## ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»

- 1. Общие положения
- 1.1. Планово-экономический отдел является самостоятельным структурным подразделением, созданный в целях организации, планирования и прогнозирования экономической деятельности техникума.
- 1.2. Планово-экономический отдел непосредственно подчиняется директору учреждения.
- 1.3. Планово-экономический отдел возглавляется начальником планово-экономического отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора учреждения.
- 1.4. Начальник планово-экономического отдела осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела и контролирует работу всех работников.
- 1.5. На должность начальника планово-экономического отдела назначается лицо, имеющее высшее экономическое образование и стаж работы финансово-бухгалтерской (финансово-экономической) работы не менее пяти лет.
- 1.6. Должностные обязанности, права и ответственность каждого работника планово-экономического отдела устанавливаются должностной инструкцией, которая утверждается директором учреждения.
- 1.7. Планово-экономический отдел в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральными Законами Российской Федерации;

Указами Президента Российской Федерации;

Постановлениями Правительства Российской Федерации;

Приказами и другими документами Министерства образования и науки Российской Федерации;

Законами, приказами, постановлениями Правительства Белгородской области; Уставом учреждения;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

Приказами, распоряжениями руководителя учреждения; настоящим Положением.

2. Основные задачи и цели ПЭО

Основными задачами планово-экономического отдела являются:

- 2.1. формирование расчетов для бюджета на очередной финансовый год и плановые периоды;
- 2.2. формирование плана финансово-хозяйственной деятельности техникума;
- 2.3. организация, планирование и прогнозирование экономической деятельности техникума.
- 2.4. распределение и расходование субсидий на исполнение действующих и принимаемых обязательств.
- 2.5. организация экономического планирования, направленное на рациональное использование субсидий на выполнение государственного задания, средств на иные цели и средств от приносящей доход деятельности.
- 2.6. осуществление контроля исполнения договоров в области обеспечения деятельности техникума.
- 2.7. формирование полной и достоверной информации об основных показателях деятельности техникума.
- 2.8 предоставление финансовой отчетности учредителю.
- 3. Функции
- 3.1. Организация работы по формированию и своевременному предоставлению документов учредителю к проекту бюджета на очередной финансовый год.
- 3.2. Составление расчетов для формирования субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, целевых субсидий, публичных обязательств и т.д..
- 3.3. Расчет проектировок по доходам , полученным от приносящей доход деятельности на плановый период .
- 3.4. Уточнение плана финансово-хозяйственной деятельности техникума при поступлении дополнительных субсидий из бюджета.
- 3.5. Корректировка ассигнований по кодам бюджетной классификации после определения размера субсидии с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг и иные цели, средств от иной приносящей доход деятельности.
- 3.6. Проведение детализаций расходов по кодам бюджетной классификации для проведения торгов методом:
- -конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений. Неконкурентные закупки: -закупка у единственного поставщика.
- 3.7. Составление реестров на оплату счетов и контроль оплаты счетов за поставку товаров, выполненных работ, оказание услуг.
- 3.8. Ежемесячный анализ о состоянии лицевых счетов учреждения.
- 3.9. Осуществление контроля за погашением дебиторской и кредиторской задолженности учреждения перед поставщиками услуг.
- 3.10. Подготовка периодической отчетности в установленные сроки.
- 4. Взаимоотношения. Связи

Планово-экономический отдел осуществляет взаимодействие с:

4.1. Учредителем по вопросам планирования, консультирования, отчетности;

- 4.2. ОГКУ «Отраслевой центр бухгалтерского (бюджетного) учета» получает: данные бухгалтерского учета, необходимые для осуществления прогнозирования, экономического планирования, проведения анализа хозяйственно-финансовой деятельности; отчетность об использовании фонда заработной платы по структурным подразделениям и в целом по организации; инструктивные и методические материалы, необходимые для методической помощи по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности результаты экономического анализа; экономического анализа деятельности производственно-хозяйственной организации ланным бухгалтерского учета, статистической и оперативной отчетности;
- 4.3.со структурными подразделениями техникума, в части получения информации для планирования и расходования бюджетных ассигнований, предоставление необходимых документов, справок и сведений, необходимых для осуществления работы планово-экономического отдела.
- 4.4. с иными сторонними организациями, по вопросам, находящимся в компетенции ПЭО, по согласованию с директором.
- 5. Ответственность ПЭО
- 5.1 За организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел.
- 5.2. За своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства техникума.
- 5.3. За соблюдение сотрудниками отдела трудовой дисциплины и моральноэтических норм поведения.
- 5.4. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности.
- 5.5. Начальник ПЭО и сотрудники отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и достоверность информации.
- 5.9.Ответственность работников планово-экономического отдела устанавливается их должностными инструкциями.

Список работников отдела:

отпеск расститков стдема.				
1	Кухтина	Наталья	Леонидовна	начальник планово-экономического отдела
2	Титов	Игорь	Сергеевич	Экономист
3	Сарычева	Алла	Львовна	Калькулятор

## 6.Заключительные положения

В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум» настоящий документ, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, и Устава ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум».