

**к АОППО профессии
17543 Рабочий по благоустройству
населенных пунктов**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АЦ.04. «КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ»

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АЦ.04 «КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины АЦ.04 Коммуникативный практикум является частью адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Адаптационный учебный цикл

1.3. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Программа предназначена для слушателей с ОВЗ с умственной отсталостью. Данная группа слушателей характеризуется:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долговременной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно-образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью): болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении;
- характерна повышенная утомляемость: быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания;
- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству.
- При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития.

Обучающиеся должны **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для:

- навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **80 часов**, на практические занятия – **78 часов**, форма итоговой аттестации: зачёт – **2 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АЦ.04 «КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
теоретические занятия	
практические занятия	78
зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	Не предусмотрена
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание адаптационной учебной дисциплины АЦ.04. «Коммуникативный практикум»

Наименование разделов и тем	№ урока	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Сущность коммуникации в различных сферах.	Практические занятия		48	1
	1-2	Сущность коммуникации в быту		
	3-4	Сущность коммуникации в деловой сфере		
	5-6	Функции коммуникации.		
	7-8	Образовательная функция коммуникации		
	9-10	Функция коммуникации в деловой сфере		
	11-12	Устная (вербальная) коммуникация		
	13-14	Невербальная коммуникация. Язык жестов и мимики.		
	15-16	Письменная коммуникация. Правила написания писем и сообщений.		
	17-18	Деловой этикет и его принципы		
	19-20	Мораль, нравственность, этика в деловом общении.		
	21-22	Основные составляющие имиджа делового человека.		
	23-24	Составление имиджа. Внешний облик, манера поведения, речь. «Имидж-консультант» деловая игра		
	25-26	Составление резюме по заданной форме. Составление объявления о поиске работы		
	27-28	Определение содержания телефонного разговора с работодателем. Проведение диалога в модельных условиях		
	29-30	Средства вербального общения. Стили общения. Какой у тебя стиль общения? Тестирование.		
	31-32	Культура речи. Основные требования к речи: темп, артикуляция, произношение, громкость		
	33-34	Жесты и мимика в жизни человека. Разнообразие языка жестов.		
	35-36	Понимаем ли мы язык жестов? Тестирование		
	37-38	Деловое общение с психологической точки зрения.		
39-40	Элементы речевого этикета. Деловая беседа, как способ передачи информации			
41-42	Составление перечня своих умений			
43-44	Приемы и способы монологического общения. Выступление перед аудиторией			
45-46	Правила эффективного диалога.			
47-48	Общение в группе.			
Раздел 2. Ситуации, связанные с различными аспектами учебы и жизнедеятельности обучающихся с ОВЗ	Практические занятия		28	
	49-50	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.		
	51-52	Конфликты как часть жизни людей. Модели поведения в конфликтных ситуациях. Тестирование		
	53-54	Как вести себя в конфликтной ситуации.		
	55-56	Определение уровня эмоционального и психологического комфорта. Тестирование.		
	57-58	Освоение способов психологической защиты. Арт-терапия		
	59-60	Моделирование ситуаций, связанных с различными видами и формами взаимодействия студентов в техникуме.		
	61-62	Различные аспекты учебы и жизнедеятельности студентов.		
	63-64	Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов с ограниченными возможностями.		
	65-66	Активный стиль общения.		

	67-68	Самопрезентация как форма коммуникации.		
	69-70	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.		
	71-72	Моделирование ситуации коммуникативного барьера и путей выхода из него.		
	73-74	Спор, стратегия спора, дискуссия		
	75-76	Манипулятивное общение и защита от манипуляций		
	77-78	Психологический настрой на общение		
	79-80	Зачёт		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АЦ.04 «КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, плакаты по темам занятий; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1.Шеламова Г.М. Психология общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Г.М. Шеламова, -4-е изд., стер. –М.: Издательский центр «Академия», 2021.-128 с.

2. Панфилова А.П. «Психология общения»: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.П. Панфилова .-7-е изд.,испр.-М.: Издательский центр «Академия», 2019.-368с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

2.Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2016. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

3.Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

4. www.school-3.ru

5. www.college.ru

6. www.langrus.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Немов, Р. С. Общая психология [Электронный ресурс] : учебник / Р. С. Немов. – Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2018. - 396 с. : ил. - (Для средних специальных учебных заведений). – Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260771](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260771).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;</p> <p>- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;</p> <p>- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;</p> <p>- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</p> <p>- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</p>	<p>Оценка «отлично» - ставится в том случае, если обучающийся показывает знания программного материала по поставленным вопросам.</p> <p>Оценка «хорошо» - ставится в том случае, если обучающийся твердо знает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - ставится в том случае, если обучающийся имеет знание только основного материала по поставленным вопросам, допускает отдельные неточности.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - ставится в том случае, если обучающийся допускает ошибки, в ответе на поставленные вопросы, не может применять полученные знания на практике.</p>	<p>устный и письменный опрос; собеседование; фронтальная беседа; практические работы; решение ситуационных задач; деловые игры; наблюдение; тестирование.</p> <p>Зачёт</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>- толерантно воспринимать и правильно оценивать</p>		<p>устный и письменный опрос; собеседование; фронтальная беседа; практические работы;</p>

<p>людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; - ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; - эффективно взаимодействовать в команде; взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; - ставить задачи профессионального и личностного развития; 		<p>решение ситуационных задач; деловые игры; наблюдение; тестирование; презентация.</p>
--	--	---

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц

с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.