РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский агротехнический техникум»
Протокол от 14.06.2023 года №18

УТВЕРЖДАЮ
Директор областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский агротехнический техникум»
_____ А.А. Вишневецкий
Приказ от 14.06.2023 года № 292

СОГЛАСОВАНО
на заседании Студенческого совета
Протокол от 09.06.2023 года № 5

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
Протокол от 14.06.2023 года № 6

ПОРЯДОК
заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов в ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»

1. Общие положения

1. Требования к заполнению и учету дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, а также правила выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, образцы которых утверждены приказом Министерства просвещения РФ от 02.06.2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему», установлены Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906.

Особенности заполнения диплома о среднем профессиональном образовании в части QR-кода разъяснены в письме Министерства просвещения РФ от 07.03.2023 г. № 05-636 «О заполнении дипломов о среднем профессиональном образовании в 2022/2023 учебном году (QR-код)».

Настоящий Порядок устанавливается в части, не урегулированной

законодательством об образовании и Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906, и в части вопросов, которые определяются образовательной организацией.

Дипломы о среднем профессиональном образовании (далее – диплом) выдаются в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Алексеевский агротехнический техникум» (далее – техникум), осуществляющем образовательную деятельность по реализуемым аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования.

Заполнение, учет и выдачу дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов в техникуме осуществляет учебная часть техникума.

Соблюдение требований, установленных Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906 и настоящим Порядком в техникуме обеспечивают заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий учебной частью.

2. Заполнение бланков дипломов и приложений к ним

2.1. Бланки дипломов и приложений к ним заполняются в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906 (раздел II. Заполнение бланков дипломов и приложений к ним).

2.2. Бланки титула диплома и приложения к нему (далее вместе – бланки) заполняются на русском языке (в пояснение п. 3 Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906).

2.3. При заполнении бланков дипломов используется:

– полное официальное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом:

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Алексеевский агротехнический техникум»

– наименование населенного пункта – **г. Алексеевка.**

2.4. В соответствии с требованиями приказа Министерства просвещения РФ от 02.06.2022 г. № 390 на оборотной стороне бланка титула диплома предусмотрено поле, предназначенное для нанесения с использованием

программного обеспечения в нем QR-кода.

Тип данных и их перечень, которые кодируются в QR-коде, определены техникумом следующим образом:

Фамилия Имя Отчество (при наличии)│код субъекта РФ│регистрационный номер диплома│дата выдачи диплома

Пример: **Иванов Иван Иванович│31│3069│31.06.2023**

2.5. При заполнении бланков приложений к диплому последовательность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы среднего профессионального образования – в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» указывается в соответствии с учебным планом образовательной программы техникума.

2.6. В графе «Курсовые проекты (работы)» – указывается перечень курсовых проектов (работ), выполненных при освоении образовательной программы среднего профессионального образования, с указанием наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым выполнялся курсовой проект (работа).

Темы курсовых проектов (работ) не указываются.

Пример: **Курсовой проект по междисциплинарному курсу 03.01 «Технология монтажа и обслуживанию оборудования направляющих систем радио и оптической связи».**

2.7. На третьей странице бланка приложения к диплому в разделе «4. Сведения о содержании и условиях прохождения практической подготовки по образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой с применением новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» (далее - проект) в техникуме не заполняется до момента включения программы в проект.

2.8. На четвертой странице бланка приложения к диплому в разделе «5. Дополнительные сведения» сведения указываются в соответствии и последовательности, указанной в Порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906.

2.9. Подписи в Дипломе и приложении к нему председателя Государственной экзаменационной комиссии, руководителя проставляются чернилами черного цвета.

2.10. Варианты написания в Дипломе форм государственной итоговой аттестации:

<u>Вариант 1.</u>

Государственная итоговая аттестация

в том числе:

дипломный проект «Изготовление лабораторного комплекса по изучению системы видеоконтроля и пропускного режима»

демонстрационный экзамен КОД 1.1-2022-2024 Электромонтаж *(при наличии)*

<u>Вариант 2.</u>

Государственная итоговая аттестация

в том числе:

дипломная работа «Изготовление лабораторного комплекса по изучению системы видеоконтроля и пропускного режима»

демонстрационный экзамен КОД 1.1-2022-2024 Электромонтаж *(при наличии)*

Комплект оценочной документации (КОД) по демонстрационному экзамену указывается в соответствии с программой государственной итоговой аттестации.

3. Заполнение дубликатов дипломов и приложений к ним

3.1. Дубликаты дипломов и приложений к ним заполняются в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906 (п. V. Заполнение, подписание, заверение и выдача дубликатов дипломов и приложений к ним), и выдаются в течение 10-ти рабочих дней с момента подачи заявления о выдаче дубликата диплома и/или приложения к нему.

4. Учет бланков дипломов и приложений к ним

4.1. Бланки хранятся в техникуме как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру – Книга по учету бланков строгой отчетности, которая ведется в бухгалтерии техникума.

Выдача бланков секретарю учебной части осуществляется на основании заявления о выдачи бланков дипломов.

4.2. Передача полученных техникумом бланков в другие образовательные организации не допускается.

4.3. Для учета выдачи дипломов, дубликатов дипломов, дубликатов приложений к дипломам в техникуме ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее – книги регистрации).

При выдаче диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

регистрационный номер диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому);

фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника; в случае получения диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) по доверенности – также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;

серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;

дата выдачи диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому);

наименование специальности;

наименование присвоенной квалификации;

дата и номер протокола Государственной экзаменационной комиссии;

дата и номер приказа об отчислении выпускника;

подпись уполномоченного лица образовательной организации, выдающего диплом (дубликат диплома, дубликат приложения к диплому);

подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

4.4. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью техникума с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности в учебной части техникума.

5. Выдача дипломов и приложений к ним

5.1. Выдача дипломов и приложений к ним осуществляется в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906 (п. IV Выдача дипломов и приложений к ним).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, а также локальными нормативными актами техникума.