

# План работы

## Центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников ОАГПОУ «Алексеевский агротехнический техникум» на 2016- 2017 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1.Работа по трудоустройству выпускников</b>			
1.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2016 года	сентябрь 2016 г.	Зам. директора по УПР.
2.	Содействие в трудоустройстве выпускников на предприятия города	В течение года	Зам. директора по УПР. Зав.отделением практики Кураторы групп
<b>2 .Взаимодействие с предприятиями и организациями, выступающие в качестве работодателей для обучающихся и выпускников</b>			
1.	Установление договорных отношений с якорным работодателем и предприятиями партнерами по сотрудничеству в подготовке квалифицированных кадров.	сентябрь 2016 г.	Зам. директора по УПР. Зав.отделением практики.
2.	Организация практики на предприятиях якорного работодателя, рассматриваемых как потенциальные места трудоустройства	10 октября 2016 28 апреля 2017	Зав.отделением практики.
3.	Проведение мероприятий с участием работодателей по информированию студентов о ситуации на рынке.	12 декабря 2016 11 мая 2017	Зам. директора по УПР. Зав.отделением практики.
4.	Организация презентаций, встреч работодателей с обучающимися и выпускниками.	в течение года	Кураторы групп
5.	Проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций профессий.	Апрель 2017 г	Кураторы групп Мастера производственного обучения
<b>3.Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости, кадровыми агентствами, молодежными общественными организациями</b>			
1.	Сотрудничество с центрами занятости Белгородской области по вопросам трудоустройства выпускников	декабрь 2016г май 2017г	Зам. директора по УПР. Зам. по развитию
2.	Сбор и обработка информации от Центра занятости о выпускниках техникума	в течение года	Кураторы групп
3.	Участие в конференциях и семинарах , проводимых представителями органов исполнительной власти, совещаниях по вопросам содействия трудоустройству студентов и выпускников.	в течение года	Мастера производственного обучения
4.	Проведение мероприятий с участием	12 декабря 2016г	Зам. директора по

	работодателей по информированию студентов о ситуации на рынке	11 мая 2017г	УПР. Зав.отделением практики.
<b>4. Предоставление информации о спросе и предложении рынка труда</b>			
1.	Создание информационного стенда о наличии вакансий, возможностях трудоустройства.	28 октября 2016 1 раз в месяц	Кураторы групп
2.	Предоставление информации по выпускникам и обучающимся по запросам якорных работодателей и предприятий партнеров.	в течение года	Зам. директора по УПР. Зав.отделением практики.
3.	Создание и размещение на сайте техникума информации о ведущих предприятиях города, о наличии вакантных рабочих мест на предприятиях.	28 октября 2016 1 раз в месяц	Кураторы групп
<b>5.Методическая и организационная работа с обучающимися и выпускниками</b>			
1.	Разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников по вопросам : - как составить резюме; - подготовка к собеседованию с работодателем; - порядок оформления на работу в соответствии с трудовым законодательством.	20 декабря 2016 г  20 мая 2017 года	Кураторы групп  Мастера производственного обучения
2.	Организация повышения квалификации и профессиональной подготовки выпускников	В течение периода обучения	Зав. отделением
3.	Профессиональное консультирование и профориентационная работа со студентами и выпускниками.	Декабрь 2016 г.  Май 2017 года	Кураторы групп Мастера производственного обучения
4.	Проведение анкетирования выпускников по теме «На каком предприятии города хотел бы работать после окончания техникума»	Январь 2017 г  Май 2017 г	Кураторы групп Мастера производственного обучения
<b>6.Мониторинг трудоустройства молодых специалистов</b>			
1.	Изучение состояния и тенденций развития рынка.	в течение года	Кураторы групп
2.	Сбор, обработка , анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников.	Апрель 2017г Май 2017 г	Зам. директора по УПР. Зам. по развитию

ВрИО директора



Е.И. Кузьминых