этаже?**
Where	**где, куда, откуда**	**Why do you study English?**	**Зачем ты изучаешь английский?**
When	**когда**	**Where do you come from?**	**Откуда ты?**
How	**как**	**When did you meet this woman?**	**Когда ты познакомился с этой женщиной?**
How much	**сколь-ко**	**How do you spell this name?**	**Как пишится это название?**
How many	**сколь-ко**	**How much do you earn? (неисчисляемые существитель-ные)**	**Сколько вы зарабатываете?**
How long	**как долго**	**How many students are there in the classroom? (исчисляемые сущ)**	**- Сколько студентов в аудитории?**
How often	**как часто**	**How long have you been married?**	**Сколько вы женаты?**
What time	**в какое время**	**How often do you go to the University?**	**Как часто вы ходите в университет?**
		What time does flight BA967 from Berlin arrive in London?	**В какое время рейс BA967 из Берлина прибывает в Лондон?**

How	Как?
How long does the journey take?	Сколько времени продолжается эта поездка?
How many people travel by bus?	Сколько человек едет автобусом?
How often does Joe see Janet?	Как часто Джой видится с Джэнет?

Повелительное наклонение

Глаголы в английском языке имеют три формы наклонений: изъявительное наклонение, условное (сослагательное) и повелительное.
Я помогаю тебе – I help you
Помоги мне – Help me
Я помог бы тебе – I'd help you

Предложения, имеющие форму приказа или просьбы, начинаются с глагола. Слово "please" в начале или в конце предложения придаёт ему вежливую форму.

1. Buy yourself a new hat, 1.Купи себе новую шляпу, Генри.

	Harry.	2.Скажите ей, что я вернулся в Москву.
2.	Tell her I've gone back to Moscow.	3Пожалуйста, не плачь, Мэри.
		4.Не сердись, пожалуйста.
3.	Please, don't cry, Mary.	5.Позвольте ему сразу выполнить работу.
4.	Don't be angry, please.	
5.	Let him do the work at once.	6.Позвольте девушке вымыть пол.
6.	Let the girl wash the floor.	
7.	Let me go.	7.Позвольте мне уйти.
8.	Let us (Let's) do it again.	8.Давай сделаем это снова.
9.	Don't let me forget it.	9.Не допусти, чтобы я это забыл.

Временные формы глаголов. Неопределённое/простое действие
Indefinite/Simple Tense.

Пожалуй, основное, что должен усвоить каждый, кто изучает иностранный язык, это система сказуемого. Ведь основная информация, которая передается в процессе общения, именно в сказуемом и содержится. Это информация о происходящих вокруг нас самых различных действиях. В каждом английском предложении обязательно должен присутствовать глагол-сказуемое. Сказуемое характеризуют такие грамматические категории как время, лицо, число, залог, наклонение, вид. Для английской грамматики основополагающей категорией является вид действия. Сказуемое в русском языке может иметь два вида несовершенный и совершенный (писать - написать, читать – прочесть, идти - придти).

В английском мы должны будем познакомиться со сказуемым четырех видов. Начнем со сказуемого, описывающего неопределенные (простые) действия. (indefinite/simple tense) . Эти действия не определены во времени. Они происходят регулярно (regularly), всегда (always), иногда (sometimes), каждый день(every day), давно (long ago), скоро (soon), через год (in a year), два года назад (two years ago) и т.п. usually - обычно, often - часто, never - никогда, hardly ever - почти никогда.

Утвердительные предложения.

Настоящее время.

Я живу в Белгороде - I <u>live</u> in Belgorod.
Сказуемое - глагол в неопределённой форме без частицы "to".
В третьем лице единственного числа к глаголу добавляется окончание "-s".
He liv<u>es</u> in Belgorod.

Прошедшее время.

По способу образования форм прошедшего времени (глагол и причастие) все английские глаголы делятся на правильные и неправильные. Правильные глаголы образуют формы прошедшего времени при помощи окончания " - ed". Формы неправильных глаголов нужно заучивать по специальным таблицам.
I liv<u>ed</u> in Belgorod.

Будущее время

Если вспомнить правило, изложенное в материале о глаголе " to be", легко можно записать:
I will live in Belgorod.

Отрицательные и вопросительные предложения.

Вспомогательные глаголы помогают образовать английские сказуемые. Но только сказуемые неопределённого / простого вида действия используют вспомогательный глагол ("do") для построения лишь

отрицательных и вопросительных предложений, причём исключительно в настоящем и прошедшем времени. В будущем времени для этой цели обходимся глаголом "will".

Для построения отрицательных предложений вспомогательный глагол ставим перед смысловым и к нему присоединяем отрицательную частицу "not".

I do not (don't) live in Belgorod.

Вспомогательный глагол принимает на себя всю грамматическую нагрузку. Поэтому окончание "-s" третьего лица единственного числа настоящего времени переходит от смыслового глагола к вспомогательному.

He does not (doesn't) live in Belgorod.

Глагол " do" - неправильный. В прошедшем времени: I did not live in Belgorod.

В будущем, согласно нашему правилу (см. материал о глаголе " to be"):

I will not (won't) live in Belgorod.

Чтобы составить общий вопрос, который не требует дополнительной информации, а только подтверждения или отрицания уже существующего мнения, вспомогательный глагол ставим в начале утвердительного предложения:

Do you live in Belgorod?

Does he live in Belgorod?

Did they live in Belgorod?

Will she live in Belgorod?

Специальный вопрос, необходимый для расширения информации и пополнения предложения новыми членами составляем по очень простой схеме: перед общим вопросом ставим вопросительное местоимение или словосочетание.

Where do you live?

When did you in Belgorod?

Why does he live in Belgorod ?

What time will you come to Belgorod ?

Особый вид специального вопроса представляют собой вопросы к подлежащему. В английском утвердительном предложении подлежащее находится в начале. Так как подлежащее неизвестно, вместо него в начале предложения оказывается вопросительное местоимение. В результате получаем специальный вопрос, по конструкции повторяющий утвердительное предложение. Причём сказуемое в настоящем времени всегда будет в третьем лице единственном числе.

Who lives in Belgorod?

Who lived in Belgorod?

Who of you will live in Belgorod?

Несколько иначе при построении отрицательных и вопросительных форм поступаем с предложениями, сказуемым которых является глагол " to be" в различных формах. В таком случае нет необходимости обращаться к вспомогательному глаголу. Глагол " to be" прекрасно его замещают.

I am a student. He is a student. We are students.

She was a student. You were students.

They will be students.

Is he a student? Was she a student? Were you students?

Will they be students?

Who is a student?

I am not a student. They are not students.

В офисе. Точное время
Office Routine. Telling Time

I travel to work by tube and train. I catch the eight twenty-eight train every day. The routine is very simple I start work at half past nine and the first thing I do is open the post – that’s at about nine thirty-five. We have a coffee break at about eleven o’clock. Then I start typing letters at about half past eleven. I have lunch at about half past one, but I only have an hour for lunch, so I’m back in the office by half past two. I usually go to the post-room at about twenty-five to three and I send faxes there. I make tea at four o’clock. I start doing the filing at about half past four and I leave the office to go home at half past five on the dot.

12.00 hours – noon, midday 12 часов, полдень
24.00 hours- midnight 24 часа, полночь
approximately 12 noon to 5 p.m. – afternoon (время после полудня)
approximately 5 p.m. to 8 p.m. – evening (вечер)
approximately 8 p.m. to 6 a.m. – night (ночь)
approximately 6 a.m. to 12 noon – morning (утро)

The twelve hour clock Двенадцатичасовой циферблат
The twenty four hour clock Двадцатичетырехчасовой циферблат
10.30 ten thirty (half past ten)
13.15 thirteen fifteen (quarter past one)
1200 twelve hundred (twelve o’clock)
0800 oh eight hundred (eight o’clock)

0201 two oh one (one minute past two)

Ex.1. Ответьте на вопросы:

1. How foes Joy travel to work?
2. What time does Joy make coffee?
3. What time does Joy usually go for lunch?
4. How long does Joy have for lunch?
5. What time does Joy usually come back from lunch?

Ex. 2 Посмотрите на часы. Который час?

Joy's Routine

Joy starts work at half past nine.

Look at the clocks. They show the times of Joy's routine at the office. Put the clocks and the notes in the right order.

Посмотрите на часы. На них – время, когда Джой занята обычно тем или иным делом. Соедините время на часах и названия различных видов деятельности, составляя предложения.

1) a) half past nine
b) nine thirty-five
c) ten o'clock in the morning
d) eleven a.m.
e) half past eleven
f) half past one
g) thirty five minutes to three
h) four p.m.
i) half past four

Ex 3. Расписание Timetable

Для расписаний движения поездов, автобусов и т.п. обычно используется 24-часовой счет времени. Назовите время.

0639	0849	1306	2359	1615
0106	0425	2157	1542	1934

Ex.4 Информация об авиарейсах Flight Information

Request and give information about flights like this:

Запросите и выдайте информацию об авиарейсах по следующему образцу:

- Could you tell me what time the BA 962 leaves from Manchester?
-Oh eight hundred. That's eight o'clock in the morning.
-And what time does it arrive in Frankfurt?
-1135. That's twenty-five to twelve local time.

Ex. 5. Назовите время

0925 0952 1208
0529 0259 1820
2059

Ex.6. Назовите время, используя 24-часовой циферблат.

1. Quarter to five in the morning - 0445
2. Seventeen minutes past nine at night
3. Ten a.m.
4. Six thirty p.m.
5. Eleven o'clock at night.
6. Twenty to seven in the morning.
7. Five past four in the afternoon.

Ex. 7. Fractions – Дроби

Напишите ответы к этим простым арифметическим примерам:

1. a quarter + a half = three quarters
2. two sixths + a sixth =
3. two and a half – one and a quarter =
4. a third + two thirds =
5. two thirds – a third =
6. a ninth + a ninth =
7. twelve and a half – two and a quarter =
8. ten and two fifths – six and three fifths =

Ex. 8 Figures - Цифры

Напишите полностью:

360 ^{0} three hundred and sixty degrees

115%

£ 574

$ 420

180 ^{0}

92p

£5,237

Ответьте на вопросы о рабочем дне Джой полными предложениями и составьте из них письменно хороший рассказ о том, как она проводит свой рабочий день.

1. What time does Joe start work?
2. What does she do first?
3. What does she do then?
4. When does she make coffee?
5. What else does she do in the morning?
6. What time does she have lunch?
7. How does she spend the afternoon?
8. What time does she make tea?
9. What time does she go home?

Ex.11 Напишите следующие глаголы в настоящем неопределенном времени третьего лица единственного числа. Добавляется окончание ‘s’: take-takes, copy-copies и т.д.

Take, do, catch, travel, work, fax, go, paint, drive, open, type, wash, copy, start, send, say, rise, leave

Теперь сделаем то же самое для прошедшего времени. Окончание ‘s’ заменим окончанием ‘ed’ (для правильных глаголов). Для неправильных глаголов находим форму прошедшего времени по таблице (вторая колонка). Take-took, work- worked

ТАБЛИЦА НЕПРАВИЛЬНЫХ ГЛАГОЛОВ

INFINITIVE НЕОПРЕДЕЛЕННАЯ ФОРМА	PAST TENSE ПРОШЕДШЕЕ ВРЕМЯ	PAST PARTICIPLE ПРИЧАСТИЕ ПРОШЕДШЕГО ВРЕМЕНИ
be	were/was	been
bend	bent	bent
break	broke	broken
burn	burnt	burnt
buy	bought	bought
catch	caught	caught
come	came	come
cost	cost	cost
do	did	done
draw	drew	drawn
dream	dreamt	dreamt
drink	drank	drunk
drive	drove	driven
eat	ate	eaten
fall	fell	fallen
find	found	found
forget	forgot	forgotten
get	got	got
give	gave	given
go	went	gone
have	had	had
hear	heard	heard
know	knew	known
learn	learnt	learnt
leave	left	left
make	made	made
pay	paid	paid
put	put	put

read	read	read
ride	rode	ridden
ring	rang	rung
rise	rose	risen
run	ran	run
say	said	said
see	saw	seen
sell	sold	sold
send	sent	sent
sit	sat	sat
sleep	slept	slept
speak	spoke	spoken
spend	spent	spent
stand	stood	stood
swim	swam	swum
take	took	taken
teach	taught	taught
tear	tore	torn
tell	told	told
think	thought	thought
understand	understood	understood
wake	woke	woken
wear	wore	worn
win	won	won
write	wrote	written

Ex.13 Расписание A Timetable

Прочтите расписание движения поездов и заполните таблицу:

The 0.05 train and the 0.28 train are stopping trains, but the 0.28 train does not stop at Seven Sisters. The journey from Liverpool Street to Seven Sisters takes 10 minutes. The journey from Liverpool Street to Harlow takes 42 minutes. The whole journey from Liverpool Street to Stratford takes 50 minutes for a through train and 55 minutes for a stopping train.

Ответьте на вопросы:

1. What time does the12.05 train from Liverpool Street arrive at Stratford?
2. Does the 11.53 from Liverpool Street stop at Harlow?
3. You are in Harlow. Your meeting is in Stratford at quarter to one. Which train do you want?

Ex. 15 На карте показана схема движения городского транспорта в Лондоне и время, которое затрачивается на поездки от станции до станции различными видами транспорта. Задайте вопросы о том, сколько времени нужно на поездку от станции до станции различными видами транспорта.

-How long does the journey from Waterloo to London Bridge take by train?

- The journey from Waterloo to London Bridge takes ten minutes/ It takes ten minutes.

Словарь

routine – распорядок дня
simple - простой
work - работа
open - открывать
break - перерыв
type - печатать
letter - письмо
lunch - обед
send - отправлять
do the filing – разбирать документы
leave - уходить
on the dot ровно (о времени)
tube – метро
train - поезд
through train - прямой поезд
catch – успеть (на поезд, автобус)
usually - обычно
first –прежде всего, сначала
then - затем
else – еще, кроме
paint - красить
drive – вести машину
wash - мыть
say – говорить, сказать
rise - подниматься
bus - автобус
always - всегда
occasionally- иногда
never - никогда
flight - рейс, полёт
frequency - частота
aircraft - самолёт
via - через
daily - ежедневно
dep= departure -
arr=arrival - прибытие
travel - добираться, путешествовать
hour - час
stopping train - поезд с остановками
journey - поездка

Грамматический материал Language notes

Продолженное / Длительное действие.

Если мы хотим описать действие, происходящее в данный момент (now) и подчеркнуть, что это действие длительное (процесс), в английском языке используется особое длительное время (Continuous / Progressive) Время выглядит следующим образом:

Личная форма **“to be”**в настоящем простом времени + основной смысловой глагол с окончанием **“ing**”

Это время может употребляться не во всех случаях и не со всеми глаголами. Следует отметить, что глаголы восприятия в Continuous не употребляются (to see, to understand, to feel) - видеть, понимать, чувствовать .

В односложных глаголах, оканчивающихся на согласную, перед которой стоит краткая ударная гласная, эта согласная удваивается: set-setting

В глаголах, оканчивающихся на –е она исчезает: smoke-smoking

Конструкция to be в простом настоящем времени + главный глагол с окончанием ing употребляется также для выражения действия, которое должно совершиться в ближайшем будущем. Оно выражает намерение, планирование, замысел недалекого действия или события: She is coming back soon (Она скоро приедет).

Если говорящий хочет подчеркнуть свое намерение совершить какое-либо действие в ближайшем будущем, можно употребить конструкцию «личная форма “to be” going to + неопределенная форма смыслового глагола. I am going to visit my brother – Я собираюсь навестить своего брата. Эта конструкция также выражает предчувствие, что скоро что-то наступит, произойдет. It is going to rain. Собирается дождь.

Есть случаи, в которых форма to be в простом настоящем времени + главный глагол с окончанием -ing не служит описанию текущего действия. Если названный смысловой глагол с окончанием –ing (причастие настоящего времени) не выражает действия, то он выполняет в предложении функцию прилагательного. Глагол to be выступает в качестве связки и на русский язык обычно не переводится.

The news is surprising. Эта новость неожиданная.

Конструкция to be в простом настоящем времени + главный глагол с окончанием ing используется также для выражения эмоционального отношения (нетерпении, злости) к действию или событию.

He is always forbidding me smoking. Он постоянно запрещает мне курить.

Настоящее продолженное время

Ед. число	*Утвердительная форма*	*Вопросительная Форма*	*Отрицатель-ная. форма*
1 лицо	I am reading	Am I reading?	I am not reading
2 лицо	You are reading	Are you reading?	You are not reading
3 лицо	She (he it) is reading	Is she reading?	She is not reading
Мн. число			
1 лицо	We are reading	Are we reading?	We are not

			reading
2 лицо	You are reading	Are you reading?	You are not reading
3 лицо	They are reading	Are they reading?	They are not reading

1. Look! They are making an experiment now
2. What are you doing at the moment?
3. My brother is working in the garden.
4. He is writing a new story.
5. They are leaving for America tomorrow.
6. The teacher is explaining a new rule.

1. Посмотри! Они сейчас проводят опыт.
2.Чем ты сейчас занята?
3.Мой брат работает в саду.
4.Он пишет новый рассказ.
5.Завтра они отправляются в Америку.
6.Учитель объясняет новое правило.

Прошедшее продолженное время

Ед. число	*Утвердительная форма*	*Вопросительная форма*	*Отрицатель-на.я форма*
1 лицо	I was reading	Was I reading	I was not reading
2 лицо	You were reading	Were you reading	You were not reading
3 лицо	She (he it) was reading	Was she reading	She was not reading
Мн. Число			
1 лицо	We were reading	Were we reading	We were not reading
2 лицо	You were reading	Were you reading	You were not reading
3 лицо	They were reading	Were they reading	They were not reading

1. I was doing my homework at 2 o'clock yesterday
2. When he returned she was looking through a newspaper.
3. They were translating the article from 2 till 5 o'clock.

1.Вчера в 2 часа я выполнял домашнюю работу.
2.Когда он вернулся, она просматривала газету.
3.Они переводили статью с двух до пяти.

Конструкция to be в простом прошедшем времени + главный глагол с окончанием ing служит для выражения неоконченного действия в прошедшем времени.

Если в речи есть указание на время, в котором происходит описываемое действие продолжительного характера, то вместо конструкции to be прошедшем времени + главный глагол с окончанием _ing, можно использовать простое прошедшее время. Однако конструкция с –ing подчеркивает более выразительно длительный характер описываемого действия.

Будущее продолженное время

Ед. число	*Утвердительная форма*	*Вопросительная форма*	*Отрицательная . форма*
1 лицо	I shall be reading	Shall I be reading?	I shall not be reading
2 лицо	You will be reading	Will you be reading?	You will not be reading
3 лицо	She (he it) will be reading	Will she be reading?	She will not be reading

Мн. Число			
1 лицо	We shall be reading	Shall we be reading?	We shall not be reading
2 лицо	You will be reading	Will you be reading?	You will not be reading
3 лицо	They will be reading	Will they be reading?	They will not be reading

1. At five o'clock tomorrow we'll be approaching Kiev
2. We'll be having lunch in about 20 minutes.
3. When you come, I'll be working at my report.
4. He will be waiting for us at 10.
5. They will be listening to the lecture from 1 to 3 o'clock

1.Завтра в пять часов мы будем подъезжать к Киеву.

2.Мы будем обедать примерно через 20 минут

3.Когда ты придешь, я буду работать над отчетом.

4.Он будет нас ждать в 10 часов.

5.Они буду слушать лекцию с часу до трех.

Будущее время группы "Continuous" образуется при помощи личной формы "to be"в простом будущем времени + основной смысловой глагол с окончанием "ing". Оно употребляется для выражения незаконченного действия, которое будет совершаться в определенный момент в будущем.

Текст **The Text**

Our Building. Наше здание.

Now we will show you round our company's building. The layout will help us. It is on the ground floor. You can see it on the wall next to the board showing the number of the floor each company is. Our company is on the ground and first floors and in the basement. The floors from two to seven are occupied by the other companies. The 7th floor is the top floor of the building. Our reception is on the ground floor. And downstairs, in the basement we have the canteen with the kitchen, the post room, the fax room and the stationery store. We also have a switch-board room. Our firm is rather large and we use not only external but internal phones too. And the switch-board is used for internal numbers. Ladies' and Gents' toilets are on alternative floors. As I have already told you, the building has 8 floors. That's why we have not only stairs but lifts too. On the ground floor there is a medical room.

I work in the sales department on the first floor, room 107. You can use the lift or just walk upstairs. Come out of the lift on the first floor if you don't want to walk, take the corridor on the right. Room 107 is at the end of the corridor on the right opposite room 105. You are welcome.

Ex.1 Present simple and Present Progressive / Continuous tenses (настоящее простое или настоящее длительное время? Раскройте скобки, выбрав правильный вариант)

Joy is very bad-tempered today. Usually she (works/is working) in a small office. The decorators (redecorate/are redecorating) room 102. Joy does not like anything in the small office. She (writes/is writing) with a pen but usually she (types/is typing) on the computer, so she (goes/is going) through to the big office every hour to do the filing. The decorators are not very happy either. Usually they only (paint /are painting) the walls and ceilings, but here they (paint/are painting) all the doors and window frames too. Luckily the room is nearly finished.

Ex 2. It is exactly midday. People in the company are at work now. Say what the staff are doing. Сейчас полдень. Сотрудники компании за работой. Расскажите, что они сейчас делают, используя сказуемые в длительном действии.

1. Luisa (welcome a visitor).
2. Anne (type a letter).
3. Howard (interview someone)
4. Fred (visit a customer)
5. Simon (talk on the phone)
6. Helen (read a magazine).
7. Paul (have lunch)

Ex. 3. Progressive Tense (длительное время)

Write the first four sentences in Present Progressive, then five next sentences in past progressive and five last sentences in future progressive. Напишите первые четыре предложения в настоящем длительном, затем следующие четыре в прошедшем длительном и, наконец, последние пять в будущем длительном.

1. He (think). 2. They(visit) customers. 3. We (eat our lunch). 4. Luisa (greet) a visitor. 5. You (have) lunch. 6. You

(write) a letter. 7. Sheila (interview) someone). 8. I (speak) on the phone. 9. Helen (sit) in her office. 10. The salesman (sell) stationery 11.He (read) a report. 12. I (put) these books on the table. 13. She (get) on the bus.

Ex.4. A personal letter. Read and translate this letter. Answer the questions about the letter. Прочтите и переведите письмо. Ответьте на вопросы и запишите ответы в виде связного сообщения.

5 Essex Road
London SW 125JL
24th October

Dear Janet,

Thank you for your letter. I am always very happy to hear from you. Everything you do is so exciting.

I am sitting here in the office with nothing to do. I am waiting for 5.30 so that I can go home. Work is very boring at the moment. I do the same things every day. I always get up in the morning and I travel to work every day by tube and train. I do the same things at work and I usually have lunch in the same canteen. Twice a week I go to the cinema. And once a month I go to Epping to see you. Never mind. I'm leaving work next week and I'm getting married in November. At least that's exciting.

I look forward to hearing from you soon.

Much love,Joy.

1)Who is the letter to? 2) Who is the letter from? 3. Where does Joy live? 4. What's Joy doing at the moment? 5. What does Joy do at the same time every morning? 6. How does Joy travel to work? 7. How often does Joy see Janet? 8. When is Joy leaving work? 9. When is Joy getting married?

Словарь

building - здание
to show round – показывать к-л. помещение, местность
layout – план-схема
ground floor – первый этаж
wall – стена
board – доска
floor – этаж, пол
basement – цокольный этаж, подвал
to occupy занимать
top floor – верхний этаж
reception – приемная администратора
canteen – столовая
kitchen – кухня
post room – почтовая комната, канцелярия
stationery – канцтовары
store – кладовая
switch-board – мини-АТС, коммутатор
external phone – городской телефон
internal phone – внутренний телефон
stairs – лестница. ступеньки
upstairs – вверх по лестнице
downstairs – вниз по лестнице
sales department – отдел продаж
welcome – добро пожаловать, (приветствовать to welcome)
bad tempered – в плохом настроении
usually - обычно
decorators – рабочие, производящие ремонт помещений
to redecorate – ремонтировать, отделывать помещение
to type – печатать на пиш. машине, набирать текст на компьютере
filing cabinet – шкаф для хранения папок
to do the filing – раскладывать документы по папкам
to paint – красить
ceiling – потолок
window frames – оконные рамы
luckily – к счастью
to welcome –приветствовать, принимать
to interview – проводить собеседование с поступающим на работу/учебу
customer – клиент, покупатель
to have lunch – обедать
to greet – приветствовать, принимать
salesman – продавец
to sell – продавать
report – отчет, доклад
to hear from someone – получить от к-л. весточку
exciting – замечательно, увлекательно, восхитительно
to wait – ожидать
boring – нудный, скучный, надоедливый
to travel – добираться до места назначения
tube – метро
train – поезд
twice – дважды
never mind – не обращай внимание, не беда, ничего страшного
to leave work - уходить с работы
to get married – вступать в брак
at least – по крайней мере
to look forward to hearing from someone – с нетерпением ждать ответа от к-л.
to be sure – быть уверенным
wedding – свадьба

Грамматический материал
Language Notes

Plurals **Множественное число имен существительных**
Число имен существительных

The singular	The plural
a girl, a pen	Girls, pens
девушка, ручка	девушки, ручки

Count and mass nouns. Существительные исчисляемые и неисчисляемые.

1. Исчисляемые (countable) a pea (горошина), a girl (девочка), a house (дом)
2. Неисчисляемые (uncountable)

a) Вещественные (material) water (вода), bread (хлеб), steel (сталь)
b) Отвлеченные / абстрактные abstract): life(жизнь), freedom (свобода)

Игрушка - toy	Toys
Город – city	Cities
Спичка – match	Matches
Жена – wife	Wives
Жизнь – life	Lives
Класс - class	Classes
Картофелина - potato	Potatoes
Герой - hero	Heroes
Фотокарточка -photo	Photos
Пианино - piano	pianos

• Если существительное в единственном числе оканчивается на –y, перед которой стоит согласная , то –y меняется на -ie. Если предшествует гласная, то множественное число образуется, как обычно с окончанием –s.

• К существительным во множественном числе, оканчивающимся на глухие согласные, -s,-sh,ch добавляется окончание –es или –s, если слово оканчивается на –e.

• Конечная согласная “f” изменяется на “v” при добавлении окончания –es. Некоторые существительные, оканчивающиеся в единственном числе на –o при образовании множественного числа принимают окончание –es.

• Но есть существительные , форма множественного числа которых образуется иначе:

Man – men	Goose – geese	Datum – data
Мужчина - мужчины	Гусь - гуси	Данное, элемент данных- данные
	Mouse- mice	

Woman – women	Мышь -мыши	Nucleus – nuclei
Женщина - женщины	Child – children	Ядро -ядра
Foot – feet	Ребенок - дети	Thesis – theses
Нога - ноги	Phenomenon – phenomena	Диссертация - диссертации
Tooth- teeth	Явление - явления	Basis – база, bases -базы
Зуб-зубы		

Некоторые имена существительные употребляются только в единственном числе:

News - новости, advice - совет, information - информация, process -процесс, money- деньги, fun - веселье, luck- удача

News is rather good – новости довольно хорошие

Некоторые существительные употребляются только во множественном числе, не имея единственного числа, так как являются собирательными существительными.

public (публика, общественность), people (люди), police (полиция), goods (товары), clothes(одежда), cattle (крупный рогатый скот), trousers (брюки).

People of the country are very friendly. Люди этой страны очень дружелюбные.

Есть слова, которые употребляются только во множественном числе.

Contents - содержание, oats – овес

Savings - сбережения, proceeds – доход, выручка, riches - богатство, thanks - благодарность

Названия предметов, образованных из двух одинаковых частей, но являющихся одним целым, имеют форму множественного числа. trousers - брюки, spectacles - очки, binoculars - бинокль, glasses – стекла очков. Если перед таким существительным стоит неопределенный артикль «а» или числительное, перед этим существительным употребляется оборот ‘pair of”

We sold three pair of spectacles - Мы продали три пары очков. Слово “pair” употребляется также в значении «пара» относительно парных предметов. В этом случае во множественном числе слово “pair” имеет окончание “s”.

She has five pairs of shoes – у нее пять пар туфель.

Текст **The Text**

“Interesting Articles from the Newspapers” – the Radio Program for You”

«Интересные сообщения из газет» - радиопрограмма для Вас.

1. The President of the United States is having talks today with the Russian premiere in Moscow. They are discussing peace plans.
2. At home. Figures for this month show that the cost of living is rising at a rate of 10%. Wages are only rising at a rate of 7%.
3. British Air flight today announced the timetable of their new supersonic jet aero plane. The plane takes off on its first scheduled flight to New York at 10 a.m. tomorrow morning.
4. Some good news. The pound is up again against the dollar. One pound is now worth 2.26 US dollars.
5. Unemployment has reached its highest figure ever. There are two million people out of work now.
6. And now a reminder that British Summer Time ends tonight at 3 a.m. Don’t forget to put your clocks back one hour when you go to bed.
7. Finally, the weather. It’s cloudy over most of Britain today with rain in Scotland. The temperature is about 13° Centigrade, that’s 58 Fahrenheit.

Прочтите и переведите текст с помощью словаря.

Ex.1. Ответьте на вопросы: Write answers to the questions

1) Which two countries are taking part in the peace talks?
2) At what rate are wages rising?
3) When is the jet’s first scheduled flight to New York?
4) How much is $2.26 worth in pound sterling?
5) How many people are out of work?
6) What time do the clocks go back?
7) In which country does it rain?

Ex.3. Напишите данные существительные во множественном числе. Write plurals of these nouns:

Box, shelf, customer, sheet of paper, secretary, filing cabinet, glass, paper clip, lunch, cup of tea, letter, floor, office, day, man, person, company, woman.

Ex.4. Составьте из данных слов два списка: исчисляемые и неисчисляемые.Put these words into two lists of count and mass nouns.

Stationery, catalogue, table, desk, bottle, tea, paper, furniture, coffee, equipment, money, car, butter, envelope, sheet, country.

Ex.5. We usually think of some things in fixed amounts. We use “unit nouns” to be more exact. Decide which word in the list on the left goes with the word on the right. Обычно мы представляем себе некоторые предметы и вещества в каком-то ограниченном количестве. Мы используем собирательные существительные. Определите, какие слова в левой колонке

могут составить пару со словами из правой. Preposition “of” will help you. Словосочетания строятся при помощи предлога «of». (A bottle of ink)

Roll	Coffee
Bottle	Tea
Box	Cigarettes
Sheet	Wine
Glass	Paper clips
Jar	Ink
Packet	Paper
Cup	Sellotape

*Ex.6.*Joy and Simon are planning a party. They are making a list of things they need for the party and then discussing what they need to buy. This is their party list. Джой и Саймон планируют вечеринку. Они составляют список того, что им необходимо, отмечая то, что у них есть:

Party list

Glasses	butter – to buy
Bread – to buy	knives
Cheese – to buy	orange juice
Plates	
wine – to buy	

Составьте восемь предложений. Рассказывающих о том, что уже имеется и что следует приобрести. We have glasses – We need to buy bread

Ex. 7. Write six questions and answers about the conversion table. Напишите шесть вопросов и ответов к таблице обменного курса. Например: What are 30 Austrian schillings worth in French francs? 30 Austrian schillings are worth 9.51 French Francs.

Conversion Table

Austria	30 shillings
France	9.51 francs
Germany	4.11 marks
Italy	1.810 lire
Japan	490 yen
Norway	11.30 kroner
United States	2.26 dollars

Ex.8 Look at the weather table and write ten sentences about the weather round the world : Посмотрите на сводку погоды и составьте 10 предложений о погоде в мире на сегодняшний день.
Today’s weather around the world

Amsterdam	C	16°
Athens	S	30°
Berlin	F	19°
Cairo	F	24°
Copenhagen	C	10°
Lisbon	S	28°
London	Fg	17°
Madrid	S	28°
Paris	R	22°
Rome	S	31°
Stockholm	Sn	3°
Tokyo	F	14°

Note that C=cloudy, F=fine, Fg=foggy, R=raining,S=sunny, Sn= snowing. Don’t forget that it is cold below 15°, warm above 15° and hot over 25°
That’s why it is warm and cloudy in Amsterdam today.

*Ex 9.*Look at the information about British summer time. Write 10 questions and answers about the time throughout the world. Просмотрите информацию о британском летнем времени. Напишите десять вопросов и ответов о соотношении времени в мире.

For those of you who regularly telephone other countries, we bring you a handy guide to the international time zones. When it is noon in London, this is the time in the rest of the world. - Для тех, кто регулярно звонит в другие страны, предлагаем удобный справочник - путеводитель по часовым поясам. Когда в Лондоне полдень, в других городах мира:

Alexandria	2 p.m.
Delhi	10.30 p.m.
Hong Kong	8 p.m.
Los Angeles	4 a.m.
Nairobi	3 p.m.
New York	7 a.m.
Rio de Janeiro	9 a.m.
Rome	1 p.m.
Tokyo	9 p.m.
Sydney	10 p.m.

When it is two o'clock in Alexandria, what time is it in Rome?

Ex. 10 Напишите пять предложений о расписании нового самолета Британских авиалиний, используя таблицу. Write five sentences about the timetable. Пользуйтесь словами:

to depart from - отправляться , to leave - отправляться, to take off from - взлетать, to arrive in - прибывать, to land at – приземляться

London	***D1000***	***A 1333***	***New York***
London	D1505	A2210	Delhi
Delhi	D2330	A0640	Sydney
New York	D 1515	A 2045	London
Delhi	D 1620	A 2325	London
Delhi	D 2330	A 0640	Sydney
Sydney	D 0750	A 1455	Delhi

Обозначения времени напишите полностью словами. Write the times in full.

The jet plane departs from London at ten a.m. and arrives in New York at thirteen thirty five p.m.

Словарь

Talks - переговоры
Peace – мир, мирный
Figure - цифра
Month - месяц
Cost of living – стоимость жизни
Rise – подниматься, расти
Wages – зарплата
Announce – объявлять
Timetable - расписание
Jet - реактивный
Supersonic - сверхзвуковой
Scheduled – по расписанию
Flight – полет, рейс
Unemployment - безработица
Reach - достигать
Reminder - напоминание
Forget – забывать
Weather – погода
Cloudy - облачно
Rain – дождь

Value – стоимость
Customer – клиент
Sheet – листок
Filing cabinet – шкаф для хранения папок с документами
Glass – бокал
Paper clip – скрепка
Stationery – канцтовары
Roll – рулон
Jar – банка
Ink – чернила
Sellotape – липкая лента, скопы.
Juice – сок
Fine - ясно
Foggy - туманно
Hot - жарко
Warm – тепло
Handy guide – удобный справочник

Грамматический материал Language Notes

Артикли. Articles
Неопределенный артикль The Indefinite Article

A (an)

Артикль - это часть речи, которая представляет собой определитель существительного.

Большинство существительных в английском языке имеют перед собой артикль. Употребление артикля довольно сложно, т.к. аналога ему в русском языке нет. «А» - артикль неопределенный, означающий примерно то же, что какой-либо, один. Артикль «А» употребляется только с исчисляемыми существительными в единственном числе. Если произношение существительного начинается с гласного звука, артикль «а» меняется на «an».

A book - книга, a pen - ручка, a letter - письмо
Give me a pencil, please. Дайте мне, пожалуйста, карандаш
It's a bag. It's a black bag. Это чёрная сумка.

An apple - яблоко, an hour – один час, an old man – пожилой человек.
Take an apple, Jane. - Возьми яблоко, Джейн. Take two apples, Ann. Возьми два яблока, Энн.
I don't like apples. – Я не люблю яблоки.

Неопределенный артикль не употребляется со следующими именами существительными: money - деньги, advice -

совет, news - новость, weather- погода, permission - разрешение, progress - прогресс, furniture - мебель, fun - веселье, luck – удача.
What cold weather we are having! – Какая холодная погода!
He has made good progress – Он достиг большого прогресса.
No news is good news. – Отсутствие новостей – хорошие новости

Неопределенный артикль «а» ставится перед существительными, обозначающими название профессий или вероисповедания.

My mother is a doctor. - Моя мама - врач He is a catholic – Он – католик.

Этот артикль часто пропускается в случае, когда речь идет о положении, которое может занимать только одна личность.

Who is president of the USA? – Кто президент США?

Определенный артикль. The Definite Article

The

The book - книга, the boy - мальчик , the house - дом
The book is on the table. Книга на столе. How did you like the story? – Как тебе понравился рассказ?

Определенный артикль обычно употребляется с рядом существительных:

1) the Moon - луна, the Sun – солнце, the Earth - Земля, the universe - вселенная
2) the East - восток, the West - запад, the North - север, the South – юг
3) the USA- США, the United Kingdom – Соединенное Королевство.
4) The Atlantic Ocean- Атлантический океан, the Black Sea – Черное море, the Thames - Темза, the Pamir – Памир
5) The Crimea – Крым, the Caucasus - Кавказ, etc.
6) The Rocky Mountains – Скалистые горы, the Alps - Альпы
7) The Hague - Гаага

“The”- артикль определенный, означающий примерно то же, что «этот, эта, тот, то, о котором идет речь.». Если из контекста ясно, о каком предмете или сущности идет речь, то перед этим словом ставится определенный артикль.

В некоторых случаях определенный артикль перед существительными в единственном числе не употребляется:

1. Название времени приема пищи в их обще значении. She always makes breakfast – Она всегда готовит завтрак.

2.Название времен года в их общем значении Do you like summer? – тебе нравится лето?

Определенный артикль « the” не ставится перед существительными, являющимися названиями зданий, если в предложении идет речь об использовании этих зданий согласно их предназначению.
The child goes to school – Ребенок посещает школу
Однако, если в предложении речь идет о самом здании, то артикль употребляется
The school is a tall building – Школа – высокое здание
Есть словосочетания, в которых не употребляется артикль «The».
She has dressed in white – Она оделась в белое
We shall drive East – мы поедем на Восток
She went by car – Она ехала машиной
They are still at work – Они все еще на работе
They were at table when we entered –Они были за столом, когда мы вошли
We go to market every Friday – Мы ходим на рынок каждую пятницу.
Translate this into English – Переведите это на английский язык.
Итак, запомним:
Определённый артикль употребляется

The

1. Before the nouns when there is only one. Перед существительными, существующими в одном экземпляре.	The Earth - Земля, the Sun – Солнце
2. When we know which thing (s) or person/people is/are being talked about. Когда известно, о каком предмете или лице идет речь	The boys in the corner – мальчики в углу, the copy of the bill – копия счета
3. In superlatives to express comparison Перед прилагательным в превосходной степени для выражения сравнения	He is the tallest – он самый высокий The 25th of May,

4.	in dates in the spoken form При указании даты в устной речи	January the 23rd
5.	before the names of the ships. Перед названиями судов	The Australian Queen – Королева Австралии
6.	before the names of certain countries. Перед названиями некоторых стран в наименовании которых есть существительное нарицательное	The United States (but America), the Netherlands (but Holland), the United Kingdom (but Great Britain).

.

Неопределённый артикль употребляется:

A

1.	When it is mentioned for the first time and does not represent a particular person or thing/ когда исчисляемое существительное в единственном числе употребляется впервые и не обозначает какое-либо определенное число или предмет.	Is there a bank near here? Есть ли здесь неподалеку банк?
2.	with professions, jobs	He is a sales assistant. Он – продавец-консультант.
3.	With certain numerical expressions. С некоторыми числительными	A dozen - дюжина, a quarter - четверть, a hundred – сотня
4.	in expressions of price, speed or ratio. Перед словосочетаниями, обозначающими стоимость, скорость или какое-либо соотношение величин.(вместо слова “per”)	50 p. a kilo (50 p. per kilo) 50 п. за кг, 80 kilometers an hour (80 kilometers per hour). 80 км в час
5.	before the name of a person the speaker does not know. Перед именем лица, неизвестного говорящему.	A Mr. Smith phoned Звонил некий господин Смит

Заглавные буквы. Capital letters

1) С заглавных букв начинаются имена, инициалы людей, обращение к различным лицам, названия компаний: Ms. Anne Bell, Mr. J. Hyam Jr., J. Bradley, SY, JB, Lorenso Magnani;
Mr., Miss, Mrs, Transword Freight, BOS Ltd, Brighter Office Supplies Ltd., Milgrom and Co.
2) Названия стран и производных прилагательных, которые обозначают национальность, язык, обычай и т.п.: Egypt - Египет, Italy- Италия, Belgium-Бельгия, English английский язык, French – французский язык
3) Названия , городов, гор, местностей, рек и т.п. London, Mount Everest, Hampshire
4) названия дней недели и месяцев – Monday - понедельник, Wednesday - среда, January - январь, December - декабрь
5) названия некоторых документов, сокращения в деловом языке: Bill of Lading - коносамент, L/C – Letter of Credit – аккредитив
6) предложения также начинаются с заглавных букв: Thank you for your letter
7) в сообщениях, передаваемых по телексу "PLS SEND INVOICE" , просим Вас выслать счет
8) с заглавной буквы всегда пишется личное местоимение первого лица единственного числа. “I” «Я». I know him and I like him. Я его знаю и он мне нравится.

Знаки препинания. Punctuation Marks

Точка (full stop) (.)

1)Точка ставится в конце предложения. He works in Harlow. Он работает в городе Харлоу.

2) в десятичных дробях: 457.6
3) при обозначении денежных сумм, состоящих из разновеликих единиц: £27.56 , $7.25

Вопросительный знак (Question Mark (?)

Вопросительный знак ставится в конце вопросительного предложения, если оно не является косвенным вопросом.
Did you see him yesterday? Ты видела его вчера?
I asked weather you had seen him. Я спросил, видела ли ты его вчера.

Запятая (Comma) (,)

1) Запятая ставится перед или после имени, обращения, когда вы письменно обращаетесь к данному лицу. Hello, Jane. Привет, Джейн. What are you doing, Ann? – Что ты делаешь, Анна?
2) При перечислении нескольких лиц, предметов или их качеств. She has got long, dark and curly hair. У нее длинные, темные, кудрявые волосы. We need paper, files, rulers and pens. Нам нужна бумага, папки, линейки и ручки. I went to Rome, Paris and London. Я ездил в Рим, Париж и Лондон. Five people can type, four people cannot type and two people can type a bit. Пять человек умеют печатать, четыре человека не умеют печатать и два человека могут немного печатать.
3) В числительных более 999: 1,650, 1,786,000
4) Перед прямой речью She said, “Hallo” Она сказала: «Привет».
5) Перед союзами «but, so, then». I need some pencils, but I don’t need any files. Мне нудны карандаши, но мне не нужны папки. He wasn’t in his office, so I went in. Его не было в кабинете, и я вошел.
6) Перед частями сложных предложений. I’ll tell him, if I see him. Я скажу ему, если увижу.
7) Неопределенные относительные придаточные выделяются запятыми. The invoice, which is a request for payment, is out-of-date. Счет, который является требованием платежа, просрочен.
8) Запятая ставится перед союзами “and”, “or". I went into his office and her office. Я заходил к нему в офис, а затем к ней в офис.

(Inverted Commas/Quotation Marks) (“). Кавычки

Кавычками выделяется прямая речь, но не косвенная. He says, “She likes coffee”. Он говорит: «Она любит кофе». He said that she liked coffee. Он сказал, что она любит кофе.

(Apostrophe (‘)) . Апостроф.

Апостроф используется при обозначении притяжательного падежа существительных. Mary’s boss – начальник Мэри, the accountants’ books – бухгалтерские книги. BOS’s staff – штат фирмы БОС.
В сокращении грамматических форм: it’s (it is), I’m (I am) he isn’t (he is not) he won’t (he will not).

Вот названия других знаков препинания:
Asterisk – звездочка (*)
Brackets – скобки **( )**
Colon – двоеточие (**:**)
Exclamation mark – восклицательный знак (**!**)
Hyphen, dash – тире, черточка (**-**)
Oblique – косая черта (/)
Semi-colon – точка с запятой (**;)**

Текст The Text
Вечеринка The Party

We were four at the party. Louisa came with her boy-friend, Tony, and I took to the party my brother Richard. Don’t you know them? Louisa is a young woman with long, straight dark hair and she wears glasses. Her boy-friend Tony has short-cut curly dark hair. He is always with a pipe. He smokes too much, I think. My brother Richard wears a beard and a moustache and he doesn’t smoke.
We began with prawn cocktail, cheese sandwiches, crisps, biscuits and peanuts. Wine and orange juice suited all these very well. Then came soup. The table was very good. We had very delicious lamb cutlets and mashed potatoes. Roast beef was served with chips.
For dessert we chose apple pie and black coffee. But Louisa preferred white coffee with ice cream.

Словарь

boy-friend – приятель
young – молодой
long - длинный
straight - прямой
dark - темный
hair - волосы
to wear - носить
glasses - очки
short – короткий
curly – кудрявый
pipe – трубка
to smoke – курить
to think – думать
nice – приятный
couple – пара
beard – борода
moustache – усы
prawn – креветки
cheese – сыр
crisps –чипсы
biscuits –печенье
peanuts –арахис
wine –вино

orange juice-апельсиновый сок
to suit –подходить, соответствовать
soup – суп
delicious – вкусный
lamb cutlets – бараньи отбивные
mashed potatoes – картофельное пюре
roast beef – поджаренный кусок говядины (хребтовая часть)
chips – жареный картофель
dessert – десерт
to choose – выбирать
apple pie – яблочный пирог
black coffee – черный кофе
to prefer – предпочитать
white coffee – кофе с молоком
cream – сливки
dress – платье
month – месяц
day – день
sea – море
to see - видеть

Грамматический материал Language notes

Модальные глаголы. Modal Verbs.

Глаголы обычно обозначают действие. Модальные глаголы выделили из основной массы глаголов, т.к. они обозначают не действие, а отношение к действию с точки зрения возможности, вероятности, необходимости. Самыми широко употребляемыми модальными глаголами являются "can, may, must". Они также называются " недостаточными".

Модальные глаголы «can, may, must» не изменяются по лицам и не имеют форм инфинитива. Глагол must не имеет форм прошедшего времени, причастия. Инфинитив, стоящий за ними, употребляется без частицы «to». После «to have to» в значении «быть должным» смысловой глагол также употребляется без частицы to. Вопросительная и отрицательная форма предложений с «can, may, must» образуется без вспомогательного глагола “do”, причем в вопросе модальный глагол становится перед подлежащим. А в отрицательном предложении к нему присоединяется частица " not".

1. I can speak German. He said he could speak German. Я умею говорить по-немецки. Он сказал, что может говорить по-немецки.
2. My friend can analyze this text. Мой друг может сделать анализ этого текста
3. He can not (cannot, can’t) go to the stadium, he is busy. Он не может идти на стадион, он занят.
4. You can borrow the book form the library. Вы можете взять учебник в библиотеке.
5. Can you give me this textbook? Вы можете дать мне этот учебник?
6. Reading in bed can be bad for health. Чтение лежа может повредить здоровью.
7. Can you tell me the right time, please? Можете ли Вы подсказать точное время?

При отсутствии некоторых форм вместо них употребляются заменители / эквиваленты / синонимы.

CAN (to be able to + смысловой глагол)

Означает способность или возможность «мочь, уметь»

I can do it – I am able to do it

Я могу это сделать

I could do it = I was able to do it

Я мог сделать это

Was he able to see the professor? Yes, he was. Сумел ли он увидеться с профессором? Да.

Were they able to come to the station in time? Yes, they were. Удалось ли им придти на вокзал вовремя? Да.

Will he be able to finish the work? Yes, he will. Удастся ли ему закончить работу? Да.

Will they be able to help me tomorrow? Yes, they will. Смогут ли они помочь нам завтра? Да.

No, they won’t. They will not be able to help you. They will be busy. Нет, они не смогут помочь вам. Они будут заняты.

MAY (разрешение)

May I open the window? Yes, you may. Можно открыть окно? No, you mustn’t, it’s cold outside. Нет, нельзя, на

улице холодно.
You may go home now. Сейчас вы можете идти домой.
«MAY» = ‘TO BE ALLOWED TO +смысловой глагол”
иметь разрешение сделать что-то
He was allowed to be present at the lesson. Ему разрешили присутствовать на уроке.
She will be allowed to attend the lecture. Ей позволят посетить лекцию
He may take this notebook. Он может взять эту тетрадь.

MUST Обозначает долженствование, обязанность
You must do this work = you have to do this work. Ты должен выполнить эту работу.
You must get up early on Fridays. Ты должен вставать рано по пятницам.
Do you have to walk to the station? No, I don’t. I take a bus. Тебе приходится идти на станцию пешком? Нет, я езжу на автобусе.
He had to stay at home to look after his sister.Ему пришлось остаться дома, чтобы присмотреть за сестрой.
Did you have to make a speech at the meeting? Тебе пришлось выступать на собрании?
You will have to rewrite this exercise. Вам придется переписать упражнение.

MUST = to be to + смысловой глагол
We are to meet there at 12. Мы должны встретиться в двенадцать.
Is he to speak at the meeting? Должен ли он выступать на собрании?
Must not
Означает отрицательное долженствование (категорический запрет). You must not go through this door, it’s only for teachers. Вам нельзя ходить через эту дверь. Она только для учителей.
He mustn’t get up today. The doctor told him to stay in bed. Он не должен сегодня подниматься. Доктор велел ему оставаться в постели.

Do not have to означает отсутствие долженствования. He doesn’t have to get up early today because it is a holiday. Ему не нужно вставать сегодня рано, потому что сегодня праздник.
You don’t have to go through that door, because this one is closer. Тебе не нужно идти через ту дверь, потому что эта ближе.

Текст **The Text**

Идеальный секретарь и её начальник.

The ideal secretary and her lucky boss Mary Mackie, who lives in Epping, is the winner of this year’s “Ideal Secretary” competition. Her prize is a weekend in Paris.
Miss Mackie works in Harlow for Brighter Office Supplies Ltd. She is twenty-five and single. Her boss is BOS managing director Fred McLean.
Mr. McLean says “Mary is the ideal secretary. She is friendly and very efficient. Her typing speed is 70 w pm. She can speak two foreign languages French and German. She is never late for work and she makes very good coffee”. Mary says: “It’s easy to be a good secretary when you’ve got a good boss”.

Salesman of the Year

Mr. John Smith is this year’s winner of the “Salesman of the Year” award. Fifty-three year old John works with Smiths Marketing Co. Ltd. and he travels to work every day by train. Mr. and Mrs. Smith and their daughter Rachel are going to London to collect their prize – a TV.

Прочтите и переведите тексты. Напишите несколько слов об идеальном секретаре и идеальном продавце, используя приведенные ниже слова, означающие навыки и качества.
He/she is pleasant (приятный), ambitious (честолюбивый), intelligent (сообразительный, способный), efficient (умелый. Квалифицированный), reliable (надежный), considerate (тактичный, внимательный), hard-working (трудолюбивый), polite (вежливый), well-dressed (хорошо одевающийся), attractive (привлекательный), helpful (внимательный к другим, оказывающий помощь)
He/She can plan(планировать), type(печатать, набирать текст),organize(организовывать), make decisions (принимать решения), prepare reports (готовить отчеты), speak foreign languages (разговаривать на иностранных языках), give speeches (выступать на публике).

Ex.2. Ответьте на вопросы о качествах и навыках сотрудников фирмы.
1.Can Luisa type? 2. Is Richard English? 3. Does Tom work in an office? 4. Has Fred got a secretary? 5. Is Paul doing his exercise at home now?

Ex 3. Составьте пять предложений с данными словами:
She, is, a, pleasant, good, very, time, -s, on, always, your, work, girl, hard, secretary.

Ex.4. Составьте предложения, на основе записей секретаря офиса, говорящие о необходимости сделать что-либо:
I must mend the telephone

1. to mend the telephone
2. to check the report
3. to sent out the invitations
4. to clean all the cups and saucers

5. to collect post from the departments
6. to sign the forms
7. to type the report
8. to copy the documents

Словарь

winner – победитель
competition – соревнование, конкурс
weekend – выходные дни в конце недели
single – холостой, не замужем
managing director – управляющий директор
friendly – приветливый, дружелюбный
efficient – квалифицированный
typing speed – скорость печати
w pm – words per minute – слов в минуту
foreign – иностранный
to be late – опаздывать
easy – просто, легко
salesman - продавец
award – награда, присуждение премии
pleasant – приятный
ambitious –честолюбивый, стремящийся добиться более высокого положения в обществе, карьере
intelligent – сообразительный
reliable – надежный
considerate –внимательный к людям
hard-working – трудолюбивый
polite – вежливый
well-dressed –хорошо одетый
attractive –привлекательный
helpful –всегда готовый придти на помощь

to make decisions – принимать решение
to prepare reports – готовить отчеты, доклады
to give speeches – произносить речи, выступать на публике
to mend – ремонтировать
to check – проверять
to send out – рассылать
invitation – приглашение
cup – чашка
saucer – блюдце
to collect – забрать
post – почта
to sign – подписать
form – бланк
the day before yesterday – позавчера
today – сегодня
yesterday – вчера
tomorrow – завтра
morning – утро
afternoon – день
evening – вечер
night – ночь
the day after tomorrow – послезавтра
tonight- сегодня вечером

Dates, Months, Prepositions of Time
Даты, месяцы, предлоги времени

January	Jan	Январь
February	Feb	Февраль
March	Mar	Март
April	Apr	Апрель
May		Май
June		Июнь
July		Июль
August	Aug	Август
September	Sep	Сентябрь
October	Oct	Октябрь
November	Nov	Ноябрь
December	Dec	Декабрь

Days: Monday	Mon	Понедельник
Tuesday	Tue	Вторник
Wednesday	Wed	Среда
Thursday	Thu	Четверг
Friday	Fri	Пятница
Saturday	Sat	Суббота
Sunday	Sun	воскресенье

Формы обозначения даты

Письменная	Устная
3rd Jan/3rd January	The third of January
3 Jan/3 January	January the third

Предлоги времени

in 1999	on the 23rd	at the weekend
in December	on Friday	at 5 o'clock
in the morning		at lunch time

Без предлога

Yesterday/tomorrow evening Last/next weekend

Ex.1 Назовите даты

1/5/42 5/9/84 12/12/79 7/4/98 2/8/65 3/6/82 15/10/03 6/12 8/9, 3/7, 10/2,11/1,4/12, 5/5

the first of May nineteen forty-two , (UK) The fifth of January nineteen forty-two (USA), the sixth of December , June twelfth

Прочтите хронологические даты. Назовите столетия.

1666 – sixteen sixty-six – the seventeenth century, 1952, 2000, 1874, 1739, 1225, 1983, 25BC

Грамматический материал. Language Notes

Завершенное действие. Perfect Tenses

Глагол в завершенном времени обозначает действие, которое началось в прошлом, но результат его связан с моментом речи. В английском языке для указания завершенности действия существует форма завершенного времени –Perfect. Эта форма образуется путем прибавления к глаголу «to have» причастия совершенного вида (сделанный, написанный). ». У правильных английских глаголов форма причастия совершенного вида и форма простого прошедшего времени образуется одинаково: путем прибавления к глаголу в неопределенной форме окончания "–ed".В предложениях с употреблением завершенного времени, используются ограничения, описывающие момент совершения действия «yesterday-вчера, last month – в прошлом месяце

Для образования форм завершенного времени, обозначающего законченное действие в настоящем, вспомогательным является глагол «to have» в соответствующей форме спряжения

Have + причастие прошедшего времени (III форма глагола)

Has (для III лица)

Важнейшие случаи употребления завершенного времени:

1) действие началось в прошлом и продолжается в момент речи. В этом случае употребляются предлоги “for”, “since”.

2) Действие уже произошло, однако временной отрезок еще не завершился. При этом, как правило, имеет место обстоятельство времени типа «сегодня, на этой неделе, в этом году»;

3) Действие произошло в прошлом, но его результаты касаются настоящего.

В таких случаях предложение не содержит обозначения времени, в котором действие имело место, поскольку это не существенно. Важно то, что последствия его сказываются в момент речи.

4) В придаточных предложениях, выражающих обстоятельство, завершенное время выражает действие, которое должно завершиться (или положение, которое должно быть достигнуто) к определенному моменту в будущем. В таких случаях будущее время выражено в главном предложении, а английское настоящее завершенное время – в придаточном после связки и переводится оно на русский язык как будущее время.

I shall listen to you when I have finished this letter.
Я выслушаю тебя, когда закончу это письмо.

В прошедшем завершенном времени используется конструкция «had + причастие прошедшего времени». Прошедшее завершенное время служит для :

-обозначения действия, которое начинается в прошлом и не заканчивается до определенного момента в прошлом:

I had known him for six years when he died – Я знал его шесть лет перед его смертью.

- выражения действия, которое началось в прошлом, но последствия которого дали о себе знать в более поздний момент в прошлом:

He told me that he had seen this film – Он сказал мне, что видел этот фильм.

- для описания событий , которые имели место в прошлом, после чего закончился определенный период времени:

Three accidents had happened that day. В тот день произошло три аварии.

- Для выражения действия или состояния, которое было совершено или достигнуто в прошлом в более поздний момент, чем тот, о котором в этом действии или состоянии идет речь. В таком случае прошедшее завершенное время употребляется в придаточном предложении:

-He said he would help when he had repaired his car.

НАСТОЯЩЕЕ ЗАВЕРШЕННОЕ ВРЕМЯ

Единственное число	*Утвердит. форма*	*Вопросит. форма*	*Отрицат. форма*
1 лицо	I have worked	Have I worked?	I have not worked
2 лицо	You have worked	Have you worked?	You have not worked
3 лицо	She, he, it has worked	Has she worked?	She has not worked
Множествен. число			
1 лицо	We have worked	Have we worked	We have not worked
2 лицо	You have worked	Have you worked	you have not worked
3 лицо	They have worked	Have they worked	They have not worked

1. He has just finished his work – Он только что закончил работу
2. They have known each other since 1991.- Они знают друг друга с 1991 года
3. Has the postman brought the newspaper? – Принес ли почтальон газету?
4. I haven’t found his address. Я не нашла его адреса
5. She hasn’t seen him for ages. Она не видела его много лет

Используемые наречия Adverbs used with the Present Perfect:

I’ve *already* done it- я уже сделал это

I’ve done it *before*- я делал это раньше

I’ve *just* done the filing – я только что разложила документы по папкам

With questions: Have you done it *yet*? В вопросительной форме: Ты уже сделал это?

With negatives: I’ve *never* been there. – В отрицании: Я никогда не был там

I haven’t seen him *since* 1992. Я не видел его с 1992 г.

I haven’t seen him *for* 20 years – Я не видел его 20 лет.

I haven’t done it *yet*. – Я еще не сделал этого.

ПРОШЕДШЕЕ ЗАВЕРШЕННОЕ ВРЕМЯ

Единственное число	*Утвердит. форма*	*Вопросит. форма*	*Отрицат. форма*

1 лицо	I had written	Had I written?	I had not written
2 лицо	You had written	Had you written?	You had not written
3 лицо	She, he, it had written	Had she written?	She had not written
Множеств ен. число			
1 лицо	We had written	Had we written?	We had not written
2 лицо	You had written	Had you written?	you had not written
3 лицо	They had written	Had they written?	They had not written

1. She had finished the work by 5 o'clock. Она закончила работу к пяти часам
2. He had translated the article by the end of the week.Он перевел статью к концу недели
3. Before we went for a walk we had discussed this problem. Перед прогулкой мы обсудили проблему.

БУДУЩЕЕ ЗАВЕРШЕННОЕ ВРЕМЯ

Единственное число	*Утвердит. форма*	*Вопросит. форма*	*Отрицат. форма*
1 лицо	I shall have done	Shall I have done?	I shan't have done
2 лицо	You'll have done	Will you have done?	You won't have done
3 лицо	She, he, it'll have done	Will she have done?	She won't have done
Множествен. число			
1 лицо	We'll have done	Shall we have done?	We shan't have done
2 лицо	You'll have done	Will you have done?	You won't have done
3 лицо	They'll have done	Will they have done?	They won't have done

Текст
The Text
Ex. 1 Ответьте на вопросы по тексту:
1. What is another name of Great Britain? 2. Which four countries does the United Kingdom consist of? 3. What is the population of Britain? 4. What is the area of Britain? 5. The United Kingdom (also called Great Britain) consists of four countries – England, Scotland, Wales and Northern Ireland. It has a population of approximately 56 million people and an area of about 240.640 square kilometers. London is a capital city. Britain is a member of the European Economic Community and its main trading partners are the EEC countries and North America. Britain's main exports are cars, machinery, textiles and chemicals and its invisible exports include banking, insurance and tourism. Britain's north Sea oil also makes it one of the world's oil producers.

Who are main Britain's trading partners? 6. What are Britain's main visible exports? 7. What are Britain's main invisible exports?

Ex.2 Воспользуйтесь информацией и составьте сообщение об Италии.
- consists of the mainland, Sardinia, Sicily, Elba and many other islands.
- has frontiers with France, Switzerland, Austria
- EEC member
- capital city: Rome
- total area: approx. 324.000 sq.km
- population: the same as GB
- main trading partners: West Germany, France, N.America.
- main exports: machinery, iron, cars, steel

Ex. 3 С тех пор как Шейла начала работать в фирме Б**ОС** произошло немало событий. Для многих из них важна лишь дата (Indefinite / Simple), для других – связь события и его влияние на современность, будущее развитие данной фирмы (Perfect). Раскройте скобки.

1. Fred (become) the managing director in 1998.

2. The company (move) to Harlow.
3. BOS (receive) two prizes for sales this year.
4. BOS (open) a branch in Liverpool.
5. I (organize) ten exhibitions.
6. I (go) to Japan for the 2000 Trade Fair.
7. Anne (join) BOS two month ago.
8. Joy (leave) BOS.
9. Mary (win) the "Ideal Secretary" competition in October.

Ex. 4 При подготовке к собранию Фред делал пометки в блокноте. Запишите предложение на основе этих пометок в прошедшем простом неопределенном, рассказывая о прошлом вообще, а затем в настоящем завершенном, как о событиях, произошедших за отчетный годовой период
Open a branch in Liverpool, start a pension scheme for the employees, sell a record number of desks, hire 50 more employees, raise our process by 7%, give £ 3,000 to charity, increase sales by 10%.

Для рассказа о прошлом воспользуйтесь следующими обстоятельствами времени: last May, 1 year ago, in 2002, in January, in 1999, last year, in 2000.

Ex.5 Расскажите о жизни Анны, используя сказуемые в завершенном действии и предлоги 'before" и "after". Например: Anne had passes her exams before she left school. She left school after she had passed her exams.

Anne passed her exams and then she left school. After that she went to secretarial college and then she worked in a bank. Later she lived in London and finally she moved to Manchester and got a job with Trausworld.

Ex. 6. Частое употребление сокращенных грамматических форм в английском языке может иногда привести в замешательство изучающих этот язык иностранцев. Давайте потренируемся. "Who's" может означать как "who is", так и "who has", не говоря о том, что существует вопросительное местоимение «whose?» (чей?). Поставьте нужную форму в нужное место в предложении:
1) … is going to Greece? 2) … rubber is this? 3) … in room 405? 4) … met Mr. Passas? 5) … telephone is broken? 6) … been to Rome?

Ex 7. Выберите правильную форму сказуемого.
1. He …. a sandwich at the moment
1) ate 2) eats 3) is eating 4) has eaten
2. … is an airport near Beeton.
1) there 2) it 3) he 4) where
3. He… the order before he sent the goods
1) receives 2) had received 3) has received 4) is received
4. She said …. were there
1) I 2) she 3) he 4) they
5) I … it immediately
1) had 2) did 3) done 4) doing
6. I … do it immediately
1) do 2) was 3) will 4) am
7) …. did he do?
1) what 2) who 3) which 4) where

Грамматический материал **Language Notes**

Степени сравнения прилагательных
Comparison and Superlatives

Прилагательные в английском языке являются неизменной частью речи. Они не изменяются по родам, лицам и числам: a nice girl, a tall boy, one bad car, seven bad cars. Прилагательные имеют три степени сравнения: положительную, сравнительную и превосходную. Сравнительная степень односложных прилагательных образуется путем прибавления суффикса -er к прилагательному в начальной форме. При этом на письме происходят следующие изменения:

1) конечная согласная прилагательного удваивается, если ей предшествует ударная гласная: big-bigger (большой-больше)
2) конечное –y заменяется на -i , если перед ним стоит согласная: easy-easier (легкий – легче)
3) если прилагательное оканчивается на –e , то прибавляется только –r . large-larger (крупный – крупнее).

Многосложные прилагательные образую форму сравнительной степени при помощи вспомогательного слова – more: expensive – more expensive (дорогой-дороже), interesting more interesting (интересный - более интересный).

Превосходная степень односложных прилагательных образуется путем прибавления суффикса - est к

прилагательному в начальной форме. Обычно превосходной степени предшествует определенный артикль “the”: cheap (дешевый)– the cheapest(самый дешевый), long – the longest (длинный - самый длинный).

Многосложные прилагательные образую форму превосходной степени при помощи вспомогательного слова – the most: beautiful – the most beautiful (красивый – красивейший). Вспомогательные слова less и the least помогают произвести сравнение в сторону снижения качества

холодный	cold	colder	the coldest
длинный	long	longer	the longest
жаркий	hot	hotter	the hottest
большой	big	bigger	the biggest
узкий	narrow	narrow	the narrowest
умный	clever	cleverer	the cleverest
счастливый	happy	happier	the happiest
трудный	difficult	more difficult (труднее)	the most difficult (труднейший)
красивый	beautiful - красивый	less beautiful – менее красивый	the least beautiful наименее красвый

Некоторые прилагательные образуют степени сравнения от разных основ:

good хороший	better лучше	the best наилучший
bad плохой	worse хуже	the worst наихудший
many - многие	more - больше	the most наибольший
little малый	less меньше	the least наименьший
far далекий	farther дальше	the farthest самый дальний
	further - дальнейший	the furthest самый дальний
old старый	older – старее, старше	the oldest старейший
	elder – старше (положение в семье.)	the eldest самый старший
late поздний	later позднее	the latest самый поздний

Степени сравнения, наречий: На наречия распространяются те же правила, что и для прилагательных, только необходимо помнить о том, что многие наречия оканчиваются на –ly.

Быстро	fast	faster	fastest
Энергично, упорно	hard	harder	hardest
медленно	slowly	slower	slowest
быстро	quickly	quicker	quickest
		more quickly	most quickly
удобно	comfortably	more comfortably	most comfortably
замечательно	wonderfully	more wonderfully	most wonderfully
хорошо	well	better	best
плохо	badly	worse	worst
много	much	more	most
мало	little	less	least

Сравнение часто выполняется при помощи “than” (чем).

It’s cheaper to go by car than by train. Ехать на машине дешевле, чем поездом
The Volga is longer than the Dnieper. Волга длиннее Днепра.

Перед сравнением можно использовать слова: much, a lot (гораздо), a bit, a little (несколько, немного), slightly (слегка):
Let’s go by car. It’s much cheaper. – Давай поедем на машине. Это гораздо дешевле.
Don’t go by train. It’s a lot more expensive. Не отправляйся в путь на поезде. Это стоит значительно дороже.
Her illness was far more serious than we thought at first – Ее заболевание оказалось гораздо серьезнее, чем мы сначала считали.

Можно использовать слова “any” и ‘no”
I’ve waited long enough. I’m not waiting any longer. Я достаточно долго ждал. Я больше не жду.
This hotel is better than the other one and it’s no more expensive. Эта гостиница лучше, чем другая и нисколько не дороже.

The… the Чем… тем
-What time shall we leave? В котором часу мы уезжаем?
-**The sooner the better.** Чем скорее, тем лучше.
The less luggage you have to carry, the better. Чем меньше багажа тебе придется нести, тем лучше.

Not as … (as) Не такой (так)….как
Tom isn't as old as he looks. – Том не так стар, как выглядит.
Или not so….. as
It isn't so cold as yesterday. Сейчас не так холодно как вчера

As… as так (-ой,-ая) же, как и
Let's walk. It's just as quick as taking the bus. Давай пройдемся пешком. Это так же быстро, как и на автобусе.
Can you send me the money as soon as possible? Можете ли Вы выслать мне деньги как можно скорее?

А также: twice as…as (вдвое), three times as… as (втрое) и т.д.
Petrol is twice as expensive as it was a few years ago Бензин теперь вдвое дороже чем несколько лет назад
Their house is about three times as big as ours Их дом почти втрое больше нашего.

Ex. 1 Write the comparative and superlative of these adjectives, like this: напишите сравнительную и превосходную степень прилагательных. Например: small-smaller-the smallest; expensive-more expensive-the most expensive.

1. cheap 2. efficient 3 heavy 4. wide 5. easy 6. quiet 7. dirty 8. thin 9. big 10. dark 11. tall 12. clean 13. intelligent 14. attractive 15. long 16. noisy

Ex.2. Make eight true sentences from this table about Penelope, Richard and Susan. Составьте восемь предложений, соответствующих истине, о Пенелопе, Ричарде и Сьюзэн. E.g. (Например): Penelope earns less money than Richard.

Penelope	had	more	holidays		Penelope
Richard	earns	less	training		Richard
Susan	has	fewer	money	than	Susan
	works	longer	hours per week		
		shorter			

Ex.3. Джой работает в отделе продаж. Ей часто приходится пользоваться сравнениями для того, чтобы подчеркнуть преимущества товара перед продукцией конкурирующих фирм. Ей также приходится поправлять высказывания клиентов в случае недопонимания или подтверждать их. Попробуйте выполнить ее обязанности, исправив или отреагировав на высказывание собеседника, например:
Customer: An overdraft is cheaper than a loan. Овердрафт обходится дешевле ссуды
You: Oh, so the loan is cheaper. О, так ссуда дешевле.
Customer: No, the loan isn't as cheap. Нет, ссуда обходится не так дешево.

1. The first invoice was higher than the second.
2. PDT's goods are more expensive than GLM's.
3. BOS's delivery is quicker than PDT's.
4. BOS's prices are lower than PDT's.
5. Smiths' stationery is better than Jones'.

Текст **The Text**

The Guinness Book of Records contains many interesting facts, for example:

Money:

The smallest coins were the Nepalese ¼ dam. Called a Jawa. They were made of silver in about 1740. They weighed about 0.008 g. The heaviest coin was a Swedish 10 daler in 1664. It weighed 19,710 kg.

Typing:

The person who typed for the longest time on an electric typewriter was Gisela Martin of Elgerhausen, Germany. She typed for 216 hrs from 19th to 28 July 1980. Mike Howell, a blind office worker from Manchester, holds the record for typing on a manual typewriter. He typed for 120 hours 15 mins from 25th to 30th November 1969 in Liverpool.

The fastest typists are Margaret Owen from the USA, who typed 170 wpm in one minute on 21st October 1918, and Albert Tangora, also from the USA, who typed at 147 wpm for an hour on 22nd of October 1923. The speeds were on manual typewriters.

Working Week

Young doctors probably have the longest working week. Sometimes they work 139 hours per week which gives them 4

hrs 8½ min sleep per night. The shortest working week is probably three hours. Some university lecturers have a working week of three hours which they work for only 24 weeks per year so they work a 72-hour year.

Ex.4 Ответьте на вопросы к тексту:

1. What is the smallest coin in the world?
2. What is the weight of the largest coin?
3. What is the longest time of typing on an electric typewriter?
4. What is surprising about the fact that Mike Howell from Liverpool holds the record for typing on a manual typewriter?
5. Who are the fastest typists?
6. Who has the longest working week?
7. How long does the shortest working week last?

Ex. 5 Потренируйте сравнительную конструкцию «чем…. тем» , “the… the”.
Например: I like warm weather. The warmer the weather, *the better* I feel. (feel/well). Я люблю теплую погоду. Чем теплее погода, тем лучше я себя чувствую.

1. If you are in business, you want to make a profit. The more goods you sell, ……. (high/profit).
2. It’s hard to concentrate when you are tired. The more tired you are …….. (hard/concentrate).
3. She had to wait a very long time. The longer she waited…. (impatient/become)

Словарь

tall – высокий
nice – хороший, приятный, красивый
bad – плохой
big –большой
expensive –дорогой
cheap –дешевый
beautiful –красивый
cold – холодный
long – длинный
hot – жаркий, горячий
clever – умный
happy – счастливый
difficult – трудный
soon – скоро
quick – быстрый
to send – посылать, отправлять
petrol – бензин (Брит.)
wide – широкий
easy – легкий
quiet – тихий, спокойный
dirty – грязный
thin – тонкий
dark – темный
tall – высокий
clean – чистый
attractive – привлекательный
long – длинный

Грамматический материал
Language Notes

Косвенная речь и согласование времен
Reported Speech and Sequence of Tenses

Косвенная речь – это передача чьих-либо слов не в форме непосредственно цитаты, а в форме собственного отношения. Вспомним некоторые глаголы со значением «говорить»:

to say (говорить, сказать), to talk (беседовать), to tell (сказать), to speak (говорить, выступать с речью), to explain (объяснять), to mention (упоминать), to confirm (подтверждать), to assure (заверять).

В косвенной речи они выступают как вводящий глагол, после чего следует слово “that” (что), хотя это необязательно.

Judy says: “My parents are very well.” Джуди говорит: «У моих родителей все в порядке».

Judy says that her parents are very well. Джуди говорит, что у ее родителей все в порядке.

Charlie says : “John has given up his job”. Чарли говорит: «Джон бросил работу».

Charlie says that John has given up his job”. Чарли говорит, что Джон бросил работу.

	Вводящий глагол	Чем присоединяетя	Порядок слов	Согласование времен
He She My aunt Mr.Smith His friend Doctor Our boss Their parents	say (s) tell(s)(somebody) explain (s) mention (s) confirm (s) assure (s)	that (можно опустить)	Прямой (подлежащее, сказуемое)	Не требуется

Our boss says that he will go to London.
Наш начальник говорит что (он) поедет в Лондон.

Their parents explain that they are living in London now.
Их родители объясняют, что они сейчас живут в Лондоне.

Если вводящий глагол стоит в прошедшем времени, во второй части предложения требуется согласование времен. Например, все глаголы в настоящем времени будут в форме прошедшего времени. Это отличается от правил русского языка.

Present Simple	Past Simple
Past Simple	Past Perfect
Future Simple	Future in the past

	Вводящий глагол	Чем Присоединяется	Порядок слов	Согласование времен
He **She** **My aunt** **Mr** **.Smith** **His** **friend**	said told (somebody) explained mentioned confirmed assured	that (можно опустить)	Прямой (подлежащее, сказуе-мое)	Требуется Am/is – was are – were do/does – did have/has –had will – would can – could

Doctor **Our boss** **Their parents**		want –wanted like – liked know – knew go – went, must, have to – had to etc.

Anne said: “I can’t come to the party on Friday”
Анна сказала: «Я не могу пойти на вечер в пятницу».
Anne said that she couldn’t come to the party on Friday
Анна сказала, что не может пойти на вечер в пятницу

Обстоятельства времени и места тоже изменятся:

here - здесь	there – там
this - этот	that - тот
these - эти	those - те
now - сейчас	then, at that time (moment) – тогда, в то время, в тот момент
today - сегодня	that day – в тот день
yesterday - вчера	the day before – за день до того
last night – вчера вечером	the previous night – предыдущим вечером
tomorrow - завтра	the next day – на следующий день

Tom mentioned: “I will study medicine”
Том упомянул: «Я буду изучать медицину»
Tom mentioned that he would study medicine.
Том упомянул, что он будет изучать медицину.

Просьба передается при помощи глагола “ask”, а повеление или приказание при помощи «tell». После этого присоединяется инфинитив с частицей «to».

My mother The doctor Our boss My parents	tell(s) – велят(ит) ask (s) – просят (ит)	me - меня us - нас him - его the secretary -секретаря my sister – мою сестру	to do something сделать что-то not to do smth – не делать чего-то

«Stay in bed for a few days» – said the doctor.
«Соблюдайте постельный режим несколько дней»- сказал доктор.
The doctor told me to stay in bed for a few days
Доктор велел мне оставаться в постели несколько дней.

«Please, don’t tell anybody» - Ann said to me.
«Пожалуйста, никому не говори» - сказала мне Энн.
Ann asked me not to tell anybody.
Энн просила меня никому не говорить.

Вопросительные предложения.

Mary asks “Do you live in London?”
Мэри спрашивает: «Ты живешь в Лондоне?»
Вводящий глагол в настоящем времени, согласования времен нет.
Mary asks if I live in London.
Мэри спрашивает живу ли я в Лондоне.

Частица «ли» передается через “if” или “whether”.

Общий вопрос (yes/no question)

	Вводящий глагол	Чем присоединя-ется	Порядок слов	Согласование времен
He She My aunt Mr.Smith His friend Doctor Our boss Their parents	ask inquire want to know wonder	if whether	Прямой (подлежащее, сказуемое)	Требуется, если вводящий глагол стоит в прошедшем времени Am/is – was are – were do/does – did have/has –had will – would can – could want –wanted like – liked know – knew go – went, must, have to – had to etc.

Специальный вопрос

Why are you here?” – asked the teacher
«Почему вы находитесь здесь?» - спросил учитель.
The teacher asked why we were there.
Учитель спросил, почему мы находились там.

	Вводящий глагол	*Чем присоединяется*	*Согласование времен*
He ***She*** ***My aunt*** ***Mr. Smith*** ***His friend*** ***Doctor*** ***Our boss*** ***Their parents***	ask inquire want to know wonder	Вопросительное слово what who why where when how	Требуется, если вводящий глагол стоит в прошедшем времени Am/is – was are – were do/does – did have/has –had will – would can – could want –wanted like – liked know – knew go – went must, have to – had to etc.

После вводящего глагола «asked» мы использовали вопросительное слово «why», а далее изменили порядок слов с обратного на прямой, как в обычном утвердительном предложении. Слово «here» заменили на «there». Поскольку вводящий глагол «ask» был в прошедшем времени, то потребовалось согласование времен: are-were.

Ex. 1. В офисе очень часто используется косвенная речь, когда необходимо передать информацию от звонящих, визитеров, клиентов. Сообщения удобно передавать на специальных бланках небольшого размера:

MESSAGE FOR (сообщение для)

M *rs*…….*Sheila Baker*…….

WHILE YOU WERE OUT (пока вас не было)

M *r*…….*Steven Cox*…….

Of ……*British Catering Ltd*……

Tel. NO. ……920 7689 …….

TELEPHONED – звонил	٧	PLEASE RING Пожалуйста, позввоните	٧
CALLED IN TO SEE YOU –заходил, чтобы встретиться		WILL CALL AGAIN перезвонит	
WANTS TO SEE YOU – хочет Вас видеть	٧	URGENT - срочно	٧

MESSAGE ……*He wants to see you next week about a large stationery order. He said you knew all about it. Can you ring him back before 3.30 this afternoon? He said it was urgent.*

……..……

DATE (дата)……*16 Dec*…….

TIME (время)……12.15…….

RECEIVED BY (сообщение принял)……*Anne*……

Анна написала сообщение в косвенной речи. Можете ли Вы передать слова звонящего в прямой речи, т.е. так, как он обращался к Анне?

Ответьте на вопросы:

1. Who rang?
6. What does Mr. Cox want to?

2. Who is the message for?
3. Who answered the phone?
4. What time was the telephone call?
5. Where does Mr. Cox work?
7. What does he want Sheila to do?
8. Is the message important?
9. What is Mr. Cox's number?
10. Did Mr. Cox come to the office?

Ex. 2. Here are some things that Ann says to you. Use reported speech. Вот несколько высказываний Анны. Передайте их в косвенной речи.

1. I've never been to the United States. *Ann says that she has never been to the United States.*
2. Jane is my friend.
3. I can't drive.
4. I don't like fish.
5. Jane has a well-paid job.
6. I'm working tomorrow evening.
7. My sister lives in London.

Ex. 3. Yesterday you met a friend of yours, Charlie. Here are some of the things Charlie said to you. Вчера Вы встретили своего приятеля Чарли. Вот что он сказал Вам:

1. I'm living in London.
2. My father isn't very well.
3. I'm not enjoying my job very much.
4. I want to go on holiday.
5. I'll tell Ann I saw you
6. You can come and stay in my flat.
7. I saw Helen at a party.

Later that day you tell another friend what Charlie said. Позднее в тот же день Вы рассказываете другому приятелю о том, что сказал Чарли:

He said that he was living in London.

Продолжите рассказ.

Ex. 4. Глаголы "say", "tell" имеют значение, связанное с говорением. «Say» - говорить, сказать, произносить, передать словами. «tell» - говорить, сказать, рассказывать, сообщать. Однако важно правильно их употреблять.

TELL SOMEBODY	SAY ~~SOMEBODY~~
Сказать кому-то	Sonia said that you were ill
Sonia told <u>me</u> that you were ill.	Соня сказала, что ты больна.
Соня сказала <u>мне</u>, что ты больна	What did you say?
What did you tell <u>the police</u>?	Что Вы сказали?
Что ты рассказал полиции?	SAY SOMETHING <u>TO SOMEBODY</u>
	Сказать что-то кому-то
	Ann said goodbye t<u>o me</u>.
	Анна попрощалась со мной
	What did you say <u>to the police</u>?
	Что ты сказал полиции?

Complete the sentences with **say** or **tell**. Выберите глагол **say** или **tell** в правильной форме.

1. Ann *said* goodbye to me and left.
2. …….. us about your holiday.
3. Don't just stand there. ….. something!
4. Jack …… me that he didn't enjoy his job.
5. Don't ……. anybody what I ……. .
6. Did she ……. you what happened?
7. The doctor ……. that I should rest.

Ex. 5. You have been away for a while and have just come back to your home town. You meet Gerry, a friend of yours. He asks you a lot of questions. Now you tell another friend what Gerry asked you. Use reported speech. Вы некоторое время отсутствовали и только что возвратились в свой родной город. Вы встречаете Вашего друга Джерри. Он задает Вам много вопросов. А теперь Вы рассказываете другому приятелю о вопросах Джерри. Используйте косвенную речь.

How are you? *He asked me how I was*.

1. Where have you been?

2. What are you doing now?
3. Why did you come back?
4. Are you glad to be back?
5. Do you have any plans?
6. Can you lend me some money?

Словарь

inquire – справляться, спрашивать, наводить справки
wonder – хотеть знать, интересоваться
message – сообщение
to be out – отсутствовать, не быть на месте
to drive – водить машину
a well-paid job – хорошо оплачиваемая работа
to enjoy – получать удовольствие
to go on holiday – поехать в отпуск
to stay – останавливаться
to stand – стоять
to happen – происходить, случаться
to lend money – одалживать деньги
to be back - возвращаться

Грамматический материал
Language Notes

Passive voice **Страдательный залог.**

В любом предложении есть действие, тот, кто выполняет действие, т.е. субъект действия и то, на что направлено действие, т.е. объект действия.

The boy opened the window. Мальчик открыл окно.

Если в предложении субъект действия одновременно является подлежащим, то такое предложение относят к действительному залогу. В таких предложениях подлежащее действует.

Предложение может быть также в страдательном залоге. В таком предложении на месте подлежащего находится объект действия и подлежащее не действует а подвергается воздействию, действие направлено на него.

Конструкция страдательного залога (пассивной формы) выглядит так:

to be + причастие совершенного вида

Напомним, что причастие типа «использованный» (used) образуется по-разному для стандартных и нестандартных глаголов. К основе стандартного глагола достаточно прибавить окончание «-ed». Если глагол нестандартный, причастие прошедшего времени (Past Participle) занимает третью колонку в таблице неправильных глаголов.

Объект действия в действительном залоге становится подлежащим в страдательном залоге.

В предложениях может быть не только один объект, но и два.

He gave the English book to John. Он дал Джону книгу на английском языке

Предложения с двумя объектами действия имеют два варианта страдательных конструкций:

John was given the English book. – Джону дали книгу на английском языке

The English book was given to John. – Книгу на английском языке отдали Джону.

Разница между предложениями заключается в следующем: в предложении 1 говорящий стремится подчеркнуть элемент «the English book», а в предложении 2 –« to John». Такие элементы обычно размещаются в конце предложения. Это характерно и для русского языка, поэтому предложение будет переводиться на русский язык по-разному:

Джону дали английскую книгу.

Английскую книгу дали Джону.

Пассивный залог часто используется, когда неизвестно лицо, производящее действие или эта информация не имеет большой важности.

Someone is packing the goods – Кто-то занимается упаковкой товаров (в данный момент) Someone packs the goods Кто-то упаковывает товары (вообще) Someone packed the goods – Кто-то упаковал товары (вчера, два часа назад) Someone has packed the goods. – Кто-то упаковал товары (уже) Someone will pack the goods – Кто-нибудь упакует товары (future simple)	The goods are being packed (Present Continuous) – длительное действие, процесс Товары упаковывают (сейчас) The goods are packed – Товары упаковываются (Present Simple) The goods were packed – Товары были упакованы. (Past Simple) The goods have been packed – Товары упаковали (к настоящему моменту) – Present Perfect The goods will be packed – Товары упакуют

Если важно упомянуть лицо, совершающее действие, используется предлог “by”. Обычно переводится на русский язык творительным падежом.

Dickens wrote this novel. Диккенс написал этот роман.

This novel was written by Dickens. Роман был написан Диккенсом.

Ex.1 Вставьте глаголы в нужной форме вместо пропусков. Сначала употребите правильно глагол “to be”, а затем образуйте причастие прошедшего времени смыслового глагола. Правильные глаголы (добавляем “-ed”): damage-повреждать , invite - приглашать, translate - переводить. Неправильные глаголы write-written (писать-написанный), show-shown (показывать-показанный), make-made (делать-сделанный).

Например: cause – являться причиной, вызывать

Many accidents *are caused* by bad driving – Многие аварии вызваны плохим вождением.

Модель: **is done/was done**

1. Cheese _____ from milk.
2. The roof _____ in a storm a few days ago.
3. You _____ to the wedding. Why didn’t you go?
4. A cinema is a place where films _____.
5. The book _____ in Spanish and _____ into English.

Ex. 2. Rewrite these sentences. Instead of using “somebody/they/people” etc/ write a passive sentence. Перепишите предложения. Вместо слов «кто-то, они, люди» напишите предложение в страдательном залоге.

1. Somebody cleans the room every day. The room *is cleaned* every day
2. They cancelled all flights because of fog. All…….
3. People don’t use this road very often.
4. People advised us not to go out alone.

been/being done

Ex.3 Rewrite these sentences. Instead of using “somebody/they/people” etc/ write a passive sentence. Перепишите предложения. Вместо слов «кто-то, они, люди» напишите предложение в страдательном залоге. Somebody has cleaned the room. Кто-то вымыл комнату The room *has been cleaned*. Комната помыта (результат).

1. Somebody is using computer at the moment. The computer ……..
2. They are building a new ring road round the city. A new ……..
3. They have built a new hospital near the airport. A new hospital …….
4. They have cancelled the concert. The concert ……

Текст The Text

Пожар в магазине канцтоваров

Stationery Shop Fire

Police are investigating a fire which completely destroyed a Harlow stationery shop late last night. The fire started in the office of OF-Op Ltd soon after the staff left. The fire was first seen by Anne Bell, an employee, who immediately rang the fire brigade. Five minutes later the firemen arrived, but it was too late and the shop was completely burnt. One fireman was slightly injured by the fire and he was taken to the hospital, but went home this morning. Anne Bell, an employee of Office Supplies Ltd. explained: “I worked late last night and left the office at eight o’clock. On my way to the bus stop I saw smoke coming out of the shop. I rang the fire brigade immediately and also I rang the Of-Op’s manager, Mr. Donaldson. I know him well. He buys some of the stationery from BOS.” Unfortunately, the shop was completely destroyed.

Ex.4. Найдите в тексте и выпишите глаголы в пассивном залоге и переведите их.

Ex. 5. Ответьте на вопросы к тексту.

1. What happened in the shop?
2. Who saw the fire first?
3. What did the young woman do when she saw smoke?
4. When did the firemen come?
5. Was anybody injured by the fire?
6. Was the shop damaged?
7. Who was told about the fire?

Ex. 6. **Be done**

Complete these sentences with one of the following words. Заполните пропуски глаголами, подходящими по смыслу. Do – делать, make a decision – принимать решение, to repair -ремонтировать, to explain - объяснять, to leave alone - оставлять в покое, не трогать. Нестандартные глаголы подчеркнуты.

1. The situation is serious. Something must *be done*.
2. The decision will not ……. until the next morning.
3. The road is very bad. It should …….. .
4. A mystery can' t …… .
5. Please, go away. I want to ……alone.

Словарь

to pack – упаковывать
cheese – сыр
cinema – кино
to translate – переводить
wedding – свадьба
somebody, someone – кто-то
roof – крыша
storm – буря
cancel – отменять
road – дорога
ring road – кольцевая дорога
to use – использовать
fog – туман
to advise – советовать
go out – ходить куда-либо (выходить из дома)
alone – в одиночестве
to leave alone – оставлять в покое, не трогать
to build – строить
to investigate – расследовать
fire – огонь, пожар
employee – сотрудник компании
to burn – гореть, жечь
to be injured – получить ранение, травму
slightly – незначительно
smoke – дым
to ring – звонить
to destroy – разрушать
completely – полностью
bus stop – автобусная остановка
mystery – тайна
to go away - уходить