

Министерство образования Белгородской области  
ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»

**Утверждаю:**

Директор ОГАПОУ «ААТ»

 А.А. Вишневецкий

Приказ № 360А от 01.09.2023г.

**План методической работы техникума  
на 2023 - 2024 учебный год.**

### **Методическая тема техникума:**

«Обеспечение инновационного характера учебно- воспитательного процесса путем оказания качественных образовательных услуг в области профессиональной подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов Worldskills»

### **Цель методической работы техникума:**

Обеспечение выполнения ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов, демонстрационных экзаменов, методик WorldSkills Russia; создание эффективной системы методического обеспечения профессионального образования; качественное повышение профессиональной деятельности преподавательского состава и повышение качества подготовки обучающихся через непосредственное включение в образовательный процесс, основанный на визуализации, диалогичности, сотрудничестве и доступности процесса обучения; введение в образовательный процесс современных технологий и методов обучения с целью повышения качества подготовки специалистов и наиболее полного удовлетворения потребности граждан и экономики региона.

### **Задачи:**

- обновление содержания программ по специальностям/профессиям в соответствии с ФГОС с учётом требований профессиональных стандартов, стандартов Ворлдскиллс, демонстрационных экзаменов;
- расширение перечня актуальных программ профессионального обучения и дополнительного образования;
- методическое обеспечение реализации плана подготовки к профессиям и специальностям, входящих в перечень ТОП-50;
- научно-методическое сопровождение внедрения в профессиональное образование современных технологий и методов обучения (практикоориентированные, модульные, информационные, развивающие);
- создание условий для развития творческих способностей (возможностей) педагогов и студентов;
- формирование системы выявления и поощрения одаренных, талантливых педагогических работников и студентов;
- изучение и внедрение передовых научно-методических достижений и практического опыта в области профессионального образования, педагогики в образовательную деятельность колледжа;
- взаимодействие с работодателями по обновлению содержания образования, согласования ППССЗ /ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- совершенствование системы работы по повышению квалификации и педагогического мастерства средствами вовлечения педагогов в организацию и работу семинаров, круглых столов, педагогических чтений, школы молодого педагога, участия в конкурсах, олимпиадах и конференциях различных уровней, курсовой подготовки и других форм работы;
- методическое обеспечение процедур организации и подготовки к конкурсам профессионального мастерства, чемпионатам WorldSkills Russia, к конференциям, конкурсам, олимпиадам различного уровня.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Форма отчетных документов
<b>1 Организационная работа</b>				
1.1	Утверждение методической темы на учебный год. Основные направления методической	Август 2023г.	Председатель методического совета	План методической работы

	работы. Задачи.			
1.2	Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год. Доведение плана методической работы до конкретных исполнителей	Август 2023г.	Зам. директора по УМР	План методической работы
1.3	Планирование работы методического совета техникума на 2022 – 2023 учебный год	Август 2023г.	Председатель методического совета	План работы методического совета на 2023-2024 учебный год протоколы методического совета
1.4	Индивидуальные планы преподавателей в соответствии с Рекомендациями по разработке индивидуальных планов повышения специальных знаний и педагогического мастерства преподавателей	Август 2023г.	Зам. директора по УМР	Индивидуальные планы преподавателей техникума на 2023-2024 учебный год
1.5	Методическая работа педагогов техникума в соответствии с единой методической темой	Август 2023г.	Зам. директора по УМР	План методической работы преподавателей техникума на 2023-2024 учебный год План работы по методической документации на 2023-2024 учебный год
1.7	Планирование проведения открытых учебных занятий	Август 2023г.	Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК	План проведения открытых учебных занятий в ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум» на 2022-20223 учебный год
1.8	Планирование взаимопосещений учебных занятий педагогами техникума	Август 2023г.	Зам. директора по УМР и УР, методист, председатели ПЦК	График ПЦК по взаимопосещению учебных занятий педагогами техникума

1.9	Планирование работы с аттестующимися педагогами	Август 2023г.	Зам. директора по УР, УМР, начальник отдела кадров	График проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения первой и высшей квалификационной категории в 2023 – 2024 учебном году
1.10	Планирование курсовой подготовки педагогов на 2022 – 2023 учебный год	Август 2023г.	Зам. директора по УР, УМР, методист	План – график повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников на 2023 – 2024 учебный год
1.11	Планирование практических семинаров, конференций для преподавателей на базе техникума	Август 2023г.	Зам. директора по УР, УМР, методист	План проведения практических семинаров, конференций для преподавателей техникума
1.12	Планирование мероприятий с вновь принятыми на работу преподавателями и мастерами производственного обучения	Август 2023г.	Зам. директора по УМР, методист	План работы «Школы молодого педагога» Тематика заседаний школы молодого педагога
1.13	Плановая работа по внедрению в учебный процесс инновационных технологий ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»	Август 2023г.	Зам. директора УР, УМР	План мероприятий ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум» по внедрению информационных технологий в образовательный процесс на 2023 – 2024 учебный год

1.14	Планирование работы методического кабинета техникума в соответствии с единой методической темой: <b>«Обеспечение инновационного характера учебно-воспитательного процесса путем оказания качественных образовательных услуг в области профессиональной подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов Worldskills»</b>	Август 2023г.	Зам. директора по УМР, методист, председателя ПЦК	План работы методического кабинета на 2023 – 2024 учебный год
1.15	Планирование мероприятий в период дистанционного режима обучения.	Август 2023г.	Зам. директора по УМР и УР	План мероприятий в период дистанционного режима обучения на 2023 –2024 учебный год
1.16	Сбор материалов для подготовки отчета по самообследованию	Март 2024г.	Зам. директора по УМР, методист	Отчёт по самообследованию
1.17	Подготовка материалов, участие в заседаниях Педагогического совета	В течение года	Заместитель директора по УМР, методист	Аналитическая справка
1.18	Ведение отчетно-учетной документации в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Заместитель директора по УМР, методист	Аналитическая справка
1.19	Оказание методической помощи председателям ПЦК по вопросам текущей работы	В течение года	Заместитель директора по УМР, методист	
1.20	Информирование педагогического коллектива о проводимых на разных уровнях конференциях, конкурсах	В течение года	Заместитель директора по УМР, методист	Аналитическая справка
1.21	Подготовка проектов приказов по своему направлению деятельности	В течение года	Заместитель директора по УМР, методист	Аналитическая справка

<b>2 Разработка учебно-планирующей документации и контрольно-измерительных материалов</b>				
2.1	Разработка, систематизация, обновление локальных нормативных актов по организации учебно-методической работы	В течение учебного года	Зам. директора по УМР, методист	Аналитическая справка
2.2	Консультации для преподавателей по вопросам разработки и совершенствования программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, фондов оценочных средств, учебно-методических комплексов	В течение учебного года	Зам. директора по УМР, методист	
2.3	Актуализация и систематизация учебно-планирующей документации	Сентябрь 2023г	Зам. директора по УМР, методист	Реестр электронных УМК по ППССЗ и ППКРС
2.4	Актуализация фонда оценочных средств (ФОС)	Сентябрь 2023г	Зам. директора по УМР, методист	Реестр рабочих программ, ФОС по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям
2.5	Актуализация содержания экзаменационных материалов	Ноябрь 2023г Февраль 2024г	Председатели ПЦК	Реестр ФОС по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям
2.6	Проверка экзаменационных материалов на соответствие требованиям ФГОС и содержания рабочих программ	Сентябрь 2022г Январь 2024г.	Зам. директора по УМР, методист	Реестр ФОС по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям
2.7	Посещение учебных занятий принятых на работу новых преподавателей для выявления методических затруднений в использовании форм, методов, приемов работы	В течение учебного года	Зам. директора по УМР, методист	Аналитическая справка
<b>3. Разработка учебно-планирующей документации и контрольно-измерительных материалов для методического обеспечения дистанционного обучения</b>				
3.1	Планирование мероприятий в дистанционном формате	Август 2023г.	Зам. директора по УМР	План мероприятий в период дистанционного режима обучения в электронной форме на 2023 – 2024 учебный год

3.2	Индивидуальные консультации с педагогами в период дистанционного режима обучения	В течение учебного года	Зам. директора по УМР, методист	Аналитическая справка
3.3	Разработка методических материалов по дистанционному обучению	В течение учебного года	Зам. директора по УМР	Методические материалы по дистанционному обучению
<b>4 Аттестация педагогических кадров</b>				
4.1	Уточнение списка аттестующихся в 2022-2023 учебном году	В течение года	Зам. директора по УР, УМР,	Список аттестующихся
4.2	Составление графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий	Сентябрь 2023г	Зам. директора по УМР	График проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения первой и высшей квалификационной категории в 2023-2024 учебном году
4.3	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам. директора по УМР	
4.4	Оформление электронного заявления на аттестацию	По графику, согласно плану	Зам. директора по УМР	
4.5	Оформление электронного портфолио аттестующимися преподавателями	По графику, согласно плану	Зам. директора по УМР	
4.6	Аттестационные мероприятия педагогов	По графику, согласно плану	Зам. директора по УМР	План работы ПЦК
<b>5. Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки</b>				
5.1	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной подготовки	В течение года	Зам. директора по УМР	План – график повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников на 2023 – 2024 учебный год
5.2	Оказание методической помощи педагогам и мастерам п/о в выполнении заданий по программе курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	В течение года	Зам. директора по МР	

<b>6. Организация участия педагогических работников и обучающихся в мероприятиях различного уровня по направлениям деятельности</b>				
<b>6.1 Без отрыва от педагогической деятельности</b>				
6.1.1	Проведение смотра-конкурса методических разработок	Апрель 2024 г.	Зам. директора по УМР, методист	Протокол проведения смотра-конкурса методических разработок
6.1.2	Организация и проведение педагогических семинаров, конференций на базе техникума	В течение учебного года	Зам. директора по УМР, методист	План проведения практических семинаров, конференций для преподавателей и техникума
6.1.3	Посещение открытых учебных занятий с целью изучения методики ведения учебного занятия	В течение учебного года	Зам. директора по УМР, методист	Аналитическая справка
<b>6.2 С отрывом от педагогической деятельности</b>				
6.2.1	Участие в областных, всероссийских, международных конференциях, семинарах, вебинарах, методических объединениях по обмену опытом, приоритетным направлениям развития образования, вопросам качества образования, инновационным педагогическим технологиям и т.д., проводимых сторонними организациями	По поступающим предложениям согласно плану–графику министерства образования Белгородской области	Зам. директора по УМР, методист	Аналитическая справка
6.2.2	Индивидуальные стажировки, курсы повышения квалификации, обучающие семинары	В течение учебного года	Зам. директора по УМР, методист	Аналитическая справка
6.2.3	Подготовка методических материалов к участию в конкурсе «Лучшая методическая разработка», «Лучший преподаватель – СПО» и др.	В течение учебного года	Зам. директора по УМР, методист	Аналитическая справка
<b>7 Организация проектно-исследовательской деятельности</b>				
7.1	Методическое сопровождение участия преподавателей, мастеров п/о и студентов колледжа в международных, всероссийских, региональных, муниципальных научно-практических конференциях, выставках, семинарах, конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года	Зам. директора по УМР	Годовой отчет по методической работе
7.2	Организация и проведение научно-исследовательских конференции среди студентов и преподавателей техникума	В течение учебного года	Зам. директора по УМР	Годовой отчет по методической работе



7.3	Организация издательской деятельности по материалам проектно-исследовательской деятельности. Публикации статей и результативного практического опыта педагогических работников на педагогических порталах и сайтах	В течение учебного года	Зам. директора по УМР	Аналитическая справка
<b>8 Обеспечение информационной деятельности</b>				
8.1	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартов, о законодательных инициативах в сфере образования	В течение учебного года	Зам. директора по УР, УМР, методист	Годовой отчёт по методической работе
8.2	Размещение информации о работе методического отдела на сайте колледжа	В течение учебного года	Зам. директора по УМР, методист	Информации о работе методического отдела на сайте колледжа
<b>9 Организация редакционно-издательской деятельности</b>				
9.1	Корректурa текста и редактирование методических материалов, планируемых к изданию	В течение учебного года	Зам. директора по УМР, методист	Аналитическая справка
<b>10 Анализ и контрольно-коррекционная деятельность</b>				
10.1	Посещение и анализ учебных занятий в целях оценки эффективности работы преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин	В течение учебного года	Зам. директора по УМР	Годовой отчёт по методической работе
10.2	Анализ учебно-планирующей и методической документации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО, профессиональных и международных стандартов	В течение учебного года	Зам. директора по УМР, методист	Реестры учебно-методической документации
12.3	Анализ выполнения плана методической работы за 2023-2024 учебный год и определение основных направлений работы на 2024/2025 учебный год. Подготовка отчетной документации	В соответствии с планом заседаний методического совета	Зам. директора по МР, методисты	Отчет методической работе заместителя директора по МР