



*Составлено
И. Афанасьева О.В.*

Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Алексеевский агротехнический техникум»

ПРЕЗЕНТАЦИЯ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА «КАНБАН»

Директор
Вишневецкий Алексей Анатольевич

г. Алексеевка, 2019 год

Директор: А.В. Вишневецкий

СОГЛАСОВАНО
 Директор ОГАПОУ
 «Алексеевский колледж»
 О.В. Афанасьева
 19 сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ОГАПОУ
 «Алексеевский агротехнический техникум»
 А.А. Вишневецкий
 19 сентября 2019 г.

Общие данные:

Заказчик: Вишневецкий Алексей Анатольевич, директора ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»
Процесс: оптимизация выполнения поставленных задач
Границы процесса: с постановки задачи до ее выполнения
Руководитель проекта: Козьменко Светлана Владимировна, заместитель директора
Команда проекта: Зюбан Е.В., заместитель директора, Новиков А.Е., заместитель директора, Соломоненко Е.А., ответственная за прием и отправку почты.

Обоснование:

- 1. Ключевой процесс:** Отсутствие системности в определении приоритетных задач при получении входящей документации.
 2. Временные потери при информировании исполнителя процесса.
 3. Нерациональное распределение времени для исполнения процесса.

Цели: Сокращение времени информирования исполнителей в 3 раза.

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени информирования исполнителей процесса, мин.	от 15-20	от 5-10

Эффекты:

Повышение удовлетворенности участников процесса
 Повышение «прозрачности» процесса для его участников

Сроки реализации мероприятий проекта:

1. Старт проекта: 10.09.2019
2. Анализ текущей ситуации: 10.09.2019 – 11.09.2019
 - поиск и выявление проблем: 10.09.2019 – 11.09.2019;
 - разработка «дорожной карты» реализации проекта: 12.09.2019 - 13.09.2019.
3. Защита карточки проекта: 14.09.2019
4. Внедрение улучшений: 15.09.2019 - 28.09.2019;
5. Закрытие проекта: 30.09.2019

Зав. проектом: Д.А. Дроздова

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ПРОЦЕССА:

- Отсутствие системности в определении приоритетных задач при получении входящей документации.
- Временные потери при информировании исполнителя процесса.
- Нерациональное распределение времени для исполнения процесса.



ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ



Федеральный

Региональный

Уровень ПОО

1. Расход времени на перемещение между участниками образовательной деятельности для уточнения и корректировки информации.
2. Отсутствие системности в определении приоритетных задач при получении входящей документации.
3. Временные потери при информировании исполнителя процесса.
4. Нерациональное распределение времени для исполнения процесса.

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

Канбан

ФИО исполнителя	Задачи в плане	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Выполнено

ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА

Цель проекта:	К 30 сентября 2019 года сократить время информирования исполнителей задач в 3 раза. Своевременность и полнота выполнения задач.
Способ достижения цели:	Оптимизация исполнения задач путем создания: - регламентирующей системы внутреннего документооборота; - доски задач для выявления и оперативного реагирования первоочередных моментов работы администрации техникума.
Результат проекта:	Время информирования исполнителей сокращено в 3 раза. Своевременность и полнота выполнения задач увеличится на 15%.
Требования к результату проекта:	<ul style="list-style-type: none">- Создана доска задач- Работники обучены правилам работы с доской задач- Внесены изменения в регламент внутреннего документооборота- Увеличен процесс удовлетворенности
Пользователи результатом:	Административно-управленческий персонал техникума

ОСНОВНЫЕ БЛОКИ РАБОТ ПРОЕКТА

№	Наименование	Длительность, дней	Начало	Окончание	Сентябрь 2019 года								
					15	19	20	22	23	24	25	30	
1.	Создание доски задач	2	15.09.2019	17.09.2019									
2.	Внесение изменений в регламент работы внутреннего документооборота	1	18.09.2019	19.09.2019									
3.	Обучение исполнителей правилам работы с доской задач	4	20.09.2019	24.09.2019									
4.	Проверка и корректировка процесса удовлетворенности	2	25.09.2019	30.09.2019									
Итого		9	15.09.2019	30.09.2019									

* завершенные блоки работ закрашиваются зеленым цветом

КОМАНДА ПРОЕКТА

№	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы
1.	Вишневецкий Алексей Анатольевич	Директор ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»	Куратор проекта (заказчик)
2.	Козьменко Светлана Владимировна	Заместитель директора ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»	Руководитель проекта
3.	Зюбан Елена Владимировна	Заместитель директора ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»	Администратор проекта
4.	Соломоненко Елена Александровна	Секретарь руководителя	Член рабочей группы
5.	Новиков Александр Егорович	Заместитель директора ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»	Член рабочей группы

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

Руководитель проекта:

Козьменко Светлана Владимировна

тел.: 8 (47 234 3-03-73)

e-mail: kab4@mail.ru

Администратор проекта:

Зюбан Елена Владимировна

тел.: 8 (47 234 4-63-98)

e-mail: helena.zyban@mail.ru