Принято
на заседании Педагогического совета
ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Утверждаю
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский агротехнический техникум»
_____ А.А. Вишневецкий
Приказ № 260 от 31.08.2021 г.

Положение о классном руководителе учебной группы в ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых классными руководителями групп (далее – классным руководителем), в ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации, Конституции и Уставы субъектов Российской Федерации, устанавливающие право каждого гражданина на образование и закрепляющие осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
-Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Задачами классного руководителя являются: организация деятельности студентов по успешному освоению образовательных программ, участию в культурно-творческих, спортивных, военно-патриотических и иных мероприятиях, проведение воспитательной работы среди студентов группы.

1.4. Классным руководителем назначается работник, занимающий должности преподавательского состава и обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми.

1.5. Назначение классных руководителей, закрепление за ними учебных групп и их

освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется приказом директора ПОО.

2. Права и обязанности классного руководителя

2.1. Классный руководитель обязан:

2.1.1. Проводить разъяснительную работу о правилах внутреннего распорядка техникума, правилах поведения на территории, в помещениях техникума, на занятиях, об общепринятых нормах делового стиля одежды, о запрете курения в общественных местах.

2.1.2. Своевременно выявлять и оказывать поддержку обучающимся, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, оказывать помощь в выработке моделей поведения в различных трудных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных.

2.1.3. Осуществлять педагогическую поддержку обучающимся, нуждающимся в психологической помощи.

2.1.4. Проводить мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического микроклимата в учебной группе.

2.1.5. Изучать потребности студентов, их интересы и возможности путём проведения тестирований, индивидуальных бесед, бесед с родителями, наблюдений на учебных занятиях, мероприятиях техникума.

2.1.6. Создавать условия для развития студенческого самоуправления.

2.1.7. Обеспечивать включённость всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации.

2.1.8. Содействовать успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтёрского движения, молодёжных общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.1.9. Формировать ценностно-ориентационное единство в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности.

2.1.10. Выявлять и осуществлять своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся.

2.1.11. Осуществлять профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в коллективе; профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ.

2.1.12. Содействовать формированию у обучающихся мотивации к обучению.

2.1.13. Содействовать формированию у обучающихся навыков информационной безопасности.

2.1.14. Осуществлять воспитательную деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни техникума;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития обучающихся.

2.1.15. Осуществлять воспитательную деятельность во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности техникума;

- взаимодействие с администрацией техникума, преподавателями, мастерами производственного обучения по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с преподавателями и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную и др.;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией техникума по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками техникума (социальным педагогом, педагогом- психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.1.16. Оформлять следующую документацию:

- классный журнал (в бумажной форме) в части внесения в него и актуализации списка обучающихся;

- план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению которого установлены локальным нормативным актом техникума по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

2.1.17. Доводить до сведения студентов в части, их касающейся, локальные нормативные акты техникума.

2.2. Классный руководитель имеет следующие права:

2.2.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС.

2.2.2. Вносить на рассмотрение администрации организации, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2.3. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов организации в части организации воспитательной деятельности и осуществления контроля ее качества и эффективности.

2.2.4. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях.

2.2.5. Использовать (по согласованию с администрацией техникума) инфраструктуру организации при проведении мероприятий с группой.

2.2.6. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства для реализации задач по классному руководству.

2.2.7. Приглашать в техникум родителей (законных представителей) обучающихся для взаимодействия по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства.

2.2.8. Давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

2.2.9. Посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы.

2.2.10. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию.

2.2.11. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

3. Ответственность

3.1. Классный руководитель несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами техникума.