

**Департамент образования Белгородской области
ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»**

**Фонд оценочных средств
учебной дисциплины**

**АЦ.04 Коммуникативный практикум
в рамках средней профессиональной образовательной программы
для профессии
17543 Рабочий по благоустройству населенных пунктов**

**г. Алексеевка
2022 год**

Фонд оценочных средств разработан с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413) с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., от 11 декабря 2020г., Примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)), Письма Министерства Просвещения Российской Федерации Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 30.08.2021г. №05-1136 «О направлении методик преподавания», Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» и составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.04.2021), Методическими рекомендациями по вопросам внедрения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), направленные письмом Минобрнауки России от 11 марта 2016 г. N ВК-452/07; Методическими материалами по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования слепых и слабовидящих обучающихся, направленные письмом Минобрнауки России от 19 февраля 2016 г. N 07-719, локальными актами ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум».

Согласован

Заместитель директора

_____ С.В. Козьменко

« ____ » _____ 2022г.

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

Социально-гуманитарно-экономических дисциплин

Протокол №__ от _____ 2021г.

Председатель _____ Панина А.Б.

Разработчик:

ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум», преподаватель
Хмыз Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Контроль и результаты освоения учебного предмета.....	7
3. Оценка освоения учебного предмета. Формы и методы оценивания.....	9
4. Оценочные средства для входного и текущего контроля.....	11
5. Оценочные материалы для итоговой аттестации.....	47

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины АЦ.04. Коммуникативный практикум по адаптированной программе профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ОВЗ по профессии 17543 Рабочий по благоустройству населенных пунктов

1. Общие положения

Фонд оценочных средства (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины АЦ.04. Коммуникативный практикум. ФОС включают контрольные материалы для проведения контроля в форме устного опроса, тестовых заданий, практических заданий, и итогового контроля в форме *зачета*.

1. Конечными результатами освоения учебной дисциплины являются знания и умения обучающегося по учебной дисциплине.
2. Конечные результаты являются объектом оценки в процессе аттестации по учебной дисциплине.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний.

2.1 Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, формах аттестации

Таблица 1

Код	Результат	Показатели оценки	Форма контроля и оценивания
<i>По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i>			
У.1	толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;	Применяет толерантность к восприятию и оцениванию людей, учитывает индивидуальные особенности. Обосновывает выбор целей и задач, мотивов, намерения, состояния.	практические задания, по темам соответствующей дисциплины. Практическое задание Зачет
У.2	выбирать такой стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;	Применяет стиль, средства, приемы общения. Умеет достигать намеченной цели.	Практическое задание Зачет
У.3	находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;	Использует пути преодоления конфликтных ситуаций и перечисляет причины и применяет способы разрешения конфликтных ситуаций, встречающиеся в учебной жизни, так и вне ее;	Практическое задание Зачет
У.4	ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;	Применяет умения в новых аспектах учебы и жизнедеятельности. Умеет правильно оценивать сложившуюся ситуацию, соблюдать нормы с ее учетом;	Практическое задание Зачет

У.5	эффективно взаимодействовать в команде;	Использует навыки общения при взаимодействии с другими людьми. Ведет диалог с другими людьми, достигает в нем взаимопонимания, учитывает позиции всех участников, находит общие цели и сотрудничать для их достижения;	Практическое задание
У.6	взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;	Соблюдает этические нормы владения с окружающими. Владеет основными правилами культуры поведения. Умеет вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания.	Практическое задание
У.7	ставить задачи профессионального и личностного развития;	Выполняет задачи личностного роста. Способность строить аргументированные планы по значимости будущей профессии;	Практическое задание
<i>По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i>			
3.1	теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;	Понимает точность воспроизведения основных правил делового общения. Соблюдает морально-этические нормы при деловом общении.	устный опрос
3.2	методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;	Знает формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, использует методы и средства убеждения с партнерами по общению. Определяет способы аргументации в различных ситуациях..	Устный опрос
3.3	приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;	Определяет приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, устанавливает способы адаптации;	Устный опрос

3.4	способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;	Характеризует стратегию и способы предупреждения конфликтов. Называет правила поведения в конфликтах и способы разрешения конфликта.	Устный опрос
3.5	правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	Знает различные техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Применяет знания самопрезентации в деловом общении.	Устный опрос
Итоговый контроль			Зачет: по учебной дисциплине АЦ.04. Коммуникативный практикум

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, по дисциплине АЦ.04
Коммуникативный практикум

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2

№ п/п	Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
		Текущий контроль		Итоговая аттестация	
		Форма контроля	Проверяемы е У, З	Форма контроля	Проверяемы е У, З
1	Раздел 1. Сущность коммуникации в различных сферах.	Наблюдение, Практическое задание	З1; З2; У1-У3	Устный опрос	З 1; З 2;
2	Раздел 2. Ситуации, связанные с различными аспектами учебы и жизнедеятельн ости обучающихся с ОВЗ	Наблюдение, Практическое задание	У4-У7:З 3-З 5	Устный опрос	З 3,З 5
	Зачёт			Тестирование	

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Входящий контроль

Практическое задание. «Оцените свое умение слушать»

Инструкция: на каждый из десяти вопросов следует дать один из следующих ответов: «почти всегда», «в большинстве случаев», «иногда», «редко», «почти никогда».

1. Стараетесь ли вы «свернуть» беседу в тех случаях, когда тема (или собеседник) неинтересны вам?
2. Раздражают ли вас манеры вашего партнера по общению?
3. Может ли неудачное выражение другого человека спровоцировать вас на резкость или грубость?
4. Избегаете ли вы вступать в разговор с неизвестным или малознакомым вам человеком?
5. Имеете ли вы привычку перебивать говорящего?
6. Делаете ли вы вид, что внимательно слушаете, а сами думаете совсем о другом?
7. Меняете ли вы тон, голос, выражение лица в зависимости от того, кто ваш собеседник?
8. Меняете ли вы тему разговора, если он коснулся неприятной для вас темы?
9. Поправляете ли вы человека, если в его речи встречаются неправильно произнесенные слова, названия?
10. Бывает ли у вас снисходительный тон с оттенком пренебрежения и иронии по отношению к тому, с кем вы говорите?

Оценка ответов:

«почти всегда» – 2 балла;

«в большинстве случаев» – 4 балла;

«иногда» – 6 баллов;

«редко» – 8 баллов;

«почти никогда» – 10 баллов.

Обработка результатов: Чем больше баллов, тем в большей степени развито умение слушать. Если набрано более 62 баллов, то слушатель «выше среднего уровня». Обычно средний балл слушателей 55.

Задания к разделу 1. Сущность коммуникации в различных сферах.

Задание 1.

Цель: Определить по мимике и жестам, о чем они нам говорят.

Ход работы:

1. Посмотрите на следующие фотографии и попробуйте определить по мимике и жестам, о чем они нам говорят.



Ответ:

- (1. радость; 2. удивление; 3. негодование; 4. агрессия; 5. спокойствие; 6. усталость.)

Задание 2.

Упражнение «Лестница коммуникативного мастерства»

Цель: Провести самооценку коммуникативных навыков и умений каждого участника. Ведущий рисует на доске (или вывешивает заранее подготовленный рисунок) «лестницу коммуникативного мастерства». Правый край — «Ас коммуникации», левый — «Полный профан».

Задача - найти свое место на этой лестнице и встать туда, в соответствии со своими собственными представлениями. В конце занятия можно повторить эту процедуру с разными вариантами добавлений. Например, каждому из участников проранжировать других по уровню коммуникативных способностей в начале занятия и по его итогу.



Ход работы:

1. Каждый участник игры на нарисованной на доске лестнице располагает себя в зависимости от своих коммуникативных умений.
2. После того как все расставят на лестнице участников игры происходит обсуждение, почему они расположили себя именно на этом участке лестницы и что мешает при общении с людьми, чтобы добиться более высоких показателей?

Тема: Установление контакта в общении.

Практическое задание.

Цель: определить ваше умение слушать собеседника.

Ход работы:

1. Определите, как Вы обычно (чаще всего) слушаете собеседника?
2. Ответьте, пожалуйста, ДА или НЕТ.
3. По итогам работы сформулируйте вывод.

Умение слушать:

1. Обычно я быстро понимаю, что мне хотят сказать, и дальше слушать уже неинтересно.
2. Я терпеливо жду, когда собеседник закончит рассказ.
3. Мое внимание полностью сосредоточено на рассказе.
4. Я стараюсь понять, что собеседник при этом хочет скрыть от меня и почему.
5. Я перебиваю собеседника, чтобы уточнить детали, интересующие меня факты.
6. Если тема мне неинтересна, я стараюсь перевести разговор в другое русло.
7. Я невольно отмечаю ошибки в речи и поведении говорящего.
8. Не каждый человек заслуживает моего внимания.

9. Я стараюсь из каждой беседы извлечь максимум информации.
10. Я могу спокойно выслушать до конца мнение, с которым категорически не согласен.
11. Когда понял суть рассказа, я начинаю обдумывать то, что я скажу в свою очередь.
12. Мне трудно слушать до конца длинные и подробные объяснения.
13. Я стараюсь запомнить важную информацию и необходимые подробности.
14. Чаще всего я слушаю из вежливости.
15. Я ставлю себя на место говорящего, чтобы понять его чувства и намерения.
15. Услышав противоположную точку зрения, я обязательно высказываю свою.
16. В разговоре я чаще говорю собеседнику: «ДА» (выражая понимание), чем «НЕТ».
17. Обычно я прямо отвечаю на вопросы, стараясь не уклоняться от ответа.
18. Люди охотно беседуют со мной.
19. Выслушав собеседника, я обязательно выскажу собственное мнение.
20. Я избегаю вступать в разговор с незнакомым человеком, даже если он стремится к этому.
21. Большую часть времени я смотрю в глаза рассказчику.
22. Я всегда помню, что у меня и моего собеседника могут быть разные взгляды на одни и те же проблемы.
23. Большую часть времени я делаю вид, что слушаю, а сам думаю о своих проблемах и заботах.
24. Обычно решение проблемы приходит мне в голову гораздо раньше, чем собеседник закончит говорить.
25. Я всегда помню, что я и мой собеседник, можем по-разному понимать смысл одних и тех же слов.
26. Я поправляю ошибки в речи собеседника (ударения, термины, вульгаризмы).
27. Я не буду слушать человека, которого не уважаю или считаю глупым, некомпетентным, слишком молодым.
28. Обычно я получаю удовольствие от общения с людьми, даже малознакомыми.
29. Обычно я больше слушаю других, чем говорю сам.

Подсчитайте сумму баллов:

Вы получаете по 1 баллу за ответ «ДА» на вопросы: 2, 3, 4, 9, 10, 13, 15, 17, 18, 19, 22, 23, 26, 29, 30.

Также вы получаете по 1 баллу за ответы «НЕТ» на вопросы: 1, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 14, 16, 20, 21, 24, 25, 27, 28.

25-30 баллов: Вы просто идеальный слушатель, за что пользуетесь заслуженной любовью и уважением окружающих. Вы до тонкостей постигли это сложное искусство, и у Вас есть чему поучиться. Надеюсь, Вы объективно и честно оценили свое умение слушать.

20-24 балла: Вы — хороший слушатель, но допускаете отдельные ошибки. Желаю успехов в овладении этим искусством.

15-19 баллов: Вероятно, Вы считаете себя хорошим слушателем, но Вас можно, скорее, отнести к числу посредственных. Вы допускаете довольно много ошибок, которые раздражают других людей и мешают Вам овладеть искусством слушания.

10-14 баллов: Вас следует отнести к людям, плохо умеющим слушать. Кое-что Вы делаете правильно, и это позволяет Вам не быть в полном одиночестве. Но гораздо больше Вы делаете неправильно, и это отталкивает Ваших собеседников.

Меньше 9 баллов: Вы не умеете слушать других людей. Советую внимательно проанализировать свои ошибки. Неумение слушать лишает Вас величайшего удовольствия в жизни, мешает сделать карьеру и может привести к одиночеству. Не лучше ли измениться?

Тема: Невербальная коммуникация (У1; У2; У5;31;32)

Практическое задание. Цель: формирование невербальных навыков, умения сотрудничать и принимать других.

Задачи:

1. Развитие навыков невербального общения;
2. Освоение основ конструктивного взаимодействия

Ход работы:

1. Выполнение тренинга
2. Обсуждение
3. Подведение итогов

Задание 1.

Тренинг «Передай чувство мимикой»

Цель: Отработка навыка невербального проявления эмоций.

Задача: Продемонстрировать чувство, только с помощью мимики.

Инструкция: На доске написана фраза. На бумаге написано чувство. Задача обучающихся определить, что за чувство.

Задание 2.

Упражнение «**Мимические маски**».

Цель: Отразить эмоциональное состояние с помощью мимики.

Задача: Продемонстрировать чувство, только с помощью мимики.

Инструкция: Каждый из участников получает записку с заданием мимически представить определенное эмоциональное состояние из 10 основных: счастье, удивление, страх, злость, печаль, отвращение, презрение, интерес, смущение, решительность. Не следует подменять живую мимику гримасничаньем. Через 1-2 мин. все участники представляют «маски». Всем участникам надо постараться найти оптимальную и понятную форму выражения, пробудить свою фантазию.

Обсуждение.

Это упражнение помогает отрефлексировать особенности восприятия и понимания самим участником и другим членами группы лицевой экспрессии, а также дает возможность в полной мере осознать значение мимики в общении

Задание 3.

Упражнение «**Вырази эмоцию**».

Цель: Развитие навыков невербального общения

Задача: Показать эмоции с помощью мимики и пантомимики

Инструкция: Заранее подготавливаются 2 стопки карточек. В первой стопке – карточки с эмоциями, во второй – название разных частей тела. Каждый участник выбирает любые две карточки из двух стопок. Затем по очереди, участники соотносят выбранные карточки и пытаются выразить ту или иную эмоцию с помощью выбранной части тела. Следует раскрепоститься и позволить себе быть свободным в проявлении мимики и пантомимики и не бояться казаться немного смешным.

Задание 4.

Упражнение «**Тренировка мимики**».

Цель: Показать отдельную эмоцию, с некоторым оттенком

Задача: Передать несколько мимических выражений.

Инструкция: Заранее подготавливаются зеркала. Участникам дается задание отретпетировать при помощи зеркала по своему выбору несколько мимических выражений. Предлагается выразить с помощью лица не просто отдельную эмоцию, а эмоцию с некоторым оттенком (любовь с оттенком недоверия, счастье с оттенком печали,

восхищение с оттенком ревности, гордость с оттенком печали, радость с оттенком безнадежности).

Обсуждение.

Релаксация. Включается спокойная красивая музыка. Участники садятся на пол. Ведущий просит всех расслабиться и представить себе что-то приятное. Когда музыка затихает, участники не торопясь открывают глаза и занимают свои места

Задание 5.

Упражнение «Походка».

Цель: Отработка навыков проявления эмоций с помощью походки

Задача: Продемонстрировать с помощью походки изобразить различные состояния.

Инструкция: Всем участникам предлагается разыграть ряд упражнений-этюдов. Каждому дается задание на листочках. С помощью походки изобразить различные состояния.

- изобразить походкой...

- изобразить походкой особенности людей во внешности или психологического склада.

- изобразить особенности поведения человека во время...

- обсуждение упражнения.

Раздел 2. Ситуации, связанные с различными аспектами учебной и жизнедеятельности обучающихся с ОВЗ

Задание 2.1

Тема: Речевой этикет (3 1; 3 5 У2)

Практическое задание.

Задание 1. «Подбери слова»

1. Назовите слова приветствия.

2. Выскажите просьбу.

3. Какими словами лучше всего начать знакомство ?

4. Как принято извиняться ?

5. Есть ли несколько слов в благодарность ?

6. Как попрощаться , чтобы людям было приятно вновь встретить тебя ?

Ответы:

Назовите слова приветствия.

1. (Здравствуй! Доброе утро! Добрый день! Добрый вечер! Приветствую вас!)

2. Выскажите просьбу.

(Вы можете мне сказать..? Не могли бы вы мне сказать..? Скажите , пожалуйста..?)

Разрешите попросить вас... Будьте добры !)

3. Какими словами лучше всего начать знакомство ?

(Разрешите представить вам... Разрешите познакомиться вас.. Познакомьтесь... Вы знакомы..? Как тебя зовут? Позвольте познакомиться.)

4. Как принято извиняться ?

(Приношу вам свои глубокие извинения... Позвольте мне извиниться... Простите за...)

5. Есть ли несколько слов в благодарность ?

(Благодарю вас... Спасибо. Разрешите поблагодарить вас... Заранее благодарен.

Признателен вам. Примите мою благодарность.)

5. Как попрощаться , чтобы людям было приятно вновь встретить тебя ?

(До свидания! Надеюсь видеть вас ещё! Доброго пути! До завтра! Всего хорошего! Всегда рады вас видеть! Приятно было познакомиться!)

Задание 2.2

Заполните таблицу:

№/п	Общие правила поведения	Правила поведения обучающихся на занятиях	Правила поведения до начала, в перерывах и после окончания занятий	Что запрещается обучающемуся

Ответы:

Общие правила поведения

Здороваться при входе с преподавателями и обучающимися.

Предъявить студенческий билет при входе вахтеру.

Верхнюю одежду принято сдавать в гардероб – старайтесь следовать этому правилу

Первым проходит в дверь тот, кто ее открыл, а открывает ее тот, кто ближе стоит.

Открыв дверь, пропустите идущих как позади Вас, так и на встречу:

--- женщин (если Вы – мужчина);

--- преподавателей (если Вы – студент).

Сразу же снимите головные уборы!!! Любые – от меховых шапок до бейсболок!!!

Правила поведения обучающихся на занятиях:

Входить в аудиторию после звонка.

Находиться на занятиях с аккуратной прической, неярким макияжем и гигиеническим маникюром.

На занятие следует приходить без опозданий. Студенты должны быть в аудитории раньше преподавателя. Когда же преподаватель входит в аудиторию, все студенты должны встать и могут сесть, только получив на это разрешение.

Всегда вставать при появлении старшего по возрасту или статусу.

При входе педагога в кабинет, студенты встают в знак приветствия, садятся после того, как педагог ответил на приветствие и разрешил сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в кабинет во время занятий.

Урочное время должно использоваться студентами только для учебных целей.

Если студент хочет задать вопрос преподавателю или ответить на вопрос, он поднимает руку.

С этого момента недопустимы никакие лишние звуки – начиная с посторонних разговоров и кончая писком приборов (сотовые телефоны, пейджеры, часы, плееры и т.д.), щелканьем ручек, звяканьем монет и т.п.

Соблюдать тишину, культуру речи и поведения;

Навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;

Выйти из кабинета по просьбе преподавателя или дежурного группы;

Подготовить кабинет по просьбе педагога к следующему уроку;

Правила поведения до начала, в перерывах и после окончания занятий:

Перед началом занятия в обязательном порядке выключите все средства мобильной связи!

Приходить на занятия вовремя;

В перерывах вести себя спокойно;

В перерывах быстро перейти в следующую аудиторию;

Уходя ничего не оставлять на рабочем месте;

Уходя прощаться с преподавателем.

Что запрещается обучающемуся:

Использовать нецензурные выражения в речи;

Унижать честь и достоинство окружающих;

Находиться в помещениях в верхней одежде и головных уборах;

Использовать сотовый телефон во время проведения теоретических и практических занятий, на переменах в учебном заведении и на учебных мастерских;

Недопустимы никакие лишние звуки – начиная с посторонних разговоров и кончая пискom приборов (сотовые телефоны, пейджеры, часы, плееры и т.д.), щелканьем ручек, звяканьем монет и т.п.

Урочное время должно использоваться студентами только для учебных целей.

Крайне нежелательно во время занятий заглядывать в аудиторию и вызывать друг друга

Использовать нецензурные выражения в речи;

Курить в колледже и на прилегающей территории к учебному заведению;

Распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества во всех помещениях колледжа и на прилегающей территории.

Задание 2.3. «Ситуация»

Разыграйте ситуацию

Варианты заданий:

Задание 1.

Если Вы все же опоздали, то последовательность ваших действий

Ответ

Постучите в дверь, извинитесь и попросите разрешения войти. Скорее всего, Вы это разрешение получите. После этого быстро, производя как можно меньше шума, и привлекая как можно меньше внимания, садитесь на ближайшее свободное место и включайтесь в работу.

Задание 2.

Если Вам не разрешили войти.

Ответ

Тихонько закройте дверь и зайдите в аудиторию во время перемены.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

Зачет по дисциплине АЦ.04 Коммуникативный практикум

1. Коммуникация в общении это –

- А) обмен информацией
- Б) обмен товарами
- В) обмен квартирами
- Г) нет правильного ответа

2. Назови эмоцию, соответствующую картинке:



- А) радость
- Б) злость
- В) печаль
- Г) задумчивость

3. Назови эмоцию, соответствующую картинке:



- А) радость
- Б) злость
- В) печаль
- Г) задумчивость

4. Назови эмоцию, соответствующую картинке:



- А) радость
- Б) злость
- В) печаль
- Г) задумчивость

5. Какая поза означает открытость к общению



А)



Б)



В)



Г)

6. На каких картинках недопустимое поведение в обществе.



А)



Б)



В)



Г)

7. Назови какие правила поведения нарушают обучающиеся:



8. Отметь плохие поступки:



9. Соедините стрелками коммуникативные барьеры способами их преодоления.

Коммуникативный барьер	Способ преодоления
1. Перцептивный барьер	А) Воспринимайте собеседника как равного себе. Обязательно хвалите человека за хорошо выполненную работу, даже если думаете, что сами могли бы сделать её лучше. Не забывайте про зрительный контакт и улыбку.
2. Поведенческий барьер	Б) Начните разговор с позитивной ноты и старайтесь удерживать её на протяжении всей беседы. Допускайте уместную жестикуляцию, улыбайтесь и не забывайте о зрительном контакте с собеседником.
3. Языковой барьер	В) Постарайтесь изучить собеседника заранее и ведите разговор максимально тактично. Если высок риск ляпнуть что-то не то, постарайтесь объяснить собеседнику с глазу на глаз, что не слишком хорошо знакомы с его культурой
4. Эмоциональный барьер	Г) Упростите вашу речь до уровня собеседника, не проявляя снисхождения, свойственного людям с завышенной самооценкой.
5. Культурный барьер	Д) Будьте выше своих эмоций и не позволяйте им влиять на общение с другими людьми. Находясь в состоянии эмоционального напряжения, старайтесь вести разговор с собеседником нейтрально.

Ответы:

1. а
2. б
3. а
4. в
5. а
6. а, б, г
7. балуются, телефон на парте, тетрадь на полу, дергает за косу, не сидит, а вверх ногами стоит, толкает товарища, съезжает по перилам
8. плохие:
Дергает кота за хвост
Стреляет из рогатки
9. 1-б, 2-а, 3-г, 4 –д, 5-в

Критерии оценки зачета по дисциплине АЦ.04. Коммуникативный практикум

Умения:

- У.1 Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- У.2 Выбирать такой стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- У.3 Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- У.7 Ставить задачи профессионального и личностного развития;

Знания;

- 3.1 Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- 3.2 Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;

- 3.3 Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- 3.4 Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;

Знания и умения проверяются выборочно в рамках поставленного вопроса.

Критерии оценки знаний обучающихся для получения зачета

Оценка «**зачтено**» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание учебного и нормативного материала, по темам курса, предусмотренных рабочей программой. Наконец, оценкой «**зачтено**» оцениваются ответы обучающихся, но допустившим погрешности в ответе на зачете и при ответе на зачете не носящие принципиального характера, когда установлено, что обучающийся обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Основные источники:

«ZNANIUM.COM»

Иванова И. С. «Этика делового общения»: Учебное пособие / И.С. Иванова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 168 с.

Борисов В. К. «Этика деловых отношений»: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с. - (Профессиональное образование).

Все об этикете. – М.: Вече, 2015. – 298 с.

Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник для нач. проф.образов.-2изд.,- М.,Издательский центр «Академия» ПрофОбрИздат, 2017,-128 с

. Джойс Лейн Кеннеди. Как составить резюме для «чайников» RESUMES FOR DUMMIES. - 4-е изд. - М.: Диалектика, 2014. - С. 272.

Шеламова Г.М. Психология общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Г.М. Шеламова, -4-е изд., стер. –М.: Издательский центр «Академия», 2021.-128 с.

Баландина Л.А. Русский язык и культура речи / Л.А. Баландина, Г.Р. Давидян, Г.Ф. Кураченко и др. - М.: Гардарики, 2012. - 544 с.

Слемнев М. А. Диалектика спора. —Минск: Университетское, 2015. —222 с.

Этикет для детей и взрослых: Учеб. пособие для студ.высш. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2015– 256 с

Якобсон П.М. Общение людей как социально-психологическая проблема. М., 2015.

Алексей Лукьянов. Как создать «пробивное» резюме. - М.: Феникс, 2015. - С. 160. - (Бизнес-класс)..

Мороз А.Г. Профессиональная адаптация выпускника: Автореф.дис... д-ра пед. наук. - Киев: КТУ, 1913.- 50 с.

Даниличева Н.А., Балакирева Л.А. Психология профессионального успеха. - СПб.: ООО "СЛП", 2016. - 144 с.

Пиз А. Язык телодвижений. Москва, 1995.

Пономаренко Л. П., Белоусова Р. В. Психология для старшеклассников: в 2-х частях. Москва, 2003.

Прутченков А.С. Социально-психологический тренинг в школе. Москва,2001. Рьердон Б. Толерантность – дорога к миру. Москва,2001.

Сатран Г.Н. Тренинг самостоятельности у детей. Москва, 1999.

Щербакова А.М., Москаленко Н.В. Формирование социальной компетентности у учащихся старших классов СОУ VIII вида. Дефектология № 3, 2001. Щипицина Л.М. Развитие навыков общения лиц с нарушениями интеллекта. СПб, 2000.

Интернет-источники:

<http://natlib.udm.ru/first.htm>

<http://www.hi-edu.ru/e-books/HB/index.htm>

<http://www.idlazar.ru/art81.php>

<http://www.art-urok.ru/kraski.htm>

