РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
областного государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Алексеевский агротехнический
техникум»
Протокол от 21.03.2022 года № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский
агротехнический техникум»
_____ А.А. Вишневецкий
Приказ от 23.03.2022 года № 78

СОГЛАСОВАНО
на заседании Студенческого совета
Протокол от 23.03.2022 года № 3

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
Протокол от 23.03.2022 года № 3

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОГАПОУ "Алексеевский агротехнический техникум"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к порядку перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОГАПОУ "Алексеевский агротехнический техникум" (далее - Техникум).

1.2. Положениеразработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 г.№ 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464»;
- приказом Министерства просвещенияРоссийской Федерацииот 06.08.2021 г.№533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 06.06.2013 г.№443 "Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по

образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";

- Уставом ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум» (далее – Техникум).

1.3. Данное Положение разработано в части не урегулированной федеральными нормативными документами.

2. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в Техникум

2.1. Перевод из других образовательных организаций в Техникум осуществляется в течение года при наличии вакантных мест для приема (перевода) обучающихся (далее - вакантные места).

2.2. Количество вакантных мест определяется по образовательным программам, формам обучения и курсам с указанием источника финансирования (федеральный бюджет, бюджет субъекта Российской Федерации, местный бюджет, средств физических и (или) юридических лиц. Информация о вакантных местах размещается на официальном сайте Техникума в разделе "Образование" (приложение 1).

2.3. Перевод обучающихся в Техникум в соответствии с п. 6 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Обучающийся подает в Техникум заявление о переводе (Приложение 2) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.5. На основании заявления о переводе заместитель директора Техникума (заведующий учебной частью) не позднее 14 календарных дней со дня подачи

заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальным актом Техникума, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум создает аттестационную комиссию в составе 3 человек, которая в течение 14 календарных дней с момента поступления заявлений анализирует представленные документы и проводит собеседование с лицами, подавшими заявления о переводе.

2.7. Членами аттестационной комиссии рассчитывается средний балл результатов освоения образовательной программы (без учета зачетов) до трех знаков после запятой, а также соответствие предметов заявленной специальности/профессии, на которую планируется зачислить абитуриента. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Форма решения определена приложением 3.

2.7. При принятии Техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение 4). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8. Участие в конкурсном отборе осуществляется на общих основаниях для всех категорий претендентов на зачисление.

2.9. Справку о переводе обучающийся предоставляет в образовательную организацию, в которой обучается.

2.10. При отчислении обучающегося из другой образовательной организации, обучающийся предоставляет Техникуму заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо было зачислено в образовательную организацию.

При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, указанных в пункте 19 Порядка, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по

образовательным программам среднего профессионального образования».

2.11. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации (далее приказ о зачислении в порядке перевода).

2.12. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое вносится заявление, справка о периоде обучения, документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, приказ о зачислении в порядке перевода, договор об образовании (при наличии).

2.14. После зачисления проводится зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики в порядке, установленном локальным актом Техникума.

3. Порядок перевода обучающихся из Техникума в другие образовательные организации

3.1. Перевод обучающихся в другие образовательные организации допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Техникуме.

3.2. По заявлению обучающегося (Приложение 5), заведующий учебной части в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления оформляет и выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 6).

3.3. Обучающийся предоставляет в Техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 7) с приложением справки о переводе, с указанием учебных предметов, дисциплин, практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.4. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.5. Лицу, отчисленному из Техникума, в течение 3 рабочих дней выдается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации.

3.6. Лицо, отчисленное из Техникума, сдает студенческий билет, зачетную книжку.

3.7. В личном деле отчисленного хранится копия документа о предшествующем образовании, заверенная Техникумом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

4. Порядок перевода внутри Техникума

4.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую

осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 6) и согласован с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2. Перевод возможен только при наличии вакантных мест.

4.3. Техникум издает приказ о переводе и проводит зачет результатов освоения обучающемуся учебных предметов, дисциплин (модулей) и практик в порядке, установленном в ином локальном акте Техникума.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Обучающийся может быть отчислен из Техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по собственной инициативе (по инициативе родителей (законных представителей несовершеннолетнего студента), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Техникума:
  - в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе невыхода из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) после окончания его срока, получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или неявки на ГИА по неуважительной причине;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Учреждения, в том числе по состоянию здоровья (на основании справки врачебной комиссии), а также в случаях ликвидации Учреждения, вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к реальному лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, смерти обучающегося либо признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление обучающихся в порядке перевода в случае прекращения деятельности Техникума осуществляется на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 г. № 604 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечение срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

Отчисление обучающихся в порядке перевода в случае приостановления действия лицензии осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 г. № 605 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программ среднего профессионального образования».

5.2. Обучающийся отчисляется из Техникума соответствующим приказом директора, в котором указывается конкретное основание отчисления.

5.3. Основанием для отчисления обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) является протокол Государственной экзаменационной комиссии Техникум о прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации и решение Педагогического совета.

5.4. Основанием для отчисления обучающегося по собственной инициативе (по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента) является соответствующее заявление, в котором обучающийся (родители (законные представители) несовершеннолетнего студента или один из них) должен указать причину, по которой он просит отчислить его из Техникума (перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; семейные обстоятельства; нежелание продолжать обучение и т.п.).

5.5. Отчисление обучающегося из Техникума как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме и оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Техникума.

5.6. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.7. Решение об отчислении обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Техникум незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и комиссию по делам несовершеннолетних.

5.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10. Обучающийся, родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.11. Приказ об отчислении обучающегося по собственному желанию издается в течение 3 рабочих дней с момента подачи соответствующего заявления.

5.12. Отчисление обучающегося по его инициативе (инициативе родителей, (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Техникумом.

5.13. В случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся подлежит отчислению в течение 5 дней со дня установления данного обстоятельства. Основанием для отчисления обучающегося могут являться: мотивированная докладная (служебная) записка работника Учреждения, установившего факт нарушения порядка приема обучающегося в Учреждение; заключение по результатам проверки обращения о нарушении данного порядка, сделанное работником Техникума, которому была поручена проверка указанного обращения, а также соответствующие сведения, поступившие из правоохранительных и иных уполномоченных органов (в форме приговора, решения, постановления, представления и т.п.).

5.14. С даты отчисления студента из Техникума все его права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются.

5.15. Лицам, отчисленным до завершения обучения, в том числе не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на ней неудовлетворительные результаты, в течение трех учебных дней после издания соответствующего приказа выдается справка об обучении или о периоде обучения в Техникуме, а также находящийся в его личном деле подлинник документа об образовании, представленный при поступлении. До получения указанной справки лицо обязано сдать в учебную часть студенческий билет и зачетную книжку, которые вместе с заверенной копией документа об образовании и выпиской из приказа об отчислении остаются в его личном деле.

5.16. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.17. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося.

6. Порядок восстановления на обучение в Техникум

6.1. Лицо, отчисленное из Техникума до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения при наличии в ней свободных мест в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе обучающегося или по инициативе Техникума до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме с сохранением прежних условий обучения.

6.3. Данное положение устанавливает единый порядок восстановления лиц.

6.4. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Учреждении на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6.5. Восстановление в число обучающихся в Техникум осуществляется на основании личного заявления (Приложение 8) и проводится приказом директора.

6.6. После проведения процедуры восстановления проводится зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практик в порядке, определенном соответствующим локальным актом Техникума.

7. Порядок перехода обучающихся Техникума с платного обучения на бесплатное

7.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

7.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Техникуме по соответствующей образовательнойпрограмме по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

7.3. Обучающийся имеет право подавать заявление на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест в любое время в течение года.

7.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате

обучения, при наличии одного из следующих условий:
а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «хорошо»;
б) отнесения к следующим категориям граждан:
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законные представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией, в которую входят директор, заместитель директора, председатель Совета обучающихся, председатель Совета родителей, классный руководитель. Председателем комиссии является директор.

7.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть, мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 7.4. настоящего положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

6) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

7.7. После поступления заявления от обучающегося создается Комиссия на основании приказа директора.

7.8. Учебная часть в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

7.9. В результате рассмотрения заявления общающегося, прилагаемых к нему документов и информации учебной части Комиссией принимается одноиз следующих решений:
- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

7.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся лично.

7.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Приложение 1.

Информация
о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки в ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум» на "___" _____ 20___ года

Наименование специальности, направления подготовки	Форма обучения	Курс	Вакантные места для приема (перевода)на места, финансируемые за счет			
			бюджетных ассигнований федерального бюджета	бюджета субъекта Российской Федерации	местных бюджетов	средств физических и (или) юридических лиц
Программы подготовки специалистов среднего звена						
Код, наименование программы		1				
		2				
		3				
		4				
Итого по программам подготовки специалистов среднего звена						
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих						
Код, наименование программы		1				
		2				
		3				
		4				
		3				
Итого по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих						
Программы профессионального обучения						
Код, наименование программы						
Итого:						

Приложение 2.

Директору ОГАПОУ
«Алексеевский агротехнический техникум»
Ф.И.О.
309850 Белгородская область, г. Алексеевка, ул. Победы, 119

от Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____ Серия _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ _____ _____

Проживающего(ей): Страна _____ Регион _____
Район _____ Город_____
Населенный пункт _____ Улица _____ дом _____кв. _____
Контактная информация (тел.): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня для обучения по специальности/профессии _____
_____
_____ в порядке перевода из _____
(указывается образовательная организация из которой
_____
переводится обучающийся) по очной форме обучения на места, финансируемые из регионального бюджета /по договорам об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть).

О себе сообщаю следующее: окончил(а): и
_____;
Базовое образование: основное общее ☐, среднее общее ☐.
Аттестат (диплом) серия_____ номер _____ Аттестат (диплом) «с отличием» ☐
Иностранный язык: английский ☐, немецкий ☐, французский ☐, другой ☐ _____, не изучал ☐
Общежитие: нуждаюсь ☐, не нуждаюсь ☐
Специальные условия для обучения (лиц с ОВЗ и инвалидов): требуются ☐, не требуются☐

Дополнительно сообщаю сведения о родителях:
Мать: _____
(Ф.И.О., место работы, должность, рабочий телефон)
Отец: _____
(Ф.И.О., место работы, должность, рабочий телефон)
«_____»_____20 г. _____ (Подпись)

Подтверждаю, что общая продолжительность моего обучения не будет превышать более чем один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую я перевожусь	_____ (Подпись поступающего)
Даю согласие на обработку полученных связи с приемом в ОГАПОУ "ААТ" персональных данных	_____ (Подпись поступающего)
С копией Устава ОГАПОУ «ААТ» ознакомлен(а):	_____ (Подпись поступающего)
С копией лицензии/лицензией на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен(а):	_____ (Подпись поступающего)
С копией свидетельства/свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему ознакомлен(а) :	_____ (Подпись поступающего)
С правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а) и полностью согласен(а):	_____ (Подпись поступающего)
С образовательной программой по избранной профессии/специальности ознакомлен(а):	_____ (Подпись поступающего)

Приложение 3.

Решение аттестационной комиссии
ОГАПОУ "Алексеевский агротехнический техникум"
по результатам конкурсного отбора лиц, подавших заявление о зачислении на вакантные места для перевода

"___" _____ 20____г.

Аттестационная комиссия ОГАПОУ "Алексеевский агротехнический техникум" провела конкурсный отбор лиц, подавших заявление о зачислении на вакантные места для перевода среди следующих кандидатов:

1. _____, _____
(ФИО) (средний балл)
2. _____, _____
(ФИО) (средний балл)
3. _____, _____
(ФИО) (средний балл)

Аттестационная комиссия решила:

Зачислить на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы

1. _____, _____
(ФИО) (программа)
_____
2. _____, _____
(ФИО) (программа)
_____

Отказать в зачислении следующим претендентам:

1. _____, _____
(ФИО) (программа)
_____
2. _____, _____
(ФИО) (программа)
_____

Члены комиссии:

_____ Фамилия, инициалы члена комиссии
_____ Фамилия, инициалы члена комиссии
_____ Фамилия, инициалы члена комиссии

Приложение 4.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Победы ул., 119, г. Алексеевка,
Белгородская обл., 309850
тел. (47234) 3-42-39, факс (47234) 3-41-33
e-mail: apl119@alexaat.ru, www.alexaat.ru

_____ № _____

На №от_____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

в том, что он (она) на основании личного заявления от_____ и
(дата заявления)

представленной справки _____
(о периоде обучения/об обучении)

_____, выданной_____,
(номер и дата справки) (наименование образовательной организации)

будет зачислен(а) в порядке перевода на ___ курс в_____ группу ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум" для продолжения образования по программе _____
(указать уровень среднего профессионального образования)

по _____
(указать код и наименование профессии или специальности)

квалификация_____ нормативный срок обучения _____
(указать квалификацию) (указать лет, месяцев)

на_____основе после предоставления выписки из приказа об
(за счет бюджетных ассигнований или по договору об образовании)

отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

После зачисления в порядке перевода _____
(Ф.И.О. обучающегося)

будет допущен(а) к обучению.

Прилагается перечень изученных дисциплин, которые будут перезачтены и переаттестованы _____при переводе на основании
(Ф.И.О. обучающегося)

заявления и документов, подтверждающих результаты пройденного обучения в порядке, установленном ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум».

Приложение: на __л. в 1 экз.

Директор ОГАПОУ «ААТ» _____ А.А. Вишневецкий

(подпись)

мп

Приложение.

Перечень изученных дисциплин, которые будут перезачтены и (или) переаттестованы
_____ при переводе
(ФИО обучающегося)

№ п/п	Наименование дисциплин/практик	Кол-во часов (максимальное)	Оценки	Форма контроля

Приложение 5.

Директору ОГАПОУ «ААТ»
Вишневецкому А.А.
от _____
_____
_____
обучающегося (йся) группы_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать мне справку о периоде обучения с целью перевода в _____
(указать принимающую организацию)

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 6.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Победы ул., 119, г. Алексеевка,
Белгородская обл., 309850
тел. (47234) 3-42-39, факс (47234) 3-41-33
e-mail: apl119@alexaat.ru, www.alexaat.ru

_____ № _____

На №от_____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

_____
(ФИО обучающегося)

«___» _____ _____ г. _____
(дата рождения) (место рождения)

Предыдущий документ об образовании _____ _____
(год окончания) (серия и № документа об образовании)

_____
(наименование документа об образовании)

Поступил в _____ году в _____
(год) (наименование образовательной организации)

Приказ о зачислении № ____ от _____ 20___ года.

Форма получения образования _____
(очная/заочная/очно-заочная)

Специальность/профессия _____

За время обучения был(а) аттестован(а), сдал(а) зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены по следующим предметам, дисциплинам, модулям, выполнил(а) курсовые проекты (работы), прошел(а) учебные и производственные практики (далее дисциплины/практики):

№ п/п	Наименование дисциплин/практик	Кол-во часов (максимальное)	Оценки	Форма контроля

Директор ОГАПОУ «ААТ»_____ А.А. Вишневецкий
(подпись)

МП

Приложение 7.

Директору ОГАПОУ «ААТ»
Вишневецкому А.А.
от _____
_____
_____
обучающегося (йся) группы_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ОГАПОУ "ААТ" в порядке перевода в _____
(указать принимающую организацию)
с_____.

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 8.

Директору ОГАПОУ «ААТ»
Вишневецкому А.А.
от _____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу восстановить меня в число обучающихся _____ группы по специальности/профессии_____
(код и наименование специальности/профессии)
на _____ основе с_____20__ г.

_____ _____
(дата) (подпись)