Утверждаю:
директор
С.В. Стрекозов
Приказ № 3 от 09.01.2018 года

План
мероприятий по противодействию коррупции
в ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»
на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
I. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов , подлежащих проверке на коррупционность.	заместители директора по УР, УПР, УВР, УМР	в течение года
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	директор	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	директор	в течение года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заместитель директора по УПР, УВР	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор	по факту выявления
II. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	заместитель директора по УПР, УР	в течение года
2.1.2.	Информационное взаимодействие администрации техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	заместитель директора по УПР, УВР	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-	главный бухгалтер	постоянно

	ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными лицами юридических лиц».		
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров.	главный бухгалтер	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	главный бухгалтер	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер. заместитель директора по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	главный бухгалтер	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Использование «телефона доверия» и прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	постоянно
2.4.2.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	заместитель директора по УПР, заведующий коммерческим отделением	постоянно
2.4.3.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте техникума.	заместитель директора по УР.	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации техникума			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Секретарь директора	постоянно
2.5.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по УВР	по мере необходимости, раз в учебный год
2.5.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума	Заместители директора	постоянно
2.5.4.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме.	директор	ежеквартально

2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям	заместитель директора по УВР	один раз в год
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в техникума:	заместители директора по УПР, УВР, УР, УМР	в течение года
	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса		
	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год.		
2.6.3.	Проведение заседаний Совета обучающихся техникума по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	заместитель директора по УВР	раз в год
2.6.4.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:	заместитель директора по УВР, библиотека	ежегодно
	тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование»		
	книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»		
2.6.5	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:	заместитель директора по УВР	ежегодно 9 декабря
	проведение классных часов		
	обсуждение проблемы коррупции среди работников техникума.		

Исполнитель:
зам по УВР Кузьминых Е.П.