ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
ОГАПОУ «Алексеевский
агротехнический техникум»,
протокол № 1
от 30.08.2022 года

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ «ААТ»
_____ А.А. Вишневецкий
Приказ № 245 от 01.09.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке хранения рабочих программ, фондов оценочных средств, учебно-методических комплексов.

1. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464, Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым профессиям и специальностям, профессиональными стандартами.

1.2. Учебно-методический комплекс (УМК) учебной дисциплины, профессионального модуля является неотъемлемой частью программ основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по реализуемым в техникуме профессиям и специальностям.

1.3. Положение о порядке хранения рабочих программ, фондов оценочных средств, учебно-методических комплексов определяет единые требования к учебно-методическому обеспечению всех учебных дисциплин, профессиональных модулей.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок хранения рабочих программ, фондов оценочных средств, учебно-методических комплексов.

1. Структура учебно-методического комплекса по учебной дисциплине, профессиональному модулю

1.1. В состав УМК дисциплины, профессионального модуля входят следующие компоненты:

-рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, программ практик;

- методические указания по выполнению практических и/ или лабораторныхработ (если предусмотрены учебным планом);
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (если предусмотрена учебным планом);
- методические указания по выполнению курсового проекта (курсовой работы)(если курсовой проект/ курсовая работа предусмотрены учебным планом);
- фонд оценочных средств/ контрольно-измерительные материалы подисциплине, профессиональному модулю.

2. Порядок разработки, хранения и актуализации УМК

3.1 Организация работы по созданию учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля осуществляется в соответствии с планом работы цикловой методической комиссии.

3.2 Непосредственной разработкой учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля занимаются преподаватели, ведущие данную дисциплину, профессиональный модуль.

3.3. Преподаватели-разработчики несут ответственность за содержание учебно-методического комплекса дисциплины,профессионального модуля).

3.4 Материалы, входящие в состав учебно-методического комплекса, обсуждаются на заседании предметной цикловой комиссии.

3.5 Контроль качества материалов, входящих в состав учебно- - методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, возлагается на председателя предметной цикловой комиссии.

Один экземпляр УМК хранится в электронном варианте у преподавателя, а контрольный экземпляр (рабочая программа, ФОС, методические рекомендации хранятся на жестком диске у методиста техникума.

3.6. Предметно - цикловая комиссия, разработчик УМК, в лице председателя ПЦК является ответственной за соответствие УМК требованиям федерального государственного образовательного стандарта по профессии/ специальности, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, профессионального модуля.

3.8 Разработанный УМК рассматривается на заседании ПЦК, обеспечивающей преподавание дисциплины, профессионального модуля.