Принято
на заседании Педагогического совета
ОГАПОУ«Алексеевский агротехнический техникум»
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

Утверждаю:
директор ОГАПОУ
«Алексеевский агротехнический техникум»
_____А.А. Вишневецкий
Приказ №131 от 31.08.2021г.

Положение
о Совете Профилактики
правонарушений, пьянства, наркомании
и правового воспитания обучающихся
ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является документом, регламентирующим деятельность Совета Профилактики правонарушений, пьянства, наркомании и правового воспитания. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании; Типовом положении об образовательном учреждении, Уставом техникума. Основывается на Федеральном законе «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Совет по профилактике создан для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины и порядка среди обучающихся по месту учебы и проживания; контроля организации учебно-воспитательной деятельности.

2. Основные задачи Совета

2.1. Оказание педагогической помощи обучающимся и их родителям в разрешении проблем.

2.2. Проведение профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

2.3. Защита прав и законных интересов обучающихся.

2.4. Осуществление мер по обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, а также от вовлечения обучающихся в различные виды антиобщественного поведения.

2.5. Изучение и проведение анализа состояния правонарушений и преступлений среди обучающихся, состояния воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.6. Взаимодействие с общественными объединениями по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений.

2.7. Участие в организации разнообразных форм и методов правовой воспитательной работы.

2.8. Закрепление общественных воспитателей из числа ИПР за обучающимся, состоящими на различных формах профилактического учета.

3. Основные направления деятельности Совета профилактики

3.1. Планирует работу по профилактике правонарушений и безнадзорности.

3.2. Информирует соответствующие органы о состоянии работы по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности.

3.3. Вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.4. Принимает решение о направлении представления на несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями.

3.5. Вносит предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.
3.6. Рассматривает вопросы, связанные с проблемами успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины.
3.7. Направляет представления в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о переводе несовершеннолетнего обучающегося, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов в другое образовательное учреждение, либо об изменении формы обучения до получения им основного общего образования; об исключении обучающегося несовершеннолетнего, достигшего пятнадцатилетнего возраста и не получившего основного общего образования.
3.8. Рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов учебного заведения, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
3.9. Привлекает специалистов–врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других – к совместному решению вопросов, относящихся к компетенции Совета Профилактики.
3.10. Рассматривает состояние работы в техникуме по правовому воспитанию, профилактике правонарушений, пьянства, наркомании и токсикомании, курения.
3.11. Заслушивает отчеты классных руководителей, мастеров производственного обучения, воспитателей, шефов-наставников, о проделанной профилактической работе.
3.12. Совет профилактики работает в тесном контакте с педагогическим Советом техникума, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и органами здравоохранения. Заседания Совета проводятся согласно плану работы, решения протоколируются.

4. Состав и организационные структуры

4.1. Совет формируется из работников техникума (администрация, преподаватели, студенческий профком, медицинский работник техникума и т.д.). В состав Совета по согласованию могут входить представители родительской общественности, представители комиссии ПДН ОВД города Алексеевка. Совет Профилактики правонарушений образуется в составе: председателя, секретаря, членов совета .
4.2. Поименный состав Совета утверждается на педагогическом Совете техникума.
4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава.
4.4. В период между заседаниями проводятся профилактические мероприятия с обучающимися «группы социального риска».

5. Распределение обязанностей членов Совета профилактики

5.1. Председатель Совета профилактики правонарушений:
- осуществляет общее руководство работой Совета профилактики правонарушений;
- анализирует состояние общественного порядка и общественной безопасности и вносит предложения в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, трудовые коллективы, учебные заведения и общественные организации по вопросам укрепления правопорядка и усиления борьбы с правонарушениями;
- составляет планы работы Совета, выносит их на рассмотрение Совета и контролирует их выполнение. Непосредственно руководит работой Совета по пропаганде правовых знаний, организует учебу актива общественности;
- организует работу по проведению Советом индивидуально-профилактической работы с лицами, склонными к правонарушениям, анализирует состояние этой работы, принимает меры по устранению недостатков.

5.2. Секретарь Совета профилактики правонарушений ведет делопроизводство, решает организационные вопросы по подготовке и проведению заседаний.
5.3. Социальный педагог:
- проводит комплекс мер по выявлению нарушения социализации несовершеннолетних в семьях;
- оказывает помощь обучающимся и семьям в решении проблем, связанных с дезадаптацией, отклоняющимся поведением, влиянием негативной среды для чего организует проведение диагностики, исследует социальную микросреду;
- непосредственно участвует в индивидуальном социально-педагогическом сопровождении несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении;
- выступает посредником между обучающимися и их семьями, находящимися в социально-опасном положении, и специалистами различных социальных служб, ведомств, административных и др. органов.
5.4. Педагог-психолог:
— ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
— осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
— осуществляет консультативную помощь обучающимся, родителям;
— способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
— определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
— консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;
— обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и учащимися.
5.5. Медицинский работник:
- организует ежегодный медицинский осмотр обучающихся;
- проводит санитарно-просветительную работу по формированию здорового образа жизни и профилактике приобщения подростков к употреблению ПАВ;
- осуществляет профилактический осмотр несовершеннолетних, находящихся в опасном положении, по предупреждению жестокого обращения с ними;
- предоставляет членам Совета профилактики информацию о состоянии здоровья несовершеннолетних.
5.5. Члены Совета профилактики:
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;
- в отдельных случаях могут представлять Совет и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних
5.6. Кураторы, классные руководители:
— формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;
— участвуют в составлении базы данных обучающихся «группы риска»;
— оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений.

6. Права и обязанности Совета Профилактики

6.1. Приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам.

6.2. Ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении родителей к ответственности, в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими детьми.
6.3. Ставить на внутритехникумовский контроль обучающихся с проблемами в обучении и поведении.
6.4. Члены Совета Профилактики обязаны обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять из защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать:
1) орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
2) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушений прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений, несовершеннолетних;
3) орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или
препятствующей их воспитанию;
4) орган управления социальной защиты населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с
безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
5) орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей и иных лиц жестоко обращающихся с
несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий,либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие
противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых
совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение
или антиобщественные действия.
6) уголовно-исполнительные инспекции о выявлении состоящих на учете несовершеннолетних осужденных, нуждающихся в оказании социальной и психологической помощи, помощи в социальной адаптации, трудоустройстве, о выявленных случаях совершения ими правонарушений или антиобщественных действий, нарушений ими установленных судом запретов и (или) ограничений, уклонения несовершеннолетних осужденных признаньях больными наркоманией, которым предоставлена отсрочка отбывания наказаний, от прохождений курса лечения от наркомании, а также медицинской реабилитации либо социальной реабилитации или уклонения несовершеннолетних осужденных от исполнения возложенных на них судом обязанностей;
7) орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
8) орган, осуществляющий управление в сфере образовании - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;
9) орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;

10) орган службы занятости - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию в установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года М 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации) случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.

7. Проведение заседаний Совета по профилактике

7.1. На заседания Совета приглашаются обучающиеся техникума, имеющие:

- академические задолженности по учебным дисциплинам;
- систематические опоздания на учебные занятия в течение месяца;
- пропуски занятий без уважительной причины;
- дисциплинарные нарушения на учебных занятиях (по докладным запискам мастеров производственного обучения, классных руководителей);
- нарушающие Правила внутреннего распорядка обучающихся техникума, Правила проживания обучающихся в общежитиях техникума, Устава техникума.
- Состоящие на всех формах профилактического учета.

7.2. Обучающиеся, приглашенные на заседания Совета, присутствуют с классными руководителями, при необходимости с родителями.

7.3. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей), а также классного руководителя.

7.4. Председательствуют на заседании Совета председатель (по его поручению член совета). Материалы рассматриваются в открытом заседании.

7.5. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

8. Порядок постановки обучающихся Алексеевского агротехнического техникума на внутритехникумовский учет

8.1. Организация внутритехникумовского учета.

Внутритехникумовский учет обучающихся представляет собой базу данных обучающихся группы «социального риска», которая предназначена для работы администрации, инженерно – педагогического коллектива, социально – психологической службы, правоохранительных органов, подросткового нарколога с обучающимися, имеющими отклонения в поведении.

Составление базы данных возлагается на социально – психологическую службу техникума. При составлении базы данных специалисты социально – психологической службы руководствуются настоящим положением.

8.2. Основания для постановки обучающегогся на учет:

Основания для постановки на внутртехникумовский учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (30% пропусков занятий без уважительной причины в течение полугодия,
- Постановление КДН и ЗП о постановке на учет,
- Постановка на учет в ГПДН
- Хулиганские действия, умышленная порча имущества, отклоняющееся поведение : драки, грубость, сквернословие, Систематическое нарушение дисциплины на уроках, практических занятиях и др.
- Грубые нарушения техники безопасности
- Нарушение норм и правил проживания в общежитии
- Курение на территории техникума, а так же курение обучающихся не достигшими 18

лет.
- Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

Кроме того, на внутритехникумовский учет ставятся:
- дети – сироты и дети оставшиеся без попечения родителей новоприбывшие в техникум, проходящие адаптационный период.
- обучающиеся из семей с асоциальной направленностью.
- обучающиеся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

9. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

9.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
9.2. Сроки, обозначенные в Постановлении КДН и ЗП, заключении о постановке на учет в ГПДН
9.2. Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним сроком не менее, чем на полгода.
9.3. На несовершеннолетнего заводится карта социально-психолого-педагогического сопровождения, которая ведется специалистами социально-психологической службы и классным руководителем (далее именуемые ответственными) совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.
9.4. Ответственные лица проводят профилактическую работу согласно разработанному совместно со Советом профилактики правонарушений по плану.

10. Порядок снятия обучающихся Алексеевского агротехнического техникума с внутритехникумовского учета:

10. 1. Основания для снятия обучающихся с внутритехникумовского учёта:
- Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося по ходатайству и характеристике классного руководителя.
- Окончившие или отчисленные из ПОО.
- Перешедшие в другое ПОО или ОУ.
- Постановление о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ГПДН.

10. 2. Вопрос о постановке - снятии обучающегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.

11. Документация и отчетность Совета профилактики

11.1. Основными документами, регламентирующими деятельность Совета профилактики, являются:
Положение о Совете профилактики;
Список членов Совета, профилактики, утвержденный на заседании Педагогического совета
План работы Совета профилактики на учебный год;
Протоколы заседаний Совета профилактики.

11.2. Заседания Совета профилактики оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет профилактики, предложения и замечания членов Совета профилактики. Протоколы подписываются председателем Совета профилактики.
11.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
11.4. Протоколы Совета профилактики в конце учебного года прошиваются и передаются в архив.
11.5. Отчеты о результатах деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся заслушиваются на заседаниях при директоре, Педагогическом совете. Материалы результатов деятельности Совета входят в общий анализ деятельности учреждения за учебный год.

12. Контроль за решениями Совета Профилактики

12.1. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на общетехникумовских и классных родительских собраниях.
12.2. Исполнение решений Совета профилактики возлагается на:

- зам. директора по воспитательной работе;
- специалистов социально-психологической службы;
- классных руководителей;
- воспитателей общежития.

12.3. Решения Совета Профилактики реализуются через приказы директора техникума.
12.4. Контроль за исполнением решений осуществляет директор техникума.