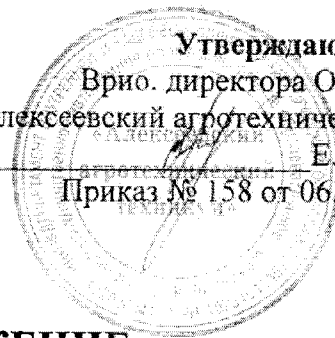


**Принято**  
на заседании Педагогического совета  
ОГАПОУ  
«Алексеевский агротехнический техникум»  
Протокол № 6 от 30.06.2015г.

**Утверждаю:**  
Врио. директора ОГАПОУ  
«Алексеевский агротехнический техникум»  
Е.П. Кузьминых  
Приказ № 158 от 06.07.2015г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о социально-психологической службе**

### **ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Социально-психологическая служба - профессиональное объединение педагога-психолога, социального педагога, воспитателей общежития и классных руководителей, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья обучающихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, создание развивающей, психологически-комфортной среды.

1.2. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с педагогическим Советом, МО классных руководителей, администрацией, медицинскими работниками, а также родителями или лицами, их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекциями по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

1.3. Социально-психологическая служба в своей деятельности руководствуется нормативными документами Министерства образования, касающимися работы социально-психологической службы, Уставом техникума, а также настоящим Положением, утвержденным МО классных руководителей.

#### **2. Главные задачи и функции социально-психологической службы**

2.1. Основными задачами социально-психологической службы являются:

- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития обучающихся техникума;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- психолого-педагогическое изучение обучающихся;
- защита и охрана прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (комиссии по делам несовершеннолетних, комиссии по профилактике правонарушений в техникуме, в органах здравоохранения, в отделах опеки и т.д.);
- психологическое консультирование администрации, преподавателей, обучающихся и их родителей.

2.2. Главными функциями социально-психологической службы являются:

- психологическое консультирование педагогов, обучающихся, их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии; создания благоприятного семейного микроклимата;
- ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в техникуме с учетом данных ежегодного медицинского осмотра обучающихся;
- ведение психокоррекционной работы в целях личностного развития обучающихся;
- ведение работы по созданию в педагогическом и студенческом коллективах оптимального психологического климата;
- психологическое консультирование администрации по вопросам психологии управления учебно-воспитательным процессом;
- ведение работы по пропаганде психологических знаний среди педагогов, обучающихся и их родителей, в том числе по вопросам психогигиены и психоадаптации;
- выявление обучающихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения, составление индивидуальных планов работы;
- оказание помощи обучающимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях;
- изучение жилищно-бытовых условий в общежитии и в семьях, организация материальной помощи детям из малоимущих семей.

### **3. Структура и регламент работы социально-психологической службы**

3.1. В состав социально-психологической службы техникума входят штатный педагог - психолог, штатный социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе, воспитатели общежития, классные руководители, которые работают в соответствии со своими функциональными обязанностями, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Непосредственное руководство работой социально-психологической службы осуществляет директор техникума, по текущим вопросам работу курирует заместитель директора по воспитательной работе.

3.3. Социально-психологическая служба должна иметь следующую документацию:

- годовой (перспективный) план работы, утвержденный директором;
- рабочий журнал психолога для учета консультаций;
- журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с обучающимися;
- социальные паспорта учебных групп и техникума;
- акты обследования жилищно-бытовых условий обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### **4. Заключительное положение**

4.1. Все выводы и заключения психолога носят рекомендательный характер.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения МО классных руководителей.