

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
областное государственное автономное профессиональное  
общеобразовательное учреждение  
«Алексеевский агротехнический техникум»



## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по организации самостоятельной работы студентов  
при изучении дисциплины  
«Обществознание (включая экономику и право)»  
для профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного  
производства**

г. Алексеевка, 2020г.

Разработчик:  
преподаватель общеобразовательных дисциплин  
Филатова Наталья Ивановна

## **1. Методические рекомендации преподавателю**

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов в вузе не менее важна, чем обязательные учебные занятия. Ее успешность во многом определяется тем, насколько умело, рационально сам учащийся сможет организовать свои индивидуальные занятия, насколько они будут регулярными и своевременными.

Самостоятельная работа студента представляет собой работу со специальной учебной и научной литературой, которую можно найти в библиотеке, читальном зале, методическом кабинете учебного заведения.

Самостоятельная работа является не только одним из эффективных методов работы студентов над учебным материалом, но и средством подготовки студентов к практической деятельности, так как в значительной степени способствует выработке у них таких важных качеств, как организованность, исполнительность, дисциплинированность.

Самостоятельный поиск способствует расширению социального опыта, становлению и развитию таких учебно-познавательных и профессиональных компетенций как овладение навыками исследовательской деятельности; планирование, анализ в процессе познания; формирование целостного мышления; расстановка приоритетов и нахождение оптимальных решений.

Значение самостоятельной работы студентов постоянно возрастает, и это вполне закономерно на фоне увеличивающегося объема информации и уменьшения количества учебных часов, выделенных на лекции и практические.

В учебном курсе «Обществознание (включая экономику и право)» самостоятельная работа связана с проработкой лекционного материала, с подготовкой к практическим занятиям, собеседованиям, коллоквиумам, докладам, зачету и с самостоятельным изучением некоторых разделов курса.

## **2. Методические указания студентам**

### **Самостоятельная работа студента на лекции**

Основные формы занятий по дисциплине - лекции и практические. Лекции требуют от студента дополнительной подготовки. Он должен знать содержание предшествующей лекции, без чего невозможно осознанно освоить новый материал. Особое значение предварительная подготовка приобретает в тех случаях, когда в лекциях освещаются не все вопросы программы курса и ряд вопросов, не представляющих большой трудности, выносятся на самостоятельное изучение. Лектор в ходе лекции указывает, какие именно разделы темы должны быть самостоятельно изучены, предлагает список источников и литературы, с которыми необходимо ознакомиться студенту, освещает формы отчетности по самостоятельной работе

Лекция - систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Лекция позволяет преподавателю в течение непродолжительного времени сориентировать студентов в рассматриваемой научной проблеме (теме), раскрыть ее наиболее важные, существенные стороны, дать анализ различных взглядов и теоретических концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значительные работы, посвященные данной проблеме.

Ошибочным является мнение студентов о том, что они являются на лекции пассивными лицами, и все, что от них требуется - только слушать и записывать то, что говорит преподаватель. Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студентов, главная задача которых - понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. И при этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала. Ведение конспектов является творческим

процессом и требует определенных умений и навыков. Чтобы легче их приобрести, рекомендуем запомнить несколько практических советов:

- не пытайтесь записывать дословно все, что говорит преподаватель - это невозможно, да и не нужно. Учитесь формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное;

- учитесь на слух отделять главное от второстепенного. Однако это не означает, что записывать нужно только основные положения и определения, которые без примеров и иллюстраций могут впоследствии при чтении конспектов оказаться непонятными;

- оставляйте в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений;

- используйте красную строку для выделения смысловых частей в записях;

- постарайтесь выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов. Это даст возможность меньше писать, больше слушать и думать;

- сразу после лекции постарайтесь просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное, дописать недописанное.

Лекция - это не весь материал по изучаемой теме, который дается студентам для его точного изучения. Прежде всего, это – «путеводитель» студентам в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе.

Особое значение в организации самостоятельной работы студентов имеет **вводная лекция** преподавателя. Раскрывая сущность предмета финансы домашнего хозяйства как науки, преподаватель знакомит студентов с основными формами организации учебной деятельности в вузе. Также в лекции обобщаются результаты научных исследований, дается представление о современной экономической ситуации. Лекции снабжают студента необходимым минимумом знаний для самостоятельной работы, и указывает ее цель и основные направления. Студенты наделяются методическими

рекомендациями, что позволяет им впоследствии организовывать самостоятельную работу.

### **Самостоятельная работа студента при подготовке к практическим занятиям**

**Практическое занятие** основано на активной деятельности студентов, состоящей в самостоятельной подготовке к практике по предложенной теме, а потом ее коллективном обсуждении. В практическом занятии участвует академическая группа студентов, в процессе непосредственного общения с которой преподаватель изучает и оценивает индивидуальные особенности студентов. Обмениваясь мнениями при обсуждении рассматриваемых вопросов, студенты имеют возможность проверить, насколько глубоко подготовились к практическому занятию, приобретают навыки самостоятельного мышления, учатся умению рассуждать, отстаивать свои взгляды и убеждения. Творческая атмосфера на практическом занятии при соответствующей его подготовке побуждает к глубокому овладению знаниями, способствует формированию принципиальности в суждениях, самокритичности.

Практическое занятие — одна из важнейших форм учебного процесса по курсу Обществознание (включая экономику и право). На практику выносятся наиболее важные и сложные вопросы, без знания которых ориентироваться в дисциплине невозможно. Поэтому главным условием усвоения курса является тщательная подготовка студента к каждому семинару.

Большую помощь студентам при подготовке к занятиям окажет учебная литература по обществознанию, рекомендуемая к каждому занятию.

При работе над рекомендованными источниками и литературой необходимо помнить, что здесь недостаточно ограничиваться лишь беглым ознакомлением или просмотром текста. Несколько конкретных рекомендаций, касающихся организации работы студента с текстом:

а) сформулируйте общее представление о произведении (ознакомьтесь с заголовком, оглавлением, если оно имеется, просмотрите текст) и целях его создания (обратите внимание на дату написания, реконструируйте, опираясь на уже имеющиеся сведения и привлекая дополнительные, историческую ситуацию);

б) внимательно прочтите текст, возвращаясь к отдельным положениям, выделяя непонятное. Снимите неясности, используя словари, справочную литературу;

в) разделите текст на законченные в смысловом отношении части. Анализируя каждую из них, попытайтесь выделить основные положения, идеи автора, а также его аргументацию. Раскройте связи теоретических положений и конкретных фактов, определяя ту их совокупность, которая послужила основой для сделанного вывода;

г) еще раз просмотрите весь текст, установите логические связи между выделенными частями, составьте структурный план.

На основе изученных источников и литературы необходимо подготовить тезисы или конспект, оформив соответствующие записи в тетради.

В тезисной форме может быть подготовлено устное выступление на семинаре. Основой тезисов является план выступления, но в отличие от него в тезисах фиксируется не просто последовательность рассматриваемых вопросов, но и в краткой форме раскрывается их основное содержание.

Наиболее трудоемкой, но совершенно необходимой, частью подготовки к практическому занятию является конспектирование. Конспективная форма записи требует не только фиксации наиболее важных положений источника, но и приведения необходимых рассуждений, доказательств. Нередко в конспект включают и собственные замечания, размышления, оставляемые, как правило, на полях.

Запись может осуществляться как кратко (в виде плана), так и более развернуто (тезисы, выписки). Для составления простого **плана** могут быть

использованы названия глав и разделов из используемой литературы, которые служат в качестве отправных точек при ответе на вопрос семинара. Более сложной формой записи являются **тезисы**. Они кратко, сжато передают содержание изучаемого материала. Еще одной используемой формой записи являются **выписки** – отобранные из текста наиболее важные места или определения, записанные дословно или близко к тексту. При цитировании авторского текста необходимо в точности соблюдать расстановку знаков препинания, авторские подчеркивания и другие цифровые выделения, а также указывать ссылку на источник (название произведения и страницу). Цитаты должны быть краткими, большая по объему цитата тяжело воспринимается на слух. При использовании цитаты во время практического занятия необходимо прокомментировать ее, высказать собственное мнение, объяснить, почему именно эта мысль автора была выбрана в качестве цитаты.

Работа на практике предполагает решение тестовых задач, доклады, сообщения, дополнения, комментарии, дискуссии, обобщения. По ходу занятия преподаватель задает дополнительные вопросы, на которые нет прямого ответа в литературе и источниках. Ответы на них требуют осмысления, логических размышлений.

Для проверки качества самостоятельной работы студентов при подготовке к практическим занятиям несколько раз в семестр преподаватель организует контрольные мероприятия. Они могут проходить в разных формах: письменные ответы на один вопрос, вывод или обобщение по итогам практического занятия, решение познавательных задач и др. Главная задача студентов при написании такой работы показать полноту своей подготовки к семинару, сделать ссылки на дополнительную литературу, по возможности использовать цитирование. Выполнение подобных работ является дополнительным основанием для преподавателя при оценивании студента во время аттестации по курсу.

В конце занятия преподаватель называет тему следующего практического занятия, разъясняет специфику подготовки к нему.

Необходимо обратить внимание на комментарии преподавателя по организации самостоятельной работы, особенно на список рекомендованной литературы. Обычно преподаватель перечисляет наиболее значимые работы, называет обязательные для ознакомления источники, дает ссылки на электронные ресурсы, тем самым способствует усилению целенаправленности и продуктивности деятельности студентов при подготовке к практическому занятию.

### **Организация самостоятельной работы студента при подготовке к собеседованию, коллоквиуму, докладу**

**Собеседование** – это своего рода диалог преподавателя и студента. Чтобы вести этот диалог студент должен владеть темой, свободно вести разговор, высказывать свои суждения, подкреплять теоретические положения информацией из источников. Собеседование способствует развитию логического мышления, позволяет научиться делать выводы, аргументировать свои суждения. **Коллоквиум** – это собеседование преподавателя с группой студентов. При подготовке к коллоквиуму важно, чтобы каждый участник группы был осведомлен по всему кругу, вынесенных на обсуждение вопросов. Это позволит ему более активно участвовать в обсуждении, свободно высказывать свое мнение.

Составная часть самостоятельной работы студентов – выполнение ими индивидуальных заданий под руководством преподавателя. Формы и методы занятий избираются преподавателем или преподавателем совместно со студентами в зависимости от темы, уровня подготовки студентов и целей практического занятия.

В процессе изучения студентами курса Обществознание (включая экономику и право) готовят доклады и письменные творческие работы (эссе). **Доклад** представляет собой развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Доклад, являясь по своей сути разновидностью научной работы, часто применяется в учебном процессе, главным образом на семинарских занятиях.



Обычно в качестве тем для докладов предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой - дают преподавателю возможность оценить умение студентов самостоятельно работать с учебной и научной литературой.

Построение доклада традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается его логическая связь с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы. Основная часть также должна иметь четкое логическое построение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений. Перед выступлением с докладом перед аудиторией необходимо его отрепетировать, чтобы объем доклада был выверен по времени, а сам докладчик чувствовал себя более уверенным.

Таким образом, работа над докладом не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

### **Методические рекомендации по выполнению творческой работы (эссе)**

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 10-15 страниц текста, посвященное какой-либо исторической проблеме. Большое место в творческой работе должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами,

критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

**Эссе должно иметь следующую структуру:**

1. Вступление (введение) - это отправная идея (проблема), связанная с конкретной темой. Введение определяет тему эссе и содержит определения основных встречающихся понятий.

2. Содержание (основная часть) - аргументированное изложение основных тезисов. Основная часть строится на основе аналитической работы, в том числе - на основе анализа фактов. Наиболее важные понятия, входящие в эссе, систематизируются, иллюстрируются примерами. Суждения должны быть доказательны. Доказательство - совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо положения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

3. Заключение - это окончательные выводы по теме. Заключение суммирует основные идеи. Заключение может быть представлено в виде суммы суждений, которые оставляют поле для дальнейшей дискуссии.

В случае невозможности представить машинописный или компьютерный вариант творческой работы она может быть написана собственноручно аккуратно и разборчивым почерком. Эссе имеет титульный лист.

В эссе используется сплошная нумерация страниц. Первой страницей является титульный лист, второй – план работы и т.д. Введение, разделы

работы, список использованной литературы должны начинаться с новой страницы и снабжаться соответствующими заголовками.

Творческая работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за месяц до окончания аудиторных занятий. Эссе проверяется преподавателем и после краткой письменной рецензии ставится соответствующая оценка.

В случае получения студентом неудовлетворительной оценки он обязан исправить отмеченные недостатки и вновь сдать работу преподавателю. Защита эссе происходит на семинарском занятии или на консультации.

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием автоматизированных обучающих курсов (систем), а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачету. В конечном счете, самостоятельная работа должна способствовать формированию самостоятельной, творческой личности.

### **Консультации как средство оптимизации самостоятельной работы студента**

**Консультации** – это важнейшее средство помощи студентам в организации самостоятельной работы. Они могут быть различными по форме проведения и конкретным задачам: групповые и индивидуальные консультации, консультации для неуспевающих студентов, для студентов, интересующихся предметом, тематические консультации при подготовке к докладу, собеседованию, коллоквиуму, консультации при подготовке к зачету.

На консультациях преподаватель комментирует специфику разных форм работы, разъясняет вопросы, вызвавшие у студентов затруднения. Во время консультации студент может обсудить с преподавателем структуру доклада, требования к собеседованию, коллоквиуму, задать интересующие вопросы.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **для написания реферата по Обществознанию (включая экономику и право)**

В процессе изучения курса обществознания (включая экономику и право) студент может готовить реферат. Реферат — это краткое изложение сути научной проблемы в письменном виде, ее раскрытие и анализ на основе обзора источников и специальной литературы.

Написание реферата является важной формой самостоятельной работы студентов. Во время работы над рефератом студент приобретает навыки подбора научной литературы и работы с ней: классификация, написание и обобщение собранного материала дают ему первый опыт научно-исследовательского поиска. Реферат, заслушанный на семинаре, помогает студентам учебной группы лучше усвоить ту или иную проблему, расширить свои знания по изучаемой дисциплине.

#### **Выбор темы реферата**

Работа над рефератом состоит из нескольких этапов: выбор темы и составление плана реферата, подбор и изучение литературы, собранных материалов, написание и оформление реферата, выступление с докладом на практическом занятии.

Работа над рефератом начинается с определения темы. Большую помощь в этом студентам оказывает преподаватель. Им разработана тематика рефератов, которая дается в рабочей программе к теме семинарского занятия. Там же приводится и список рекомендованной литературы по каждой теме в отдельности. Студент вправе предложить тему и сам, согласовав ее с преподавателем. Это необходимо сделать уж в начале занятий, студент выбирает тему для реферата самостоятельно, исходя из личных интересов, начитанности, жизненного опыта.

При выборе темы надо учитывать ее разработанность, насколько широко она освещена в научной литературе и периодической печати. В ходе работы тема может быть уточнена, расширена или сужена в зависимости от

собранного материала и его ценности. Таким образом, тема должна быть конкретной и достаточно узкой, чтобы можно было ее разработать более подробно и закончить написание реферата в назначенный срок. Кроме того, реферат должен представлять интерес для товарищей по группе.

Тема может разрабатываться индивидуально или коллективно. Если она исследуется сообща, то каждый из авторов берет один из ее разделов, готовит его, а затем написанное сводят воедино, устраняя повторения.

### **Составление плана реферата**

Начинать нужно с составления ориентировочного плана реферата. Выработка рабочего плана реферата — это длительный процесс, который охватывает весь период изучения источников и литературы. Окончательный вариант этого плана выглядит как обычный перечень вопросов, расположенных в определенной последовательности.

План может включать два-три, максимум четыре узловых вопроса или раздела, которые могут иметь подразделы, содержащие конкретизацию проблемы. В плане должны быть введение и заключение.

При составлении плана следует учитывать, что он может быть составлен хронологически (тема раскрывается в исторической последовательности), описательно (тема разделяется на составные части, которые в целом раскрывают определенные явления или события), аналитически (проблема анализируется в ее причинно-следственных связях).

Во введении необходимо обосновать выбор темы, ее актуальность, определить задачи и круг вопросов, которые будут раскрыты, показать значение данной работы. В заключении рекомендуется кратко подвести итоги, сформулировать выводы и сделать обобщения.

### **Подбор литературы и классификация материала**

После составления плана следует приступать к сбору литературы и материалов, необходимых для раскрытия вопросов плана реферата. Прежде всего, посмотрите список литературы, который имеется в конце каждой темы

рабочей программы по курсу «Обществознание (включая экономику и право)». Это поможет установить, какие потребуются первоисточники для работы. В дальнейшей работе над рефератом необходимо обратиться к каталогам библиотеки учебного заведения.

После предварительного ознакомления с литературой нужно составить ее список. Не следует стремиться к чрезмерному его расширению, а постараться отобрать существенное, необходимое для раскрытия темы. Закончив подбор литературы, необходимо переходить к ее изучению.

**Конспект** — это краткое изложение прочитанного: книги, статьи, документы. Необходимо законспектировать минимум той литературы, в которой наиболее глубоко освещаются вопросы темы реферата. Этот вид самостоятельной работы по изучению источников и литературы наиболее плодотворен, так как, во-первых, конспектирование активизирует мышление и побуждает к глубокому обдумыванию читаемого текста; во-вторых, помогает лучше усвоить материал, закрепить его в памяти, творчески осмыслить прочитанное и затем использовать этот материал при написании текста реферата.

**Цитаты** — это записи того или иного текста из книги, статьи, документа (теоретических положений, статистических и хронологических данных и т.п.), имеющих, по мнению читателя, важное значение. Они помогают выбрать из источника наиболее существенные места, систематически накапливать нужные сведения по различным вопросам, облегчают запоминание. Выписки особенно удобны, когда требуется собрать материал из разных источников. В конце каждой выписки необходимо указать источник (автор книги, название, место и год издания, страница).

Как выписки, так и текст реферата следует писать на отдельных листах и обязательно на одной стороне, причем каждый раздел и даже каждый вопрос рациональнее начинать на новом листе.

Одновременно с изучением различных источников важно вести группировку исследовательского материала, сопоставлять, сравнивать

сделанные выводы, полученные цифровые данные. Здесь особую роль играет классификация. Распределение собранного материала по тематике облегчает дальнейший поиск и помогает установить связь между явлениями. Систематизировать материал надо в течение всего процесса его сбора и изучения. Это является одной из важнейших составных частей общей методологии научного исследования.

### **Написание и оформление реферата**

После того, как материал сгруппирован, продуманы доказательства основных положений, наступает следующий этап — написание и оформление реферата. При написании реферата от автора требуются знание и соблюдение некоторых положений, предъявляемых к работе:

- ✓ ясность и грамотность изложения;
- ✓ систематичность и логичность изложения материала;
- ✓ разбивка текста рукописи на абзацы, т.е. части, начинающиеся с красной строки. Каждый абзац должен включать самостоятельную мысль, выраженную одним или несколькими предложениями;
  - ✓ следует избегать повторений, не допускать перехода к новой мысли, пока предыдущая не получила полного законченного выражения;
  - ✓ писать по возможности краткими предложениями, избегать длиннот;
  - ✓ не перегружать работу цифрами, цитатами, таблицами, ибо это затрудняет восприятие, а если есть необходимость дать вспомогательный материал, его можно оформить в виде приложения;
  - ✓ цитаты и цифровые данные должны иметь точные указания (ссылки), откуда они взяты (автор, название книги, место и год издания, страница). Все эти данные размещают в нижней части страницы. Если ссылок на странице несколько, то давать их нужно под порядковым номером;
  - ✓ необходимо соблюдать единство условных обозначений и допускаемых сокращений слов в соответствии с существующими стандартами.

Научная работа студента станет интересной и увлекательной, если при разработке темы он будет придерживаться следующих требований:

— дополнение общего материала, теоретических положений местными сведениями и фактами;

— привлечение новых, ранее не публиковавшихся письменных источников, хранящихся в архивах, музеях, личные записи бесед с участниками известных событий;

— высокий научный уровень работе придает использование новых фактов и примеров из современности.

Особую ценность работе придают практические советы и рекомендации автора, сделанные на основе обобщения и анализа изученного материала.

Реферат следует правильно оформить. На титульном листе указываются полные названия учебного заведения, темы реферата, фамилия студента, профессия или специальность, курс, группа, фамилия и должность научного руководителя, год написания. На следующем листе помещается план. Текст пишется или печатается на одной стороне листа. В конце реферата приводится список использованных документов и литературы с указанием выходных данных. Сначала указываются документы Президента РФ, Правительства, Федерального Собрания, затем опубликованные сборники документов и материалов. Остальные книги и статьи по алфавиту. Завершенная работа представляется преподавателю.

### **Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету**

Промежуточным этапом изучения дисциплины Обществознание (включая экономику и право) является подготовка к дифференцированному зачету. К зачету нужно готовиться с первых дней изучения дисциплины, а это — значит активизировать свою умственную деятельность во всех формах.

Критериями успешной сдачи зачета по дисциплине являются:

- ✓ усвоение теоретического материала;
- ✓ выполнение и защита всех заданий лабораторного практикума;
- ✓ активное участие в практических занятиях;



✓ выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента;

✓ успешное выполнение тестовых заданий.

Проведение зачета как формы проверки знаний студентов предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих педагогическую эффективность оценочной процедуры. Важнейшие среди них:

✓ степень изучения разделов учебной программы и понимание взаимосвязей между ними;

✓ глубина понимания существа обсуждаемых проблем, а также актуальности и практической значимости изучаемой дисциплины;

✓ логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа студентами;

✓ уровень самостоятельного мышления с элементами творческого подхода к изложению материала.

Отметка «5» выставляется в том случае, если учащийся в полном объеме выполняет предъявленные задания и демонстрирует следующие знания и умения:

- логично, развернуто излагать содержание вопроса, в котором продемонстрировано умение описать то или иное общественное явление или процесс;
- сравнивать несколько социальных объектов, процессов (или несколько источников), выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- делать вывод по вопросу и аргументировать его с теоретических позиций социальных наук;
- сопоставлять различные точки зрения, выдвигать аргументы в обоснование собственной позиции и контраргументы по отношению к иным взглядам;
- применять полученные знания при анализе конкретных ситуаций и планировать практические действия;
- оценивать действия субъектов социальной жизни с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

- раскрывать содержание основных обществоведческих терминов в контексте вопроса;

Отметка «4» выставляется в том случае, если учащийся продемонстрировал предъявляемые требования такие же, как и к ответу на «отлично», но при ответе допустил неточности, не искажающие общего правильного смысла;

- верно осветил тему вопроса, но не достаточно полно ее раскрыл;
- продемонстрировал знание причинно-следственных связей, основных теоретических положений, но отдельные положения ответа не подтвердил фактами, не обосновал аргументами;
- не смог самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения;
- дал определения прозвучавшим при ответе понятиям;
- дал ответы на уточняющие вопросы.

Отметка «3» выставляется в том случае, если учащийся • демонстрирует умение описывать то или иное общественное явление, объяснять его с помощью конкретных примеров;

- делает элементарные выводы;
- путается в терминах;
- не может сравнить несколько социальных объектов или точек зрения;
- не может аргументировать собственную позицию;
- затрудняется в применении знаний на практике при решении конкретных ситуаций;
- справляется с заданием лишь после наводящих вопросов.

Отметка «2» выставляется в том случае, если учащийся или экзаменуемый

- не увидел проблему, но не смог ее сформулировать;
- не раскрыл проблему;
- собственную точку зрения представил формально (высказал согласие или не согласие с автором);
- Или информацию представил не в контексте задания
- Или отказался отвечать.

## Рецензия

на методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины  
«Обществознание (включая экономику и право)»  
для профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, разработанные преподавателем общеобразовательных дисциплин ОГАПОУ «Алексеевского агротехнического техникума»  
Филатовой Натальей Ивановной

Представленные на рецензирование методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Обществознание (включая экономику и право)» разработана для обеспечения выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к подготовке специалистов среднего звена по профессии 35.01.13 – Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, квалификация водитель автомобиля.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы составлены в соответствии с ФГОС СПО по профессии. Представленные рекомендации содержательны, имеют практическую направленность, включают достаточное количество разработанных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся, формирование профессиональных и общих компетенций.

Методические рекомендации ориентированы на подготовку студентов к использованию получаемых навыков своей профессиональной деятельности.

Задания для самостоятельной работы в форме докладов, сообщений, рефератов, эссе позволяют обучающимся, работая с учебными пособиями отбирать и систематизировать материал, развивает способность к анализу.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Обществознание (включая экономику и право)» для профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства может быть рекомендованы для использования в учебном процессе преподавателями и студентами.

Рецензент

\_\_\_\_\_