Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Алексеевский агротехнический техникум»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Алексеевский
агротехнический техникум»
«30» августа 2017 г., протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Директора ОГАПОУ «Алексеевский
агротехнический техникум»
_____ С.В. Стрекозов
Приказ от 23 ноября 2017 г. №371А

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учебном плане обучающихся ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»

Алексеевка, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 9 ст.58,пунктом 23 ст.2, пунктом 3 ч.1 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Индивидуальный учебный план обучающегося (далее – ИУП) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее –УД), профессиональных модулей (далее –ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в текущем учебном году.

1.3.Индивидуальный учебный план разрабатывается для реализации обучающимся академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением, в том числе программ цикла базовых дисциплин.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Положение ч.6 ст.47 Федерального закона No273-ФЗ устанавливает, что в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

1.6. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями, а соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

1.7. Индивидуальный учебный план может предоставляться обучающимся очной формы обучения в случаях:

- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;

-обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;

-обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;

- обучающиеся, зачисленные в образовательную организацию в рамках контрольных цифр приема в октябре-ноябре, в случае завершения учебного курса (модуля);

-обучающиеся, ранее отчисленные из техникума и восстанавливающиеся для продолжения обучения, при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;

-обучающиеся, получающие второе образование;

-проявления способностей к научно-исследовательской деятельности и общественно-политической жизни, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

-рождения ребенка и необходимости ухода за ним;

-инвалидности или перенесенного тяжелого заболевания;

-трудоустройства с гибким графиком работы (для обучающихся очной формы обучения).

1.8. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающемуся сроком на один семестр. В исключительных случаях до 1 учебного года.

1.9.Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят промежуточную и итоговую государственную аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса.

1.10. Продолжительность обучения по индивидуальному учебному плану может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

1.11. Индивидуальный учебный план подразумевает частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, цикла, части МДК, предусмотренных учебным планом специальности.

1.12. Перевод на систему индивидуального обучения может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

1.13. Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

1.14. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебном плану проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

1.15. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

1.16. Пропущенные практические занятия должны быть отработаны студентом до конца семестра.

1.17. Освоение профессионального модуля только самостоятельно при обучении по очной форме обучения не допускается.

1.18. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе

обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе.

1.19. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (МДК) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

1.20. Индивидуальный учебный план хранится в личном деле обучающегося.

2. Организация предоставления и выполнения индивидуального плана обучения

2.1. Обучение по индивидуальному плану осуществляется на основе личного заявления обучающегося и (или) законного представителя несовершеннолетнего обучающегося (Приложение №1) и оформляется приказом директора Учреждения.

2.2. В индивидуальном учебном плане, который разрабатывается заместителем директора по УР, должны быть указаны перечень и объемы учебных дисциплин и (или) их разделов и этапов производственной (профессиональной) практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения (Приложение № 2).

2.3. В распорядительном документе устанавливается срок обучения по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.4. Обучающийся или законный представитель несовершеннолетнего обучающегося по вопросу перехода на индивидуальный учебный план обращается к заместителю директора по учебной работе. При положительном решении, обучающийся и законный представитель несовершеннолетнего обучающегося согласуют условия обучения по индивидуальному учебному плану, определяя сроки и содержание, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на индивидуальный учебный план обучающийся представляет в учебную часть следующие документы:

-заявление на имя директора с просьбой о переводе на индивидуальный учебный план;

-документ, подтверждающий необходимость перевода на индивидуальный план обучения (справку, ходатайство работодателя, копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертной комиссии (инвалидность), заключение клинико-экспертной комиссии, другие документы).

2.5. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

-низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;

-освоение учебных дисциплин по данной специальности самостоятельно не допускается действующим законодательством.

2.6. Индивидуальный учебный план согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у обучающегося, второй хранится в учебной части вместе с заявлением и необходимыми справками.

2.7. Заведующий учебной части представляет преподавателям дисциплин списки обучающихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам.

2.8. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку.

2.9. Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин при обязательном посещении обучающимся не менее 30% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно ИУП.

2.11. В случае невыполнения индивидуального учебного плана в установленные сроки без уважительных причин, приказом директора обучающийся может быть лишен права обучаться по ИУП.

2.12. При необходимости преподаватель имеет право направлять индивидуальные задания посредством электронной почты в адрес обучающегося или его законного представителя, или размещать такое задание в соответствующей системе дистанционного обучения в сети Интернет.

2.13. Особенности обучения по ИУП для лиц с ограниченными возможностями.

2.13.1. Учреждение планомерно создает условия для обучения лиц с ограниченными возможностями по ИУП на определенный период обучения.

2.13.2. Форма обучения по ИУП для такой категории лиц не может быть установлена на полный курс обучения и зависит от нозологии обучающегося.

2.13.3. Для данных обучающихся по заключению ПМПК срок обучения может быть продлен.

2.14. Учебную и производственную практику обучающиеся по индивидуальному плану могут проходить на предприятиях по месту

проживания и/или работы, при условии предоставления соответствующего письма –согласия на это руководства предприятия.

2.15. Контроль за текущей успеваемостью обучающихся по индивидуальному учебному плану проводится педагогами и классными руководителями.

2.16. Все преподаватели, ведущие занятия у обучающихся по индивидуальному плану, обязаны проводить их аттестацию. Аттестация проводится в формах, указанных в ИУП, путем выставления отметок по пятибалльной системе или записи «зачтено».

2.17. В случае не прохождения промежуточной аттестации по ИУП, обучающийся будет иметь академическую задолженность, которую необходимо ликвидировать в установленные сроки.

2.18. Итоги успеваемости по индивидуальным учебным планам заслушиваются на заседании педагогического совета по результатам семестров.

2.19. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся по неудовлетворительным итогам аттестации, определяются заместителем директора по учебной работе/учебно-производственной работе с учетом конкретных обстоятельств и личности обучающегося. При этом принимаются во внимание факты неудовлетворительной аттестации, обусловленные пропусками обучающимся занятий по уважительным причинам.

Если на обучающегося в течении семестра наложены два и более дисциплинарные взыскания в форме выговора (строгого выговора), он может быть отчислен из Учреждения.

3. Права и обязанности обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1.Обязанности обучающихся, переведенных на обучение по ИУП:

3.1.1. Соблюдать требования Учреждения, прописанных в локальных актах.

3.1.2. Перевод обучающихся на ИУП обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не было получено.

3.1.3. Обучающиеся берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий. Обязаны присутствовать не не менее 30% занятий.

3.1.4. Обучающиеся обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении ИУП перед руководителем группы.

3.1.5. Обучающиеся обязаны сдавать все зачёты и экзамены не позднее даты, указанной в ИУП. ИУП может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов.

3.2. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;

- заниматься самоподготовкой по индивидуальному плану обучения;

- брать учебную литературу из библиотеки Учреждения, пользоваться иными информационными ресурсами;

- принимать участие в олимпиадах и конкурсах;

- получать индивидуальные консультации преподавателей.

3.3. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительных причин, заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план (ИУП).

3.4. Если обучающийся по ИУП не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения.

3.5. Отчет о выполнении ИУП обучающихся заслушивается на заседании педагогического совета один раз в семестр.

3.6. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к государственной итоговой аттестации.

Приложение 1.

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план обучения обучающегося

Директору ОГАПОУ «ААТ»

_____

ФИО директора

от обучающегося _____ группы

_____,

ФИО обучающегося

проживающего по адресу:

_____

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с_____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата Подпись

Другие возможные варианты:

1) Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

2) Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление учебно-спортивного центра прилагается.

3) Прошу перевести меня для дальнейшего обучения с образовательной программы _____(номер, код, наименование направления)____ на образовательную программу _____(номер, код, наименование направления)____ для обучения по индивидуальному учебному плану.

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план обучения от родителя несовершеннолетнего обучающегося

Директору ОГАПОУ «ААТ»

_____

ФИО директора

от родителя _____

ФИО родителя

обучающегося _____ группы

_____,

ФИО обучающегося

проживающего по адресу:

_____

заявление.

Прошу перевести моего сына (мою дочь) на индивидуальный учебный план на период с_____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна).

Дата Подпись

Другие возможные варианты:

1) Прошу перевести моего сына (мою дочь) на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с устройством его на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

2) Прошу перевести моего сына (мою дочь) на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление учебно-спортивного центра прилагается.

3) Прошу перевести моего сына (мою дочь) для дальнейшего обучения с образовательной программы _____(номер, код, наименование направления)____ на образовательную программу _____(номер, код, наименование направления)____ для обучения по индивидуальному учебному плану.

Приложение 2.

ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО: Заместитель директора по УР _____ФИО «__» _____20__ г.	Рассмотрено на заседании педагогического совета ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум», протокол от «__» _____20__ г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум», _____ФИО приказ от «__» _____20__ г. №__

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

_____

ФИО студента

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ/ПРОФЕССИЯ _____

код, наименование

_____ учебный год

на период с «___» _____20____г. по «__» _____20____ г.

№ п/п	Индекс	Дисциплина (МДК)	Объем часов	Формы аттестации	Курсовой проект (работа)	Результат аттестации (оценка, зачет)	Срок сдачи	Дата сдачи	Подпись преподавателя (лей)

Ознакомлен, студент _____ _____

ФИО подпись

Ознакомлен, законный представитель _____ _____

ФИО подпись

«_____» _____20___ г.