

**РАССМОТРЕНО**  
на Педагогическом совете  
ОГАПОУ «Алексеевский  
агротехнический техникум»  
Протокол № 8  
« 05 » июня 20 20г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

областного государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения

**«Алексеевский агротехнический техникум»**  
по профессии среднего  
профессионального образования

**38.01.02 ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР-КАССИР**

2020 год

Программа подготовки специалистов среднего звена областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «**Алексеевский агротехнический техникум**» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»**

Разработчики:

**Новиков А.Е.** зам.директора по УПР ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»

**Зюбан Е.В.** зам.директора по УМР ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»

**Чирков А.А.**, руководитель физической культуры ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»

**Филатова Н.И.**, преподаватель общеобразовательных дисциплин ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»

**Маняхина Е.Ю.** преподаватель общеобразовательных дисциплин ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»

**Серикова Д.В.** преподаватель общеобразовательных дисциплин ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»

**Тарарин В.В.**, преподаватель общеобразовательных дисциплин ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»

**Зюбан Е.В.**, преподаватель общеобразовательных дисциплин ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»

**Шатохин В.И.**, педагог организатор ОБЖ ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»

**Медведенко Ю.Ю.**, преподаватель общеобразовательных дисциплин ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»

**Карих О.А.**, преподаватель спецдисциплин ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»

**Будянский Б.А.**, преподаватель общеобразовательных дисциплин ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»

**Чехонадских Ю.С.**, преподаватель общеобразовательных дисциплин ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»

**Богданова Е.И.**, преподаватель общеобразовательных дисциплин ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»

**Кузьминых Е.П.**, преподаватель общеобразовательных дисциплин ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»

**Аксенова З.И.** мастер п/о ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»

**Моисеева Т.П.** преподаватель спецдисциплин ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
  - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
  - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
  - 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
  - 3.1. Учебный план
  - 3.2. Календарный учебный график
  - 3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла
    - 3.3.1. ОУД.01 Русский язык
    - 3.3.2. ОУД.02 Литература
    - 3.3.3. ОУД.03 Иностранный язык
    - 3.3.4. ОУД.04 Математика
    - 3.3.5. ОУД.05 История
    - 3.3.5. ОУД.05 Обществознание (включая экономику и право)
    - 3.3.6. ОУД.06 Физическая культура
    - 3.3.7. ОУД.07 ОБЖ
    - 3.3.8. ОУД.08 Астрономия
  - 3.4. Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей
    - 3.4.1. ОУД.09 Информатика
    - 3.4.2. ОУД.10 Обществознание
    - 3.4.3. ОУД.11 Экономика
    - 3.4.4. ОУД.12 Право
    - 3.4.5. ОУД.13 Естествознание
    - 3.4.6. ОУД.14 География
  - 3.5. Дополнительные учебные дисциплины
    - 3.5.1. УД.15. Основы предпринимательства
    - 3.5.2. УД.16. Православная культура
    - 3.5.3. УД.17. Культура речи
  - 3.6. Программы общепрофессиональных дисциплин
    - 3.3.1. Программа ОП.01. Основы деловой культуры.
    - 3.3.2. Программа ОП.02. Основы бухгалтерского учета.
    - 3.3.3. Программа ОП.03. Организация и технология розничной торговли.
    - 3.3.4. Программа ОП.04. Санитария и гигиена.
    - 3.3.5. Программа ОП.05. Безопасность жизнедеятельности.
  - 3.4. Программы профессиональных модулей
    - 3.4.1. Программа профессионального модуля ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров.
    - 3.4.2. Программа профессионального модуля ПМ.02 Продажа продовольственных товаров.
    - 3.4.3. Программа профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.
  - 3.5.1. Программа ФК.00 Физическая культура.
4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5. Оценка результатов освоения программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский агротехнический техникум» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - программа) составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №723 от 02.08.2013г., зарегистрировано в Минюсте РФ (№29470 от 20 августа 2013г.) (*код профессии 38.01.02 - согласно приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1199 от 29.10.2013г., зарегистрировано в Минюсте РФ №30861 от 26.12.2013г. «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»*),
3. Постановление Правительства РФ от 08 июля 2008 г. № 543 « Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования»;
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1 199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
6. СанПиН 2.4.3.1186 - 03 (с изменениями от 28 апреля 2007 г., 23 июля 2008 г.). СанПиН 2.4.3.2554-09;
7. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. № 12- 696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования среднего профессионального образования»;
8. Устав ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»;
9. Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных

образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренными Научно - методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от 03 февраля 2011 г.);

10. Письмо Министерства образования и науки РФ от 29 мая 2007 г. № 03 - I 1 80 «О рекомендациях по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»;

11. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. №53;

12. Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 12.04.2010г., регистрационный № 16866);

13. Постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года №85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов».

14. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

## **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы подготовки по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир при очной форме получения образования:  
– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускника:

организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- товарно-сопроводительные документы;
- торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;
- ассортимент товаров;
- технологические процессы.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Продажа продовольственных товаров.</b>
ПК 1.1	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 1.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 1.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПК 1.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК 1.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ПК 1.6	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ПК 1.7	Изучать спрос покупателей.
<b>ВПД 2</b>	<b>Продажа непродовольственных товаров</b>
ПК 2.1	Проверять качество, комплектность, количественные Характеристики непродовольственных товаров
ПК 2.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом

оборудовании.

ПК 2.3 Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 2.4 Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

**ВПД 3 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.**

ПК 3.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4 Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

### **3. Общие компетенции выпускника**

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).



### **3. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.**

#### **Кабинеты:**

1. Русского языка и литературы
2. Математики
3. Физики
4. Химии
5. Биологии, географии
6. Информатики
7. Иностранного языка
8. Истории
9. Общественных дисциплин и права
10. Социально-экономических дисциплин и бухгалтерского учета
11. Основ безопасности жизнедеятельности
12. Организации и технологии розничной торговли
13. Санитарии и гигиены
14. Деловой культуры

#### **Лаборатории:**

1. Торгово-технологического оборудования
  - автономные ККТ;
  - системные ККТ(POS - терминалы);
  - оборудование для определения платежеспособности денежных знаков;
  - прилавки-витрины;
  - механические и электронные весы.
2. Учебный магазин
  - оборудование для выкладки товаров;
  - пристенные и островные горки;
  - весоизмерительное оборудование;
  - узел расчета с покупателями;
  - торговый инвентарь и инструментарий;
  - образцы продовольственных и непродовольственных товаров (в ассортименте, по группам товаров);

#### **Спортивный комплекс:**

Спортивный зал

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Стрелковый тир (в любой модификации, \включая электронный или место для стрельбы)

#### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

Актовый зал

## **4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

### **Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих**

#### **4.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

##### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

##### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

##### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов с участием ведущего преподавателя (ей).

#### **4.2. Порядок выполнения и защита выпускной квалификационной работы.**

Выпускная квалификационная работа – один из видов государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой студента, на основании которой Государственная аттестационная комиссия решает вопрос о присвоении студенту квалификации специалиста.

Выпускная квалификационная работа (выпускная практическая квалифицированная работа и письменная экзаменационная работа) выполняется как правило индивидуально одним студентом. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме письменной экзаменационной работы для профессий СПО, имеющей практический, опытно-экспериментальный или теоретический характер.

Письменная экзаменационная работа для профессий СПО должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных государственным стандартом среднего профессионального образования по данной профессии.

Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса.

При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена и графическая часть. Объем работы не должен превышать 5-6 страниц текста и листов чертежей или схем.

Каждая форма выпускной квалификационной работы имеет определенную структуру и содержание.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя: введение:

- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложение.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями.

Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума не позднее двух недель до практики.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Объем задания должен соответствовать времени, отводимому на выполнение выпускной квалификационной работы.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе и председателем ГАК.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Отзыв на выпускную квалификационную работу должен включать:

- заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны;
- оценку практической значимости работы;
- характеристику отношения студента к процессу выполнения выпускной работы;
- выводы по качеству выполненной работы;
- оценку в целом выпускной работы;
- рекомендации по присвоению квалификации;
- оценку экономической части выпускной работы;
- замечания (при наличии) нормоконтролера.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 5 часов.

Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуального задания в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

– контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в техникуме, так и на предприятии (организации).

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает рецензенту.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

Выпускная квалификационная работа подлежит хранению в течение 5 лет. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

По окончании профессиональных модулей проводятся экзамены (квалификационные), которые представляют собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По итогам проверки его возможно присвоение выпускнику определённой квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определённых в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС» ФГОС СПО.

### **4.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

На итоговую аттестацию отводится одна неделя.

За пол года до начала итоговой аттестации обучающиеся знакомятся с программой итоговой аттестации, утверждённой педагогическим советом. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и

прохождении учебной и производственной практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Общим условием для проведения всех итоговой государственной аттестации являются организация и работа Государственной аттестационной комиссии.

Численность Государственной аттестационной комиссии должна составлять не менее 5 человек.

Председателем Государственной аттестационной комиссии приглашается высокопрофессиональный специалист из числа работников высших учебных заведений или предприятий и организаций с утверждением кандидатуры департаментом образования, культуры и молодежной политики Белгородской области.

Ответственный секретарь Государственной аттестационной комиссии назначается директором техникума из числа работников учебного заведения.

Работа Государственной аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с:

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16.08.2013 г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Уставом техникума;

– настоящим Положением.

– На заседания Государственной аттестационной комиссии представляются следующие документы:

– Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования техникума по специальности;

– Программа государственной итоговой аттестации по профессии;

– приказ директора техникума о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;

– приказ директора техникума об утвержденных темах выпускных квалификационных работ;

– сведения об успеваемости студентов;

– протоколы заседаний Государственной итоговой аттестационной комиссии.

– Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы Государственной аттестационной комиссии.

Заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируются.

Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

Решение Государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Решение Государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора техникума.

После окончания государственной итоговой аттестации Государственная аттестационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете техникума.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав Государственной аттестационной комиссии;
- перечень видов государственной итоговой аттестации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации;
- недостатки в выводах и предложения.
- подготовке студентов;