

Возможность приема заявлений и необходимых документов в электронной форме.

Правила приема в ОГ АПОУ "Алексеевский агротехнический техникум" на 2021 год предусматривают возможность подачи заявления и документов в электронной форме двумя способами:

1. Предоставление документов по электронной почте приемной комиссии: priem-doc@mail.ru:

По электронной почте документы предоставляются в виде скан-копии или фотографии с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов (то есть декодирования через компьютер).

Поступающие предоставляют полный пакет документов.

При направлении документов по электронной почте, необходимых для поступления, поступающие оформляют документы в соответствии со следующими рекомендациями:

Бланки заявления о приеме и согласия на обработку персональных данных необходимо скачать с официального сайта Техникума в разделе "Абитуриенту", распечатать, заполнить собственноручно, поставить личную подпись и дату заполнения.

Сформировать файл(ы) с отсканированными с бумажных носителей образами документов/с фотографиями документов.

Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия_Инициалы_название документа (например: Иванов_ИИ_Заявление или Иванов_ИИ_Согласие на обработку персональных данных и т.д.).

Фотографии документа, содержащего несколько листов, размещаются в папке. В имени каждой фотографии должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия_Инициалы_название документа и номер фото по порядку страниц (например: Иванов_ИИ_Паспорт_1).

Сканирование заполненных образцов документов осуществляется с учетом следующих требований: формат изображений – .jpg или .pdf (в случае многостраничного документа); объем – до 20 Мб; тип изображения – цветное или черно-белое.

Нотариального заверения копий предоставляемых документов в электронной форме не требуется.

Поступающий направляет на адрес электронной почты приемной комиссии priem-doc@mail.ru электронное письмо. В теме электронного письма указывается фамилия, имя и отчество поступающего полностью. Документы прикрепляются к электронному письму в виде отдельных файлов.

Сроки приема документов по электронной почте не могут превышать сроки, определенные правилами приема Техникума.

Техникум осуществляем прием документов по электронной почте, проверяет полноту представленных документов и направляет абитуриенту

ответным письмом информацию о приеме документов или отказ о приеме с объяснением причин.

2. При направлении документов через заполнение формы их подачи, размещенной на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – форма) поступающие оформляют документы в соответствии со следующими рекомендациями:

Бланки заявления о приеме и согласия на обработку персональных данных необходимо скачать с официального сайта Техникума в разделе "Абитуриенту", распечатать, заполнить собственноручно, поставить личную подпись и дату заполнения.

Сформировать файл(ы) с отсканированными с бумажных носителей образами документов/с фотографиями документов.

Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл.

В имени файла должны содержаться следующие реквизиты:
Фамилия_Инициалы_название документа
(например: Иванов_ИИ_Заявление).

Фотографиям документа, содержащего несколько листов, размещаются в папке. В имени каждой фотографии должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия_Инициалы_название документа и номер фото по порядку страниц (например: Иванов_ИИ_Паспорт_1).

Сканирование заполненных образцов документов осуществляется с учетом следующих требований: формат изображений – .jpg или .pdf (в случае многостраничного документа); объем – до 20 Мб; тип изображения – цветное или черно-белое.

Нотариального заверения копий предоставляемых документов в электронной форме не требуется.

На официальном сайте Техникума в разделе «Абитуриент» подразделе «Подача документов» абитуриент заполняет форму в соответствии с инструкцией.

Копии/фотографии документов прикрепляются к заполненной форме в виде отдельных файлов.

При отправке документов поступающий получает автоматическое уведомление о получении документов приемной комиссией.

Документы, направленные через заполнение формы их подачи, размещенной на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», автоматически поступают на официальную почту приемной комиссии priem-doc@mail.ru.

В случае предоставления полного пакета документов от абитуриента специалист их регистрирует и не позднее второго рабочего дня с момента получения документов и направляет на адрес электронной почты поступающего уведомление с отметкой «Документы приняты». В этом случае поступающий, направивший документы, включается в список абитуриентов Техникума. Допускается уведомление абитуриента посредством СМС сообщений, телефонного звонка или Мессенджеров.

4.15. При получении неполного пакета документов или при наличии неправильно заполненных документов (отсутствие обязательных реквизитов, подписи и пр.) специалист высылает на адрес электронной почты/почтовый адрес поступающего уведомление с отметкой «Документы не приняты» с указанием причин(ы) отказа в приеме документов. Допускается уведомление абитуриента посредством СМС сообщений, телефонного звонка или Мессенджеров.

До 15 августа необходимо предоставить оригиналы документов:

Поступающий в Техникум подает заявление на русском языке в соответствии с формой заявлени, а также предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3х4 см.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При поступлении на обучение поступающие предоставляют медицинскую справку формы 086/у, содержащую сведения о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, а также в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н.