

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета ОГАПОУ
«Алексеевский агротехнический
техникум»
Протокол № 01 от 29.08.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о центре содействия трудоустройству выпускников** **ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»**

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации.

1.1. Центр является подразделением ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум».

1.2. Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации приказ № 191 руководителя организации от 01.09.2016 года.

1.3. Официальное наименование центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум».**

сокращенное : **ЦСТВ ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум».**

1.4. Фактический адрес центра: Белгородская область г. Алексеевка ул. Победы, 119.

1.5. Почтовый адрес Центра: 309850 Белгородская область, г. Алексеевка, ул. Победы, 119.

1.6. Адрес сайта в сети интернет: www.alexaat.ru

2. Задачи и предмет деятельности.

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум».

2.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- работа со студентами и выпускниками (создание сайта, информирование выпускников о состоянии рынка труда)

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников

- взаимодействие с органами исполнительной власти, объединениями работодателей, студенческими, молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра.

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребности региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных о выпускниках;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства;
- проведение ярмарок специальностей, презентация специальностей и профессий;
- взаимодействие с местными органами власти, общественными организациями;
- изучение потребности предприятий- партнеров в квалифицированных кадрах;
- ведение страницы Центра на сайте ОГАПОУ «ААТ»;

4. Состав Центра содействия трудоустройству выпускников.

4.1. В состав Центра содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум» входит заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделением, кураторы учебных групп.

5. Управление Центром

5.1. Текущее руководство Центром содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум» осуществляет заместитель директора по учебно- производственной работе , действующий в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум» решает все вопросы функционирования Центра содействия трудоустройства выпускников.

5.3. Руководитель Центра осуществляет:

- исполнительно- распорядительные действия, связанные с выполнением задач, целей и функций Центра содействия трудоустройству выпускников

- представительские функции при взаимодействии с работодателями, общественными организациями, органами службы занятости населения, государственными и муниципальными органами управления образованием

5.4. Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум» представляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность представляемой информации.