РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский агротехнический техникум»
Протокол от 30.08.2023 года № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский агротехнический техникум»
_____ А.А. Вишневецкий
Приказ от 30.08.2023 года №344

СОГЛАСОВАНО
на заседании Студенческого совета
Протокол от 30.08.2023 года № 1

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
Протокол от 30.08.2023 года № 1

Положение
о внутренней системе оценки качества образования
ОГАПОУ "Алексеевский агротехнический техникум"

г. Алексеевка, 2023

I.Общие положения

1.1 Положение «О внутренней системе оценки качества образования» ОГАПОУ "Алексеевский агротехнический техникум" (далее – Положение, Техникум) разработано на основе следующих документов:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 13 ст.28.
- Приказ Министерства просвещения России от 24.08.2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Приказ Министерства просвещения РФ от 13.03.2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказ Министерства образования РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
- Устав Техникума.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, и служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Техникума.

1.3 Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность реализации основных профессиональных образовательных программ.

1.4 Основными пользователями результатов системы оценки качества образования являются: администрация и преподаватели Техникума, обучающиеся и их родители (законные представители), Педагогический совет, предметно-цикловые комиссии Техникума.

1.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса;
- независимой оценки качества образования.

1.6. Источниками данных для внутренней системы оценки качества образования являются:

- результаты входного контроля групп нового набора;
- результаты мониторинга приёма групп нового набора;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- результаты участия в демонстрационных экзаменах;

- результаты участия в конкурсах профессионального мастерства;
- результаты мониторинговых исследований;
- результаты маркетинговых исследований;
- результаты анкетирования;
- отчеты;
- результаты посещения и взаимопосещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий и т д.

1.7. Объектами внутренней системы оценки качества образования Техникума являются:

- основные профессиональные образовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы;
- информационно-образовательная среда Техникума;
- образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и итогового контроля, участие в демонстрационных экзаменах, олимпиадах, конкурсах и т д.);
- воспитательная работа;
- обучающиеся (качество подготовки выпускников, учебные достижения);
- педагогические работники Техникума (уровень профессиональной компетентности; использование новейших технологий, участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях и т д.);
- условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые);
- сайт Техникума.

1.8. Предметом оценки качества образования являются:

- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в колледже, условия их реализации;
- качество организации образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС СПО);
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- своевременность размещения и обновления информации на сайте Техникума.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1 Целями ВСОКО являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного процесса в Техникуме, причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2 Задачами построения ВСОКО являются:
- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности Техникума;
- изучение и самооценка состояния эффективности деятельности Техникума;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС СПО;
- проверка нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- внутренний аудит качества образовательной деятельности Техникума;
- обеспечение доступности качественного образования, в том числе для лиц, относящихся к инвалидам и ОВЗ;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования.

2.3. Принципы внутренней системы оценки качества образования Техникума:
- объективность получаемой информации;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Техникуме.

3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в Техникуме

3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- назначение директором Техникума ответственных лиц по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Техникума или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.3. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:
- директор,
- заместители директора,
- созданная для этих целей комиссия или рабочая группа.

В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться отдельные специалисты.

3.4. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором Техникума на начало учебного года планом.

3.5. Методы проведения внутренней оценки качества образования: тестирование; анкетирование, проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации и др.

3.6. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.7. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:
- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, планами воспитательной работы и др.);
- посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.8. Результаты оценки оформляются в виде справки или информации (Приложение 1), на основе выделенных параметров (Приложение 2), в которой указывается:

- цель или основание проверки;
- сроки проведения;
- состав комиссии или рабочей группы;
- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),
- результаты анализа;
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- осуществление обратной связи (педагогический совет, совещание , индивидуальное обсуждение и т.д.);
- дата и подпись ответственного лица за составление справки.

3.9. Директор Техникума по результатам контроля принимает решения в пределах своей компетенции.

4. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

4.1. Содержание процедуры **оценки качества результатов образовательной деятельности** включает в себя**:**

- соответствие уровня освоения требованиям ФГОС СПО;
- результаты промежуточной и текущей аттестации;
- результаты учебной и производственной практики;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся;
- оценка удовлетворенности качеством образования работодателей (приложение 4);
- оценка удовлетворенности качеством образования обучающихся/ выпускников (приложение 5);
- оценка удовлетворенности качеством образования педагогических работников (приложение 6);
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- результативность участия в международных, всероссийских, региональных, городских, конференциях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и т д;
- сохранение контингента обучающихся;
- результаты трудоустройства и занятости выпускников;
- результаты лицензирования;
- результаты независимой оценки качества образования.

4.2. Содержание процедуры **оценки качества реализации образовательного процесса** включает в себя:

- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практической подготовки;

- соответствие ОПОП требованиям ФГОС СПО и потребностям регионального рынка труда;
- соответствие дополнительных образовательных программ запросам обучающихся и их родителей;
- выполнение учебных планов в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Содержание процедуры **оценки качества условий, обеспечивающих образовательный процесс,** включает в себя:

- материально-техническое обеспечение (наличие и скорость Интернета, Интернет-ресурсов, эффективность его использования в учебном процессе; оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения);
- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики;
- информационно-образовательная среда;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (техники безопасности, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требованиям нормативных документов);
- условия обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- взаимодействие с работодателями, сетевыми партнёрами;
- комфортность обучения (анкетирование родителей, обучающихся) (Приложение 3).

4.4. Содержание процедуры **оценки качества воспитательной работы** включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления (системы наставничества);
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- методическое сопровождение деятельности классного руководителя;
- условия проживания в общежитии;
- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

4.5. Содержание процедуры **оценки профессиональной компетентности педагогов** и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;

- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.
- презентация своего опыта на разных уровнях.

4.6. Содержание процедуры **оценки здоровья обучающихся** включает в себя:

- качество работы медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся;
- оценку эффективности оздоровительной работы (наличие и реализация здоровьесберегающих программ);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностику состояния здоровья обучающихся.

Приложение 1.
Примеры оформления справок

Справка
по результатам анализа внутренней оценке качества образования

или

Информация
на заседание педагогического совета
«Об итогах проверки .....»

В соответствии с приказом от «__» _____ 20__ года № ___ «О проведении контроля» (указывается период проведения проверки, оценки) посещались занятия групп ____ курса, контролировалась организации практики, внеклассных мероприятий, проверены тетради для контрольных и лабораторных работ, конспекты и т.д.

Проверка проводилась рабочей группой (заместителем директора и т.д.) с целью _____.

Получены следующие результаты:

В ходе проверки установлено: (указываются замечания, нарушения).

Рекомендации_____.

При необходимости возможно использование таблиц, диаграмм, графиков.

Ответственный за составление справки _____ ФИО
должность подпись

Приложение 2.

Параметры проведения оценки качества образования

Показатель	**Инструмент оценки, документ**	**Критерии оценки**
Уровень базовой подготовки абитуриентов	Анализ документов (аттестат)	Средний балл аттестата
Качество знаний умений, обучающихся, освоения компетенций	Итоги успеваемости, посещаемости занятий (экзаменационные и зачётные ведомости, журнал учебных занятий)	Успеваемость %; качество знаний %; средний балл ; результаты участия в ДЭ
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия (бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия)	Критерии оценки качества учебного занятия, Лист посещения
Качество практической подготовки обучающихся	Посещение баз практики, анализ ведения дневников практики (ведомости по итогам практики)	Успеваемость %; качество знаний %; средний балл
Качество материально-технического обеспечения	Внутренний аудит учебных кабинетов и лабораторий (справка по проверке кабинетов)	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС, приказа Минпросвещения России от 03.09.2019 г. № 465
Оценка удовлетворённости качеством образования, условиями реализации образовательной программы	Анкетирование обучающихся, родителей, посетителей, работодателей, педагогов Техникума (приложения 3-6)	Средний балл, % удовлетворенности, замечания и пожелания
Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО	ГИА (отчёты председателей ГЭК, протоколы ГИА)	Успеваемость; качество знаний; средний балл; количество дипломов на «4» и «5»

Качество кадрового обеспечения	Анализ документов (дипломы об образовании Документы о повышении квалификации, переподготовке, стажировке)	Укомплектованность кадрами; доля преподавателей, имеющих первую и высшую квалификационную категории (в %); ученые степени; звания и награды за педагогический труд (кол-во и %), периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки
Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Анализ документов (данные о трудоустройстве и занятости выпускников; отзывы работодателей о выпускниках колледжа; анкета о качестве образовательной услуги от выпускников)	% трудоустроенных по специальности; нетрудоустроенных; замечания и пожелания работодателей

Приложение 3.

Анкета для изучения мнения удовлетворенности условиями образовательной деятельности в ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»

Уважаемый респондент!

Приглашаем Вас принять участие в независимой оценке качества условий образовательной деятельности ОГАПОУ «ААТ».

Анкета анонимная, результаты будут представлены в обобщенном виде.

1. При посещении образовательной организации Вы обращались к информации, размещенной на стендах в помещениях организации (стенды, инфоматы и др.)?

1) Да
2) Нет *(переходите к вопросу 3)*

2. Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах?

1) Да
2) Нет

3. Перед посещением образовательной организации Вы заходили на официальный сайт учреждения?

1) Да
2) Нет *(переходите к вопросу 5)*

4. Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте?

1) Да
2) Нет

5. Удовлетворены ли Вы уровнем комфортности условий обучения в образовательной организации?

1) Да
2) Нет

6. Имеете ли Вы (или лицо, представителем которого Вы являетесь) установленную группу инвалидности?

1) Да
2) Нет *(переходите к вопросу 8)*

7. Удовлетворены ли Вы условиями организации образоввания для инвалидов в организации?

1) Да
2) Нет

8. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование?

1) Да
2) Нет

9. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное обучение?

1) Да
2) Нет

10. Пользовались ли Вы какими-либо дистанционными способами взаимодействия с организацией (телефон, электронная почта, электронный сервис (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации), раздел «Часто задаваемые вопросы», анкета для опроса граждан на сайте и прочие.)?

1) Да
2) Нет ***(переходите к вопросу 13)***

11. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, с которыми взаимодействовали в дистанционной форме?

1) Да
2) Нет

12. Удовлетворены ли Вы организационными условиями предоставления услуг (графиком работы организации (подразделения, отдельных специалистов и прочие); навигацией внутри организации (наличие информационных табличек, указателей, сигнальных табло, инфоматов и прочие)?

1) Да
2) Нет

13. Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания услуг в организации?

1) Да
2) Нет

14. Готовы ли Вы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым?

1) Да
2) Нет

15. Ваши предложения по улучшению условий реализации образовательной деятельности в данной организации:

_____

_____

Благодарим за участие в опросе!

Приложение 4.

АНКЕТА

Оценка удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум

Для оценки качества образовательного процесса ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум» выберите ответ, который Вы считаете верным и отметьте его любым удобным знаком.

1. Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки в техникуме?

- не удовлетворен
- удовлетворен частично
- удовлетворен полностью
- затрудняюсь ответить

2. Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки обучающихся техникума?

- не удовлетворен
- удовлетворен частично
- удовлетворен полностью
- затрудняюсь ответить

3. Насколько Вы удовлетворены способностью обучающихся/выпускников к адаптации (быстрота привыкания к рабочему месту, стрессоустойчивость, работоспособность)?

- не удовлетворен
- удовлетворен частично
- удовлетворен полностью
- затрудняюсь ответить

4. Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами обучающихся/выпускников?

- не удовлетворен
- удовлетворен частично
- удовлетворен полностью
- затрудняюсь ответить

5. Насколько вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью обучающихся/выпускников?

- не удовлетворен
- удовлетворен частично
- удовлетворен полностью
- затрудняюсь ответить

6. Считаете ли Вы, что студенты техникума/выпускники готовы к самообразованию?

- нет
- да
- затрудняюсь ответить

7. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке выпускников?

_____

_____

8. Знаете ли Вы о наличии в техникуме/колледже системы обратной связи работодателя с выпускниками?

- да;
- нет;

другое_____

9. Оцените по пятибалльной шкале уровень удовлетворенности Вашей организации результатами обучения по образовательной программе:

- 5;
- 4;
- 3;
- 2;
- 1.

10. Какие критерии Вы обычно используете при принятии решения о приеме на работу выпускника:

□	окончил техникум, имеющий хорошую репутацию
□	окончил техникум, с которым сотрудничает Ваша организация
□	лично взаимодействовал с выпускником в процессе сотрудничества с техникумом (организации практик, стажировок, др.)
□	необходимы работники по профессии/специальности, которую имеет выпускник
□	удовлетворен средним баллом выпускника по диплому
□	просьба вышестоящего начальника
□	просьба родственников, друзей, знакомых

11. Сколько времени, по Вашему мнению, необходимо молодому специалисту, чтобы овладеть основными навыками практической работы, освоить основные функции?

□	до 3-х месяцев
□	от 3-х до 6-ти месяцев
□	от 6-ти месяцев до 1 года
□	более 1-го года
□	другое_____

12. Молодой специалист не смог полностью адаптироваться к своей работе по причине:

- недостатка теоретической подготовки
- недостатка практических умений и навыков
- неумение находить и обрабатывать нужную информацию
- отсутствие мотивации к работе
- недостаток умения работать в команде (конфликты в коллективы)
- другое_____

13.Ваши рекомендации техникуму_____

_____

_____

_____

Ф.И.О., должность респондента

«_____»_____20___ г.
(дата заполнения анкеты)

Приложение 5.

АНКЕТА СТУДЕНТА/ВЫПУСКНИКА

_____

(наименование профессиональной образовательной организации)

_____

(код, наименование рабочей профессии/специальности)

Уважаемый студент/выпускник!

Во время обучения Вы являетесь(лись) непосредственным участником образовательного процесса, поэтому Ваше мнение о различных сферах деятельности образовательной организации наиболее интересно для нас. Для повышения качества образовательного процесса просим Вас внимательно прочитать вопросы анкеты, выбрать один или несколько подходящих для Вас вариантов ответов, либо предложить свой вариант ответа. Анкета является анонимной.

1. Удовлетворены ли Вы фактическими результатами обучения по образовательной программе:

□ полностью удовлетворен;
□ в большей мере удовлетворен;
□ в большей мере не удовлетворён;
□ не удовлетворён (укажите причины)

_____
_____
_____

2. Предоставляется(лась) ли Вам возможность обучения по индивидуальному учебному плану?

□ да;
□ я не знал, что это возможно;
□ нет;
□ другое_____

3. Предоставляется(лась) ли Вам возможность обучения по дополнительным, смежным профессиям?

□ да (укажите, какие профессии)

_____

□ нет;
□ затрудняюсь ответить;
□ я не знал, что это возможно;
□ другое_____

4. Получали ли Вы или получаете в настоящее время дополнительную (смежную или несмежную) профессию?

□ да;
□ нет.

5. Принимаете(ли) ли Вы участие в написании исследовательских работ, отмеченных оргкомитетами студенческих научных конференций, смотров-конкурсов научно-технического творчества студентов, олимпиад различного уровня?

□ да
□ нет.

6. Оцените укомплектованность фондов библиотеки техникума основной и дополнительной учебной литературой, научными периодическими изданиями:

□ отлично;
□ хорошо;
□ удовлетворительно;
□ неудовлетворительно;
□ другое_____

7. Оцените оснащение учебных лабораторий и мастерских современным оборудованием для освоения образовательной программы.

□ отлично;
□ хорошо;
□ удовлетворительно;
□ неудовлетворительно;
□ другое_____

8. Имеете(ли) ли Вы в процессе обучения доступ к электронным образовательным ресурсам в образовательной организации?

□ да;
□ нет.

9. Пользуетесь ли Вы электронным ресурсом, позволяющим осуществлять обмен информацией между преподавателями и студентами (в т.ч. осуществлять учебную поддержку)?

□ да;
□ нет.

10. Укажите, где в образовательной организации имеются в свободном доступе предназначенные для подготовки обучающихся к занятиям рабочие места, оснащенные компьютерами, имеющие доступ к интернет-ресурсам и сетевым образовательным ресурсам?

_____
_____

11. Принимали ли Вы участие в профориентационных мероприятиях?

□ да (укажите, в каких именно)
_____
_____
□ нет;
□ другое_____

12. Где Вы проходили учебную практику по профессии/специальности?

□ в техникуме/колледже (укажите название лаборатории/мастерской)
_____
_____
□ на базе предприятия/организации (укажите название организации/ предприятия)
_____
_____
□ учебная практика не проводилась;
□ другое_____.

13. Укажите наименование организации/предприятия, где Вы проходили производственную практику?

_____
_____
_____

14. Имелся ли наставник от организации/предприятия, руководившего Вашей производственной практикой:

□ да;
□ нет.

15. Получали ли Вы заработную плату во время прохождения практики?
□ да;
□ нет.

16. Получили ли Вы приглашения на работу по итогам прохождения практики?
□ да (в какую организацию)

_____

□ нет.

17. Планируете ли Вы работать по специальности?
□ да
□ нет.

18. Оцените, пожалуйста, качество предоставляемых услуг по образовательной программе:
□ отлично;
□ хорошо;
□ удовлетворительно;
□ неудовлетворительно.

21. Какие мероприятия Вы порекомендовали бы техникуму провести в первую очередь для усовершенствования качества образовательных услуг?

_____
_____
_____

«_____»_____20___ г.
(дата заполнения анкеты)

Благодарим вас за участие в опросе!

Приложение 6.

АНКЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

_____

(наименование профессиональной образовательной организации)

_____

(код, наименование рабочей профессии/специальности)

Уважаемый респондент!

В целях повышения качества образовательного процесса просим Вас внимательно прочитать вопросы анкеты и выбрать один или несколько подходящих для Вас вариантов ответов. Анкета является анонимной!

1. Имеете ли Вы базовое образование и профессиональные компетенции, соответствующие преподаваемым дисциплинам/модулям?

□ да;
□ нет;
□
другое_____

2. Какую Вы имеете квалификационную категорию?

□ первая;
□ высшая;
□ пройдена аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
□ без категории.

3. Когда в последний раз Вы повышали свою квалификацию (обучались на курсах повышения квалификации, переподготовки, проходили педагогическую или производственную стажировку)?

□ в течение текущего года;
□ более 1 года назад;
□ 3 года назад;
□ более 3 лет назад;
□ не помню;
□ другое_____

4. Укажите период и тематику курсов повышения квалификации/переподготовки/педагогической стажировки, а также наименование организации (предприятия), на базе которой Вы в последний раз проходили повышение квалификации/переподготовку/педагогическую стажировку:

_____
_____
_____
_____

5. Укажите период и тематику последней производственной стажировки, а также наименование организации (предприятия), на базе которой Вы проходили производственную стажировку:

_____
_____
_____
_____

6. Устраивает ли Вас механизм повышения уровня профессионализма преподавательского состава в образовательной организации?

□ устраивает;
□ в основном устраивает;
□ не устраивает (укажите причины)

_____

_____

□ другое_____

7. Имеете ли вы опыт практической работы по профилю образовательной программы?

□ да, работал в недалеком прошлом (1-3 года);
□ да, работал более 3 лет назад;
□ нет.

8. Совмещаете ли Вы работу в образовательной организации с профессиональной деятельностью по профилю?

□ да;
□ нет.

9. Участвовали ли Вы в конкурсах, конференциях последние 3 года:

□ да, на уровне образовательной организации;
□ да, на региональном уровне;
□ да, на федеральном уровне;
□ нет, не участвовал.

10. Включены ли Вы в рабочие (творческие) группы по разработке программ профессиональных модулей, участию в проектной деятельности?

□ да (укажите наименование творческой группы)

_____

_____

□ нет.

11. Принимаете ли Вы участие в разработке и актуализации содержания образовательной программы в соответствии с изменениями профессиональных стандартов и перспектив развития регионального рынка труда?

□ да;
□ нет.

12. Принимаете ли Вы участие в актуализации учебно-методических материалов с учетом профессиональных стандартов, изменяющихся условий на федеральном и региональном рынках труда?

□ да (укажите наименование актуализированных разработок)

_____

_____

_____

□ нет.

13. Согласованы ли разработанные Вами программы учебных дисциплин/профессиональных модулей с представителями работодателей региона?

□ да (укажите ФИО работодателя/наименование предприятия)

_____

□ нет.

14. Удовлетворены ли Вы материально-техническим оснащением (в т.ч. мультимедийным) аудиторий, учебных лабораторий, соответствующих профилю преподаваемых учебных дисциплин/профессиональных модулей?

□ да;
□ частично (укажите причины) _____

_____

□ нет (укажите
причины)_____

_____

15. Достаточно ли имеющегося информационного обеспечения программы (учебники и учебные пособия, методические материалы, научная и справочная литература, базы данных и др.) для достижения обучающимися предполагаемых результатов обучения?
□ да;
□ частично (укажите причины)

_____

_____

□ нет (укажите причины)

_____

_____

16. Имеете ли Вы доступ к электронным образовательным ресурсам?
□ да;
□ нет

17. Укажите наименование электронных образовательных ресурсов, разработанных Вами за последние три года:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

18. Укажите адрес размещения Ваших электронных образовательных ресурсов (сайт, раздел сайта), доступных для студентов и преподавателей:

_____

_____

_____

19. Принимаете ли Вы участие в организации/проведении профориентационных мероприятий в Вашей образовательной организации?
□ да (укажите наименование)

_____

_____

_____

□ нет

20. Удовлетворены ли Вы качеством образовательной среды, позволяющей реализовывать образовательную программу?
□ да;
□ нет (укажите причины)

_____

_____

_____

_____

_____

21. Рассматриваете ли Вы вопрос увольнения из образовательной организации и устройства на другое место работы в ближайшие полгода?

□ да;
□ думаю об этом;
□ готов (а) уволиться в ближайшее время;
□ нет.

«_____»_____20___ г.
(дата заполнения анкеты)

Благодарим вас за участие в опросе!