РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский агротехнический техникум»
Протокол от 30.08.2023 года № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский агротехнический техникум»
_____ А.А. Вишневецкий
Приказ от 30.08.2023 года № 341

СОГЛАСОВАНО
на заседании Студенческого совета
Протокол от 30.08.2023 года № 1

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
Протокол от 30.08.2023 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский агротехнический техникум»

Алексеевка, 2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, обучающихся областного государственного автономного образовательного учреждения «Алексеевский агротехнический техникум» (далее – ОГАПОУ «ААТ») по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- статей 28, 58 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства просвещения России от 24.08.2022 г. № 762);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам).

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

1.6. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами техникума и календарными графиками.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся классными руководителями в течение первых двух месяцев от начала обучения под роспись.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС, ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2. Текущий контроль знаний обучающихся техникума по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем, мастером производственного обучения на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

– устный опрос;

– проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;

– защита лабораторных работ;

– контрольные работы;

– тестирование;

– контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Допускаются другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения техникума.

2.3. Виды и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины, профессионального модуля и фиксируются в журнале теоретического обучения и в журнале самостоятельной работы (при наличии).

2.4. В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Результаты входного контроля заносятся в журнал теоретического обучения и оформляются протоколом (приложение № 1).

2.5. В соответствии с программой мониторинга проводятся административные контрольные работы (срезы) продолжительностью не более 1 академического часа за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК. Данные контрольные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Оценка выставляются в журнал теоретического обучения. Материалы хранятся в учебной части в течение текущего учебного года.

2.6. В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и виды контроля результатов самостоятельной работы обучающихся. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и фиксируется в журнале учета самостоятельной работы.

2.7. Данные текущего контроля могут быть использованы учебной частью, предметно-цикловыми комиссиями, преподавателями и мастерами производственного обучения для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.8. По окончании семестра по всем изучаемым учебным дисциплинам, профессиональным модулям, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация в данном семестре, преподавателями (мастерами производственного обучения) выставляются итоговые оценки на основании оценок текущего контроля. В ведомости электронного журнала прописывается слово «Промежуточная аттестация».

2.9. Классный руководитель (мастер производственного обучения) учебной группы заполняет сводную ведомость успеваемости и посещаемости обучающихся (приложение №4).

3. Промежуточная аттестация обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

3.1. Формы промежуточной аттестации устанавливаются рабочими учебным планами по специальностям/профессиям:

- экзамен по одной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким модулям;
- дифференцированный зачет;
- зачет.

3.2. Допуск студентов к промежуточной аттестации не предусмотрен.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся

3.3.1. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК.

3.3.2. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в протоколе. Оценка дифференцированного зачета является оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр. Допускается распечатка протокола из электронного журнала и заверяется подписью преподавателя, проводившего дифференцированный зачет.

3.3.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.3.4. Экзамены проводятся в период аттестационной недели, определенной учебным графиком, или в специально отведенные дни, установленные приказом директора. Разрешается сдача экзаменов по окончании учебного курса в течение семестра.

3.3.5. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера (при необходимости),

нормативные документы и образцы техники (при необходимости), разрешенные к использованию на экзамене, оценочный инструментарий.

3.3.6. Экзамены проводится по комплектам экзаменационных материалов с учетом требований программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, которые составляются преподавателями, ведущими дисциплину, модуль, обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора.

3.3.7. Эталоны ответов не должны быть заранее известны обучающимся.

3.3.8. Экзаменационный материал хранится в учебной части и выдается преподавателю в день экзамена. Заведующий учебной частью несет ответственность за обращение с материалами для аттестации обучающихся.

3.3.9. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге с угловым штампом техникума. Экзамены могут сдаваться в устной форме или форме компьютерного тестирования.

3.3.10. Экзамен в устной форме проводится по билетам. Во время устного экзамена в аудитории может находиться не более 5-6 обучающихся. После ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.3.11. Экзамен принимается преподавателем или мастером производственного обучения, экзамен по модулю (квалификационный) - аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора (не более 3 человек).

3.3.12. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК принимается преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. В зачетке после слов «Комплексный экзамен» указываются эти дисциплины, МДК и выставляется единая отметка.

3.3.13. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре текущих оценок.

3.3.14. Результаты экзамена оформляются протоколом (Приложение №3). Возможна распечатка протокола экзамена из электронного журнала с подтверждением результатов подписями преподавателей, проводившими экзамен.

3.3.15. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем в протоколе экзамена делается запись «не явился».

3.3.16. Оценки, полученные на экзамене (экзамене (квалификационном), заносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

3.3.17. С целью повышения положительной оценки допускается сдача экзамена по одной дисциплине (МДК) до окончания проведения промежуточной аттестации на основании письменного заявления обучающегося.

3.3.18. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации; нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам; смерть родителя; несчастный случай, подтвержденный документально, работа в стройотряде), приказом директора устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.4. Ликвидация академической задолженности

3.4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (МДК, ПМ) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4.2. Студенты, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (МДК, ПМ) не более двух раз.

3.4.3. Если студент, допущенный к сдаче экзаменов, получает неудовлетворительную оценку на экзамене, ему предоставляется право пересдачи не ранее чем через 14 дней после окончания сессии (без учета каникулярного времени). В случае повторной неудовлетворительной оценки, студент имеет право на пересдачу экзамена комиссии в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.4.4. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, назначаемая приказом директора. Комиссия должна состоять не менее чем из 3 человек. Протокол с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии и сдается в учебную часть ее председателем в день пересдачи.

3.4.5. Для документального подтверждения ликвидации академической задолженности заведующий учебной части выдает обучающемуся направление (приложение № 5) на пересдачу учебной дисциплины (МДК, ПМ). Оформленное направление сдается в учебную часть в день ликвидации задолженности и подшивается к протоколу промежуточной аттестации.

3.4.6. Обучающимся на старших курсах техникума с разрешения директора в целях получения более высокой оценки может быть разрешена повторная сдача не более двух экзаменов. Для этого обучающийся пишет заявление (приложение №6) на имя директора техникума и согласовывает его с заведующим учебной частью.

3.4.7. Заведующий учебной частью проверяет в зачетной книжке количество пересдач учебных дисциплин, МДК, ПМ, выдает направление (приложение № 5) в случае, если количество пересдач не превышает допустимый уровень. В противном случае обучающемуся может быть отказано в выдаче направления.

3.4.8. После согласования заявления заместитель директора готовит проект приказа об установлении сроков повторной промежуточной аттестации с целью повышения оценки по определенной учебной дисциплине (МДК, ПМ).

3.4.9. Направления на прохождение повторной промежуточной аттестации регистрируются в соответствующем журнале (приложение №7).

4. Заключительные положения

4.1. Протоколы и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

4.2. По окончании промежуточной аттестации Педагогический совет техникума обсуждает ее итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении в связи с невыполнением обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

Решение педагогического совета оформляется приказом директора техникума.

Приложение № 1
к Положению «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ОГАПОУ «ААТ»

Протокол
входного контроля знаний

По учебной дисциплине_____
Семестр_____в группе № _____ ОГАПОУ«Алексеевский агротехнический техникум»
Специальность/профессия СПО _____
Фамилия, имя, отчество преподавателя_____
_____

№ п/п	Фамилия, имя и отчество студента	Год рождения	Тема Вариант	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

ИТОГО «5» _____ чел ____%

«4» _____ чел ____ %

«3» _____ чел ____ %

«2» _____ чел ____ %

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Дата внесения оценок в протокол «__» _____ 20__ г.

Преподаватель __ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Зам. директора по учебной части_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Запись оценки производится следующим образом:
5(отлично)/4(хорошо)/3(удовл.)/2(неудовл.)

Приложение № 2
к Положению «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ОГАПОУ «ААТ»

Протокол дифференцированного зачета

1. Группа ОГАПОУ «ААТ»_____

2. Специальность (профессия)_____

_____

3. Наименование учебной дисциплины _____

_____

4. Семестр_____Дата «_____» _____20____г.

Преподаватель _____

(ФИО полностью)

	Фамилия, имя и отчество обучающегося	№ билета, вариант задания	Оценка (цифрой, прописью)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Особые замечания об оценках ответов отдельных обучающихся

_____

_____

Запись о случаях нарушения установленного порядка дифференцированного зачета

_____

_____

ИТОГО «5» _____ чел ____%

«4» _____ чел ____ %

«3» _____ чел ____ %

«2» _____ чел ____ %

Качество знаний _____%

Преподаватель _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению
«О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ОГАПОУ «ААТ»

Протокол экзамена

По дисциплине (МДК)_____
Семестр_____в группе № _____ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»
Профессия/специальность
_____
_____
Фамилия, имя, отчество экзаменующего преподавателя
_____
_____
Материал для экзамена рассмотрен ПЦК (протокол №___ от _____)

На экзамен явились допущенные к нему _____ чел., не явилось _____
_____
(фамилии и имена не явившихся)

Дата проведения экзамена «___» _____ 20__ г.

Экзамен начался в _____ час _____ мин

Экзамен закончился в _____ час _____ мин

№ п/п	Фамилия, имя и отчество обучающегося	№ билета, вариант задания	Оценка (цифрой, прописью)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

25			

Особые замечания об оценках ответов отдельных обучающихся
_____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена
_____

ИТОГО «5» _____ чел ____%

«4» _____ чел ____ %

«3» _____ чел ____ %

«2» _____ чел ____ %

Дата внесения оценок в протокол «___» _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Экзаменующий преподаватель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Ассистент _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению
«О текущем контроле и
промежуточной аттестации
обучающихся ОГАПОУ «ААТ»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

успеваемости группы _____ за_____ семестр__20__ - 20__ уч. г.

	ФИО /Предметы															Средний балл	**Рейтинг**	Хорошисты	Кол-во уважит. пропущенных	Кол-во неуважит. пропущенных
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
								Средний балл по группе									**Итого:**			
	"5"																			
	"4"																			
	"3"																			
	"2"																			
	"0"																			

Закончили на:

"5"		обучающиеся
"4"-"5"		обучающиеся
"3"		обучающиеся
"2"		обучающиеся
Н/а		обучающиеся

Итого:

1 Успеваемость:				
2 Качество знаний:				

Отличников и хорошистов (чел)	
Не аттестовано (чел)	

Классный руководитель _____ /_____/

Приложение № 5
к Положению
«О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ОГАПОУ «ААТ»

Направление

Выдано обучающемуся группы
№_____ _____

Профессия/специальность
_____

ФИО_____

Для сдачи, пересдачи экзамена, дифзачета, зачета, задолженности (нужное подчеркнуть)
По дисциплине _____
Преподаватель_____ ____

Дата выдачи_____
Выставленная оценка_____
Дата сдачи_____

Зав. учебной частью _____
Преподаватель_____

Приложение № 6
к Положению
«О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ОГАПОУ «ААТ»

Директору ОГАПОУ «ААТ»

_____

обучающегося_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество)

группа _____ курс _____

специальность

_____

_____

_____

заявление.

Прошу разрешить мне пересдать за __ курс __ семестр следующие дисциплины, МДК:

№ п/п	**Дисциплина. МДК**	**Форма промежуточной аттестации**	**Оценка (цифрой, прописью)**
1.			
2.			
3.			

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 7
к Положению
«О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ОГАПОУ «ААТ»

Форма журнала направлений на прохождение повторной промежуточной аттестации

№ направления	Ф.И.О. обучающегося	Специальность/профессия, номер группы	УД/ПМ	Дата выдачи	Подпись обучающегося
1.					
2.					
..					