

**Министерство образования Белгородской области
ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»**



ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»

Цель Школы молодого педагога:

- организация и создание условий для профессионального роста начинающих преподавателей, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Задачи Школы молодого педагога:

1. Удовлетворять потребности молодых педагогов в непрерывном образовании;
2. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих педагогов и содействовать их разрешению;
3. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
4. Помочь молодым преподавателям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс;
5. Пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;
6. Формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

Слушатели ШМП имеют право:

1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП.
2. Принимать участие в составлении плана проведения занятий в ШМП на следующий учебный год.
3. Участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт.
4. Получать необходимую для выполнения своих функций информацию и консультации, знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности.
5. Присутствовать на учебных занятиях своих коллег (с их предварительного согласия).

6. Слушатели ШМП обязаны:

1. Регулярно посещать занятия ШМП.
2. Участвовать в мероприятиях, организуемых ШМП.
3. Систематически повышать свою квалификацию.

СЛУШАТЕЛИ:

1. Машошин К.А.
2. Скрыльникова О.В.
3. Иваниенко Т.А.
4. Валуйских А.А.
5. Иваниенко В.А.

6. Михайлова Е.С.

7. Кухтина Н.Л.

НАСТАВНИКИ

1. Ткачев В.И.

2. Козьменко С.В.

3. Красноружская Т.П.

4. Зюбан М.С.

5. Васильченко Е.С.

6. Тарарин В.В.

7. Новиков А.Е.

Тематика теоретических и практических занятий ШМП

<i>Повестка</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
<p>Занятие № 1.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ознакомление с основными требованиями к учебному процессу в техникуме.2. Изучение содержания учебных программ, ФГОС по специальностям/профессиям, учебных программ АОППО, локальных нормативно-правовых документов техникума по ведению учебного процесса.1. Методическая работа в техникуме: цель, задачи, содержание. Знакомство с положением техникума о ведении методической работы.3. Урок-практикум «Составление рабочих программ», «Как заполнять журналов групп» <p>Практическая часть:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Составление КТП, РП.2. Советы молодому преподавателю (памятка)	Сентябрь	<p>Заместитель директора по УМР, методист</p> <p>Заместитель директора по УМР, УПР, методист</p> <p>Наставники</p>
<p>Занятие № 2.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Организация проведения учебного занятия. Структурные элементы учебного занятия.2. Построение уроков различного типа.3. Планирование, организация и проведение лабораторных и практических работ в образовательных учреждениях среднего профессионального образования4. Формирование УМК дисциплины. <p>Практическая часть:</p> <p>Написание плана урока, его анализ, самоанализ.</p>	Октябрь	Заместитель директора по УМР, методист
<p>Занятие №3.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Выбор метода обучения.2. Из опыта работы преподавателей.3. Участие в педагогических чтениях, в конкурсах, конференциях, семинарах (по плану техникума). <p>Практическая часть:</p>	Ноябрь	<p>Заместитель директора по УМР, методист</p> <p>Библиотекарь</p>

<p>Обзор периодической педагогической печати.</p>		
<p>Занятие №4. 1. Изучение положения о промежуточной и итоговой аттестации студентов, студентов с ОВЗ. 2. Контроль успеваемости студентов. Формы и методы контроля знаний студента. 3. Оформление и ведение документации (журнал, зачетная книжка, зачетная и экзаменационная ведомость) 4. Дискуссия «Работа с неуспевающими студентами»</p> <p><u>Практическая часть:</u> 1. Организации самостоятельной работы студентов</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Заместитель директора по УМР, УР</p> <p>Председатели ПЦК Наставники</p>
<p>Занятие №5. 2. Анализ урока. Виды анализа учебного занятия. 3. Виды методических разработок, указаний, пособий. 4. Организация производственного обучения 5. Этический кодекс педагога.</p> <p><u>Практическая часть:</u> Урок-практикум «Анализ посещаемого занятия» Посещение и анализ урока Практикум «Проектирование урока с применением компьютерных технологий»</p>	<p>Февраль</p>	<p>Заместитель директора по УМР</p> <p>Председатели ПЦК Наставники</p>
<p>Занятие №6. 1. Использование компьютерных технологий на занятиях различных дисциплин, дисциплин по АОППО. 2. Методика написания теста. 3. Методика написания тестовых заданий для обучающихся с ОВЗ. 4. Презентация: «Самообразование и портфолио педагога»</p> <p><u>Практическая часть:</u> Обсуждение методразработок преподавателей</p>	<p>Март</p>	<p>Заместитель директора по УМР</p> <p>Председатели ПЦК Наставники</p>
<p>Занятие №7. 1. Содержание научно-методической работы преподавателя. 2. Практико-ориентированный и коммуникативный методы обучения обучающихся.</p> <p><u>Практическая часть:</u> Разработка презентаций урока, выступления на мероприятиях.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Заместитель директора по УМР, методист Председатели ПЦК</p>

<p>Занятие №8. 1. Преподаватель и проблемы дисциплины. 2. Организация внеурочной работы по дисциплине.</p>		Заместитель директора по УВР Председатели ПЦК Наставники
<p>Занятие №9. 1. Обсуждение итогов работы за 2022-23уч.г. 2. Планирование работы ШМП на следующий год.</p> <p><u>Практическая часть:</u> Написание отчета преподавателя по методической работе за 2022-2023 учебный год</p>	Май	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК Наставники