

Рекомендация для абитуриентов по предоставлению документов по электронной почте приемной комиссии

В целях обеспечения приема документов абитуриентов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2020 году в условиях нестабильной эпидемиологической обстановки абитуриент вправе предоставить (направить) документы в приемную комиссию техникума по электронной почте priem-doc@mail.ru.

1. По электронной почте документы предоставляются в виде скан-копии или фотографии с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов (то есть декодирования через компьютер).

2. Абитуриенты (граждане России и иностранные граждане) предоставляют полный пакет документов, включая согласие на обработку персональных данных (перечень предоставляемых документов размещен на сайте техникума в разделе «Абитуриенту».)

3. При направлении документов по электронной почте, необходимых для поступления, поступающие оформляют документы в соответствии со следующими рекомендациями:

3.1. Бланки заявления о приеме и согласия на обработку персональных данных необходимо скачать с официального сайта ПОО, распечатать, заполнить собственноручно, поставить личную подпись и дату заполнения.

3.2. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего абитуриента заполняет родитель (законный представитель несовершеннолетнего).

3.3. Сформировать файл(ы) с отсканированными с бумажных носителей образами документов/с фотографиями документов.

3.4. Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия_Инициалы_название документа (например: Иванов_ИИ_Заявление или Иванов_ИИ_Согласие на обработку персональных данных и т.д.).

Фотографии документа, содержащего несколько листов, размещаются в папке. В имени каждой фотографии должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия_Инициалы_название документа и номер фото по порядку страниц (например: Иванов_ИИ_Паспорт_1).

Сканирование заполненных образцов документов осуществляется с учетом следующих требований: формат изображений – .jpg или .pdf (в случае многостраничного документа); объем – до 20 Мб; тип изображения – цветное или черно-белое.

4. Обязательного нотариального заверения копий предоставляемых документов в электронной форме не требуется.

5. Абитуриент направляет на адрес электронной почты приемной комиссии priem-doc@mail.ru электронное письмо. В теме электронного письма указывается фамилия, имя и отчество поступающего полностью. Документы прикрепляются к электронному письму в виде отдельных файлов.

6. Сроки приема документов по электронной почте не могут превышать сроки, определенные правилами приема Техникума.

7. Техникум осуществляем прием документов по электронной почте, проверяет полноту представленных документов и направляет абитуриенту ответным письмом информацию о приеме документов или отказ о приеме с объяснением причин.